

A Vári Szabó István Szakképző Alapítvány

TELJES EGÉSZBEN ÁTFOGÓAN MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA

- 2017. 03.01. napján átfogóan módosított egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveggel –

Az alapítói jogkör gyakorlója rögzíti, hogy az alapító a Vári Szabó István Szakképző Alapítványt a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum szakképzési tevékenységének támogatása, elősegítése az oktatás, szemléltetés színvonalának javítása érdekében hozta létre.

Az alapítói jogkör gyakorlója rögzíti továbbá, hogy az alapító okirat jelen módosításával egyidejűleg kezdeményezi az alapítvány közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét.

A fentiek alapján az alulírott alapítói jogkör gyakorlója a jelen, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt átfogóan módosított alapító okirat aláírásával akként rendelkezik, hogy a Vári Szabó István Szakképző Alapítvány alapító okiratát módosítani kívánja annak érdekében, hogy annak rendelkezései a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Polgári Törvénykönyv) szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil Törvény) VII. Fejezete szerinti közhasznú szervezetekre vonatkozó előírásoknak megfeleljenek. Az alapító a jelen alapító okiratban hatályosítani kívánja továbbá az alapítvány szervezetét, alapítót érintő változások adatait, illetve módosítani kívánja az alapítvány működését érintő egyes rendelkezéseket. Az alapítói jogkör gyakorlója az alapítvány alapító okiratának változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítja meg.

1. Az alapító neve, lakóhelye: Kiskunhalasi Szakképzési Centrum (6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5.) képviselője: Papp Gyula főigazgató;

Az alapítvány közhasznú szervezetként működik.

2. Az alapítvány neve: Vári Szabó István Szakképző Alapítvány

Az alapítvány rövid neve : Vári Alapítvány

Az alapítvány idegen nyelvű elnevezése: Foundation of Vári Szabó István Vocational School

3. Az alapítvány székhelye: 6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5.)

4. Az alapítvány honlapjának címe: www.variszabo.hu

5. Az alapítói induló vagyon: 50.000.- Ft, azaz ötven-ezer forint készpénz volt, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott, mely vagyon 500.000.-Ft-ra ötszáz ezer forintra kiegészítésre került amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott .

6. Az alapítvány célja:

- *a Kiskunhalasi Vári Szabó István Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium szakképzési tevékenységének támogatása, elősegítése*
- *az oktatás, szemléltetés színvonalának javítása, korszerű oktatási anyagok beszerzésének lehetővé tétele*
- *a tanórán kívüli tevékenység színvonalának folyamatos fejlesztése*
- *a képzés hatékonysága érdekében a helyi adottságok, igények folyamatos felmérése és értékelése*
- *az intézményben tanulók, szociálisan hátrányos helyzetű diákok gondozása: nevelésére fordítható összeg növelése; az eddiginél hatékonyabb segélyezési rendszer kidolgozása és beindítása*
- *az idegen nyelvek tökéletesebb elsajátítása érdekében iskolai oktatás és az azon túlmenő nyelvi szakkörök támogatása*
- *egyéb tanórán kívüli szakköri, vagy tanfolyami programok szerveznének támogatása*
- *a tanítási, oktatási folyamat teljesebbé tétele érdekében a tanulmányi kirándulások, turisztikai és sportrendezvények támogatása*
- *az intézmény és a gyakorlati helyek, későbbi munkaudó szervezetek kapcsolatának szorosabbá tétele*
- *a célok elérhetőségének mindenkori biztosítása érdekében Alapítvány vagyonának növelése*
- *az Alapítvány létrehozója a kiváló városépítő Vári Szabó István munkálkodásának szellemében lehetőséget kíván teremteni Kiskunhalas és környezete számára az ipar, a kereskedelem, a vendéglátás és szolgáltatás területén dolgozó szakembereknek és a tanuló ifjúságnak céljaik megvalósítására*
- *elősegíteni a vendéglős dinasztiák kialakítását, fennmaradását*
- *többirányú szakképesítéssel, idegen nyelvtudással rendelkező, a korszerű gazdasági igényeknek megfelelni tudó, hazai és határainkon túli munkaerő képzése, továbbképzése és útképzése, az Alapítvány által működtetett magán köznevelési intézményben*
- *magán köznevelési intézmény alapítása, fenntartása és üzemeltetése*
- *tapasztalatcserek, tanulmányutak, szakmai versenyek és az azokon való részvétel megszervezése, lebonyolítása és elősegítése*
- *a tanulmányi, szakmai munkában kiemelkedő tagok részére ösztöndíjak folyósítása*
- *nyelvtanulás, a rendszeres testmozgás, az egészséges életmódra nevelés ösztönzése, támogatósa*

7. Az alapítvány tevékenysége:

Köznevelési és felnőttképzési feladatok:

- kollégiumi ellátás
- szakközépfiskolai nevelés-oktatás
- szakiskolai nevelés-oktatás
- Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás
- iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli felnőttoktatás
- iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli felnőttképzés
- többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása
- Közneveléshez közvetlenül kapcsolódó tevékenységek
- 853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- Nappali rendszerű szakközépfiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépfiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)
- 853124 Szakközépfiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
- Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10.)
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)

7.1./ Az alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

[Éctv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]

	<i>Közhasznú tevékenység</i>	<i>Közfeladat</i>	<i>Jogszabályhely</i>
1.	középfokú oktatási intézményben tanulók oktatásának támogatása	középfokú oktatás nevelés biztosítása	2011. évi CXCV. tv a köznevelésről 2. § (1)
2.	sporttal kapcsolatos tevékenységek	egészséges életmód és szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése	2004. évi I. tv 49.§ c-c.) alpontok

3.	kulturális tevékenység	közösségi hagyományok, értékek ápolásának támogatása	1991. évi XX. tv 121. §. a-b.) alpontok
4.	középfokú oktatási intézményben tanulók szakképzésének támogatása	magas színvonalú szakképzettség megszerzésének támogatása	2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 1. § (4) bekezdés
5.	szociális hátrányok csökkentése	közneveléshez kapcsolódó eszközök, szolgáltatások, támogatások juttatások fedezetének biztosítása	2011. évi CXCV. tv a köznevelésről 45. § (5a.); 46. § (6) q.) alpontok

7.2./ Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

7.3./ Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.variszabo.hu internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.variszabo.hu internetes honlapján és az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]

8. Az alapítvány jellege:

8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]

8.3./ Az alapítvány az alapító okiratban rögzített tartós közérdekű cél folyamatos biztosítására létrehozott önálló jogi személy.

Alapító okirat 2017

9. **Az alapítvány időtartama:**

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

10. **Az alapítványi vagyon felhasználása:**

10.1./ Az alapítvány mindenkor i vagyon a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

10.4./ Az alapítványhoz lehet csatlakozni. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

10.5./ Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
[Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]

10.6./ Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja
[Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]

10.7./ Az alapítvány céljaira - az alapítók döntése szerint - felhasználható alapítványi vagyon mértéke 80%.

10.8./ Az Alapítvány támogatásokat gyűjt. E támogatások felhasználásáról a Kuratórium dönt.

- Szórólapokon, a hírközlő szervek felhasználásával, a szülői értekezletek során a személyeskapcsolat segítségével tájékoztatja, a lakosságot és szülőket az Alapítvány céljairól és működéséről.
- Pályázatok kiírásával a tanulók szociális helyzetnek felmérésével az adott iskolai oktatásnevelési területek lehetőségeinek objektív feltérképezésével segíti elő, hogy a Kuratórium az Alapítvány vagyonát legmegfelelőbben használhasssa fel.
- A fenti módon feltárt anyagi igényeket a Kuratórium tagjai rangsorolják és mérlegelik. A támogatás folyósítása után pedig ellenőrzik annak folyósítását és felhasználását

- *Az Alapítói vagyon hozadékait és az egyéb támogatásokat lehet felhasználni a célok megvalósítása érdekében.*
- *Az Alapítvány olyan vállalkozási tevékenységet kezdhet, illetve olyanhoz csatlakozhat, amely nem veszélyezteti céljait, megvalósítását.*
- *Az Alapítvány vagyona felhasználható: szemléltetési és taneszközök oktatási gépek vásárlására, tanulmányi eredmények növelését célzó helyi ösztöndíjak, jutalmak kifizetésére, eseti segélyezésre, új oktatási módszerek kidolgozására, táborok támogatására, az oktatásfejlesztési programokban résztvevők részére ösztöndíj pályázati rendszer kialakítása és támogatása, a gyakorlati képzés szintjének fejlesztése, tanműhelyi oktatási feltételek teljesebbé tétele, az intézmény gyakorlati oktatási munkahelyeket biztosító gazdasági szervezetek és munkáltatók közötti kapcsolattartás költségének fedezése, pályázatok kiírása és díjazása. A felhasználások feltételeit a Kuratórium testülete dolgozza ki.*
- *Az Alapítvány működési költségeinek (az irodai működés költségei, papír-írószer, irodagépek, stb.), beszerezendő eszközeinek, tiszteletdíjainak fedezését a Kuratórium az alapítványi -célvagyonként meg nem jelölt - vagyonból köteles biztosítani, melyre a vagyon legfeljebb 20 %-a fordítható.*

11. **Az alapítvány ügyvezető szerve:**

- 11.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére négy fő természetes személyből álló kuratóriumot nevez. A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és ügyintéző szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. **Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének és tagjainak kijelölési jogát.**

A kuratórium elnöke:

Petrovics Gábor (6400. Kiskunhalas, Pattantyús u. 8.; an: Barmos Erzsébet)

A kuratórium további tagjai:

- *kuratórium titkár: Elek Jánosné (6400. Szilády Áron utca 20.)*
- *kuratórium tag: Kunné Maximilián Tóth Ildikó (6400. Kiskunhalas, Nagy Czirok László u.6.)*
- *kuratórium tag: Somogyvári József (6400. Kiskunhalas, Székely utca 14/B.)*

A kuratórium elnöke képviseli az alapítványt. Képviselési jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

Alapító okirat 2017

A kuratórium elnöke a kuratórium tagja. Az intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban. Kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol. Vezeti a határozatok tárárt vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket. A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti

11.1.2./ A Kuratórium titkárának feladatai

*A titkár látja el az Alapítvány ügyintézői, operatív, végrehajtói feladatait.
A titkár köteles gondoskodni:*

- az Alapítvány által foglalkoztatott személyek felvételéről, munkájuk összehangolásáról,
- a kuratóriumi ülések előkészítéséről, összehívásáról, a jegyzőkönyv vezetéséről,
- az alapítványi dokumentációk vezetéséről, szerkesztéséről, nyilvántartásukról, 9.2.4 az információs munkák koordinálásáról,
- A titkár köteles megszervezni a Kuratórium által előírt határozatok végrehajtását,
- A titkár biztosítja az Alapítvány működése nyilvánossági kritériumainak megvalósulását,
- A titkár működési helye az Alapítvány székhelye,
- A postázás a titkár kezéhez történik,
- A titkárral kapcsolatos esetleges alkalmazási, esetleges díjazási, foglalkoztatási, valamint alkalmazásának esetleges megszüntetése iránti megszűnése kérdéseiben a Kuratórium dönt,
- A titkári teendők és az esetleges titkári munkatársak költségvetését a Kuratórium évente hagyja jóvá a titkár előterjesztése alapján.

11.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- c) a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bkezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- d) a Ptk. 3:398. § (2) bkezdése szerinti visszahívással

11.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

kuratórium feladatai különösen:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása
- az éves költségvetés elfogadása és
- döntés gazdasági-vállalozási tevékenység folytatásáról
- döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról

11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. A kuratóriumot kötelező összehívni, ha bármely kuratóriumi tag kéri. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az összehívás szabályos ha az ülés helyét, idejét és napirendjét is tartalmazó - meghívó megküldésével; a meghívó elküldése és a kuratóriumi ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

Ha az ülés összehívása nem volt szabályszerű, határozatot a Kuratórium csak akkor hozhat, ha minden tag jelen van és a kuratóriumi ülés megtartása ellen nem tiltakoznak. Bármelyik kuratóriumi tag jogosult az általa megjelölt napirend megtárgyalását kérni, javaslatát az ülés előtt legalább három nappal ismertetnie kell a kuratóriumi tagokkal, a meghívóban nem szereplő, illetőleg a tagokkal utóbb nem ismertetett kérdések csak akkor tárgyalhatók meg, ha valamennyi tag jelen van és ez ellen nem tiltakoznak; A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. A kuratórium a döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Kuratórium határozatképtelensége esetén azonos napirenddel összehívott megismételt kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. A megismételt kuratóriumi ülés idejét és helyszínét és a határozatképeségi szabályát az eredeti meghívóban szerepeltetni kell. A megismételt kuratóriumi ülés határozatait egyhangú szavazással hozza. Az ismételt ülés határozatképtelensége esetén az azonos napirenddel összehívott újabb kuratóriumi ülést mindaddig meg kell kísérelni, míg azon legalább két tag jelen nem lesz amennyiben pedig az ilyen módon legalább három alkalommal megismételt kuratóriumi ülés határozatképeségét nem sikerül elérni, úgy bármely kuratóriumi tag értesíteni tartozik az alapítót a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:398.§(2) bekezdésben foglalt alapítói jogkör lehetséges gyakorlására

11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

11.6./ A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszse.

11.7./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább kétfő tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel, míg kétfő tag esetén egyhangúlag hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) bekezdés d.) pont]

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.8./ A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]
A Kuratórium döntéseit az Alapítvány hirdetőtábláján való kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés bárki számára korlátlan, a betekintés igényét a betekintést megelőző 5 munkanapon belül, írásban kell kérvényezni a Kuratórium elnökénél.

11.9./ A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. [Ectv. 37. § (3) bekezdés a.) pont]. A kuratórium üléseiről jegyző könyvet kell készíteni.

A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a

személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja. [Éctv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

11.10./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

12. Összeférhetetlenségi szabályok:

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, aki büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, aki a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

12.4./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

Alapító okirat 2017

- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Kiskunhalas, 2017. év. március hó 01. napján

záradék:

Az alapító igazolja, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt átfogóan módosított szövege megfelel az Alapító Okirat módosítása alapján készült hatályos tartalmának. Az alapító okirat módosítása egyrészt a 2013.évi V. tv. valamint a közhasznú tevékenységet végző szervezet jogállás valamint a kuratóriumi elnök és kuratóriumi tagok személyének változása miatt indokolt





Papp Gyula főigazgató

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

alapító, törvényes képviselője

ellenjegyzem:


Dr. Daranyi József Tibor elnök
5400 Kiskunhalas, Molnár 7/a
Tel/fax: 77-425-036, Mobil: 20-53-0193
E-mail: jozsefdaranyi@t-online.hu

Vári Alapítvány

Skype: dr.daranyjozsef

100-1000

1000

