

A Kiskunfélegyháza, Kossuth L.u.34. sz. alatti székhelyű

**KISKUNFÉLEGYHÁZI SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY ÉS KOLLÉGIUM
KOSSUTH LAJOS KÖZÉPISKOLÁJA ÉS SZAKISKOLÁJA
TÁMOGATÁSAÉRT ALAPÍTVÁNY**

ALAPÍTÓ OKIRATA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, 2015. szeptember 7. napjától hatályos szöveg.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapítók közös akarattal úgy határoztak, a Polgári Törvénykönyvről szóló, többször módosított 1959. évi IV. tv. 74/A. §-a alapján határozatlan időre jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hoznak létre, melynek alapító okiratát - figyelemmel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv) rendelkezéseire, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre - az alábbiak szerint alkotják annak módosításával **/a legutóbbi 2015. szeptember 7-i módosítás megvastagított betűvel került bevezetésre/**egységes szerkezetben:

1./ Az alapítvány neve: Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium
Kossuth Lajos Középiskolája és Szakiskolája
Támogatásáért Alapítvány

2./ Az alapítvány székhelye: 6100. Kiskunfélegyháza, Kossuth L. u. 34. sz.

3./ Az alapítvány célja:

Az alapítvány segíti a Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium Kossuth Lajos Középiskolája és Szakiskolája tevékenységét, elő kívánja mozdítani az európai szintű, a társadalmi modernizáció szükségleteinek megfelelő oktatás megvalósítását. Ennek szem előtt tartásával támogatja az iskola és kollégium anyagi és személyi feltételeinek javítását, az oktatók és nevelők ösztönzését, a tanulók testi, szellemi, erkölcsi fejlődését és motiválását.

Az alapítvány céljai részletesen:

- eszközök beszerzésével támogatja az iskola és kollégium működését
- sporteszközök beszerzésével ösztönzi a diákok rendszeres testmozgását
- tudományos előadásokkal segíti a tanulók szellemi fejlődését
- iskolai és sportrendezvények támogatása
- kiválóan tanuló diákok részére ösztöndíjak kifizetése
- kiválóan tanuló diákok jutalmazása, (pénzjutalom, ajándék, könyvek)
- pedagógus kollégák munkájához különféle eszközök beszerzése

Az alapítvány céljainak megvalósítása közfeladatnak (2011. évi CLXXV. tv. 19. §) minősül, a közfeladat ellátását közhasznú tevékenységként végzi (2011. évi CLXXV. tv. 20. §). Az alapítvány által ellátott tevékenység: oktatás, nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – köznevelési feladat – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. a) – v) pontjában foglaltak szerint. Az alapítvány a közfeladat teljesítését közvetve végzi.

Az iskolai és sportrendezvényeken, tudományos előadásokon bárki részt vehet, így tevékenysége a társadalom és egyén közös érdekeinek kielégítését szolgálja.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

4./ Az alapítók nevét és a vagyoni hozzájárulásuk mértékét a jelen Alapító Okirat elválaszthatatlan részét képező melléklete tartalmazza.

Az alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség az alapítványhoz csatlakozhat, ha a jelen alapítvány céljaival egyetért.

Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével lehet.

Az alapítók az alapítói jogok egyszerűbb és gyorsabb gyakorlása érdekében az alapítói jogok gyakorlására a Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium Kossuth Lajos Középiskolája és Szakiskolája mindenkorai intézményvezetőjét jelölik ki.

Az alapítvány alapítóit megillető jogokat jelen módosítás időpontjában Ágoston Tibor **tagintézmény vezető** (szül: 1956. 09. 20., anyja neve: Bánfi Anna) 6100 Kiskunfélegyháza, Csongrádi u. 16. sz. alatti lakos gyakorolja.

5./ Az alapítvány politikamentes társadalmi kezdeményezés, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, politikai tevékenységet nem támogathat. Céljai és feladatai elérése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik. Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

6./ Az alapítvány jogi személy.

7./ Az alapítvány működése során, céljai megvalósítása érdekében:

- gazdálkodik vagyonával, szolgáltatásokat nyújt.
- együttműködik országos és helyi hasonló célú alapítványokkal, külön megállapodások alapján kormányzati szervekkel, önkormányzatokkal, illetve más hasonló célú intézményekkel.
- kapcsolatot tart hasonló külföldi alapítványokkal, intézményekkel.

Az alapítvány működése nyilvános, annak irataiba – az adatvédelemre és személyiségi jogokra vonatkozó szabályok megtartása mellett – bárki betekinthez, és azokról saját költségére, - érdekeltségének valószínűsége mellett – bárki másolatot készíthet. A kuratórium ülései nyilvánosak, azokon nézőként bárki részt vehet. A kuratórium ülésére szóló meghívót, az ülésekről készült jegyzőkönyvet, a kuratórium határozatait, az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, valamint az alapítvány szolgáltatása igénybevételeének módjáról szóló felhívást, illetve pályázatot, az alapítvány hirdető táblájára legalább 30 napra ki kell függeszteni. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) kormányrendelet alapján az Országos Bírósági Hivatalnak kell megküldeni, mely Hivatal a honlapján közzéteszi.

8./ Az alapítvány szervezete: a kuratórium

Az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó szerve a kuratórium, melynek feladata az alapítvány céljára rendelt vagyon hatékony működtetése, az alapítvány vagyonának minden törvényes és gazdasági lehetőségének megfelelő gyarapítása. A kuratórium biztosítja az alapítvány alapító okirat szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket és gondoskodik azok biztosításáról.

A kuratóriumnak 5 tagja van, élén az elnök áll. A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól, tagjai feladatukat társadalmi munka keretében látják el, tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A kuratórium üléseit, annak elnöke hívja össze szükség szerint, de évente legalább kettő alkalommal. Az összehívást - mely az ülést legalább nyolc nappal megelőzően írásban történik - bármely kuratóriumi tag kezdeményezheti.

A kuratóriumot össze kell hívni, ha azt egyidejűleg három kuratóriumi tag kezdeményezi.

Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat.

A meghívót igazolható módon kell kézbesíteni. Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tag elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy ez utóbbi esetben szükséges, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ülés eredeti időpontjától számított 15 napon belül – azonos napirenddel – a kuratóriumot ismét össze kell hívni. A megismételt ülés határozatképességére és a szavazás módjára az általános szabályok az irányadók.

A kuratórium egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza döntéseit. (A 2. mondat törölve.)

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a jelenlevő tagok 2/3-os szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának meghatározása, a kuratórium ügyrendjének elfogadása,
- az alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása, valamint az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
- döntés minden olyan kérdésben, melyet az alapítvány szervezeti és működési szabályzata a hatáskörébe utal.

A kuratórium elnöke gondoskodik – a kuratórium ülésén készült jegyzőkönyvön túlmenően – olyan nyilvántartás vezetéséről, melyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya valamint a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya és személye megállapítható.

A kuratórium köteles az alapítvány tevékenységéről éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni.

A kuratórium ülései nyilvánosak, azon nézőként bárki részt vehet. Az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt a felügyelő bizottság tagjai.

A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon írásban, igazolható módon is közli. A kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvet, a kuratórium határozatait meg kell küldeni a felügyelő bizottságnak is, és a 7.) pontban írtak szerint nyilvánosságra kell hozni, azaz alapítvány hirdető táblájára legalább 30 napra ki kell függeszteni.

A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A nyilvántartással, valamint a közléssel, illetve nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos feladatokat a kuratórium titkára látja el.

A kuratórium tagjai: (a 2014. október 20-i módosítás szerint)

- Luchmann Gábor
szül.: Kiskunfélegyháza, 1971. 09. 04.
an: Seres Magdolna
6100. Kiskunfélegyháza, Halasi út 15. sz. alatti lakos

- Hudák János
szül.: Sopron, 1955. 08. 01.
an: Egresits Katalin
6100 Kiskunfélegyháza, XII. ker. 27. sz. alatti lakos

- Kovácsné Seres Andrea
szül.: Kiskunfélegyháza, 1972. 03. 22.
an: Csenki Éva
6100 Kiskunfélegyháza, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 27. sz. alatti lakos

- Seres Katalin
szül.: Kiskunfélegyháza, 1980. 09. 27.
an: Terjék Erzsébet Ilona
6100 Kiskunfélegyháza, Kiskun u. 19. sz. alatti lakos

- Szurmik János
szül.: Pitvaros, 1948. 03. 29.
an: Rohárik Judit
6100 Kiskunfélegyháza, Kiskun u. 13. sz. alatti lakos.

A kuratóriumi tagjai az alapítókkal a - Ptk. rendelkezéseinek megfelelően - érdekeltségi viszonyban nem állnak, velük szemben az Ectv-ben és a Ptk-ban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, így a kuratórium határozatával, sem a kuratórium tagja, sem annak hozzátartozója kötelezettség, vagy felelősség alól nem mentesül, illetve bármilyen más előnyben sem részesül, továbbá a kuratórium tagja nem volt, köztartozását ki nem egyenlített más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője. A kuratórium elnöke, titkára, és tagjai elfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatait mellékeljük Alapító Okirathoz.

A kuratórium tagság megszűnik a kuratóriumi tag

- halálával,
- lemondásával
- a kijelölés visszavonásával.

A kuratóriumi tag jelölése visszavonható feladatainak ellátásban való tartós akadályoztatása, illetve feladatainak ellátására való alkalmatlansága esetén, illetve ha tevékenysége egyébként az alapítvány célját veszélyezteti.

A kijelölés visszavonásáról és az egyébként megüresedett kuratóriumi tagság betöltéséről az alapítók döntenek.

Az alapítvány képviselője a kuratórium elnöke.

Az alapítvány nevében aláírásra jogosult a kuratórium elnöke, aki az alapítványt akként jegyzi, hogy az alapítvány előreírt, előnyomott, vagy előgépelt neve mellé nevét az aláírási nyilatkozat szerint önállóan írja. A kuratórium elnökét az alapítók jelölik ki a kuratórium tagjai közül, megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratórium elnöke:

Luchmann Gábor
szül.: Kiskunfélegyháza, 1971. 09. 04.
an: Seres Magdolna
6100 Kiskunfélegyháza, Halasi út 15. sz. alatti lakos.

A kuratórium titkára:

A kuratórium titkárát az alapítók jelölik ki a kuratórium tagjai közül.

Titkár:

Kovácsné Seres Andrea

szül.: Kiskunfélegyháza, 1972. 03. 22.

an: Csenki Éva

6100 Kiskunfélegyháza, Bajcsy-Zsilinszky u. 27. sz. alatti lakos.

A titkár megbízatása határozatlan időre szól. A kuratórium titkára segíti az elnök munkáját, vezeti a kuratórium üléseiről készülő jegyzőkönyvet, gondoskodik a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról, és ellátja mindazt a tevékenységet, amelyet a kuratórium az alapítvány céljai eléréséhez szükséges konkrét feladatok ellátása során reá ruház.

A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekeinek valószínűsítését követően az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke az igény bejelentését követően 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.

9./ (törölve)

10. / Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

11./ Az alapítvány vagyona:

Az alapítók az alapítvány beindítására és a kezdeti időszakban történő fenntartására 93.400 Ft, azaz Kilencvenháromezer-négyszáz forintot biztosítanak az Alapító okirat mellékletében rögzített hozzájárulásaik útján, mely összeget az alapítvány bankszámláján helyeznek el.

Az alapítvány nyitott jellegének megfelelően számít pénzbeli és természetbeni adományokra, vagyonrendeléssel történő csatlakozásra. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. A jelen rendelkezés az alapító és a csatlakozó jogutódjára is alkalmazandó.

12./ Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt csak és kizárólag a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

Az alapítvány bevételei:

- pénzbeli és természetbeni adományok, felajánlások, vagyonrendelések,
- pályázati úton nyert támogatások,
- adó felajánlások,
- az iskola partner vállalatainak és szervezeteinek, szülőknek a hozzájárulásai,
- állami, társadalmi szervek, közösségek támogatásai,
- kamatok, az alapítványi vagyon működtetéséből származó egyéb bevételek.

Az alapítvány részére történő befizetések – a befizető szándéka szerint – növelhetik az alapítvány tőkéjét, vagy konkrét alapítványi célok megvalósítását szolgálhatják.

Az alapítók a kuratóriumot felhatalmazzák, hogy az alapítvány pénzeszközeivel vállalkozási tevékenységet folytasson, és az abból származó jövedelem az alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja.

Az alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti az alapítvány céljaival összhangban. A szolgáltatás igénybevételét a kuratórium felé írásban – a cél, és felhasználás konkrét módjának megjelölésével – kell bejelenteni. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium dönt. A vagyon felhasználásának körében az alapítvány - többek között - támogatja:

- az oktatás technikai színvonalát javító tan- és szemléltető eszközök vásárlását és módszerek alkalmazását.
- a nehéz szociális körülmények között élő tanulókat egyéni elbírálás szerint,
- az iskolai, kollégiumi, és más kulturális szabadidős programokat,
- a tanulók bel- és külföldi utaztatását, nyelvtanulását, anyagi eszközeivel elősegíti külföldi cserekapcsolatok kiépítését,

- pályázatokat, vetélkedőket, tanulmányi és sportversenyeket ír ki, finanszírozza azok szervezését, biztosítja a hozzájuk szükséges anyagi és személyi feltételeket, gondoskodik a résztvevők jutalmazásáról,
- ösztöndíjakat ír ki a hátrányos helyzetű, illetve kiemelkedő tanulmányi eredményeket felmutató tanulók ösztönzésére, e körben határoz a jutalmak és ösztöndíjak odaítéléséről,
- lehetőséget biztosít a kiemelkedő munkát végző iskolai alkalmazottak elismerésére, egyéni elbírálás szerinti jutalmazására.

Az alapítvány vagyona ezen okiratban részletezett közérdekű célokra mind a kamatok, mind pedig a tőke terhére igénybe vehető, azzal a megkötéssel, hogy az alaptőke nem csökkenhet 10.000 Ft, azaz Tízezer forint alá.

13./ Az alapítvány határozatlan időtartamra jön létre, megszűnik, ha a Ptk-ban meghatározott feltételek bekövetkeznek, illetve ha az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné válik. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén vagyona a hitelezők kielégítése után a Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium Kossuth Lajos Középiskolája és Szakiskolájára száll azzal a feltétellel, hogy az iskola köteles azt az alapítványi célokra fordítani.

14./ Záró rendelkezések:

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai, valamint az alapítványok tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

A jelen alapító okiratot hivatalos lapban közzé kell tenni. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásba vételével nyeri el jogi személyiségét.

Az alapítók meghatalmazzák Dr. ifj. Hideg Ferenc Kiskunfélegyháza, Kazinczy u. 2. sz. alatti ügyvédet az alapítvány létrehozásával kapcsolatos okirat szerkesztési és az alapítvány bejegyzésével kapcsolatos teendők ellátásával, míg Reicher József alapítót az alapítvány bankszámlájának megnyitásával.

A 2006. június 16-i alapító okirat módosításával és az ezzel kapcsolatos okirat szerkesztési és egyéb jogi feladatok ellátásával az alapítók Dr. Molnár Mihály ügyvédet /6100. Kiskunfélegyháza, Szent János tér 2./ bízzák meg.

A 2007. november 29-i alapító okirat módosításával és az ezzel kapcsolatos okirat szerkesztési és egyéb jogi feladatok ellátásával a Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium Kossuth Lajos Középiskolája és Szakiskolája Támogatásáért Alapítvány alapítói jogkörében eljáró Reicher József Károly, Dr. Molnár Mihály ügyvédet /6100 Kiskunfélegyháza, Szent János tér 2./ bízza meg.

A 2009. január 13.-i alapító okirat módosításával és az ezzel kapcsolatos okirat szerkesztési és egyéb jogi feladatok ellátásával a Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium Kossuth Lajos Középiskolája és Szakiskolája Támogatásáért Alapítvány alapító jogkörében eljáró Ágoston Tibor, Dr. Molnár Mihály ügyvédet (6100 Kiskunfélegyháza, Szent János tér 2.) bízza meg.

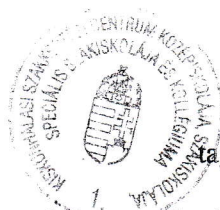
A 2014. október 20-i alapító okirat módosításával és az ezzel kapcsolatos okirat szerkesztési és egyéb jogi feladatok ellátásával a Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium Kossuth Lajos Középiskolája és Szakiskolája Támogatásáért Alapítvány alapító jogkörében eljáró Ágoston Tibor, Mészárosné dr. Deák Erika ügyvédet (6100 Kiskunfélegyháza, Szent János tér 5/a I. em. 4.) bízza meg.

A 2015. szeptember 7-i alapító okirat módosításával és az ezzel kapcsolatos okirat szerkesztési és egyéb jogi feladatok ellátásával a Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium Kossuth Lajos Középiskolája és Szakiskolája Támogatásáért Alapítvány alapító jogkörében eljáró Ágoston Tibor, Mészárosné dr. Deák Erika ügyvédet (6100 Kiskunfélegyháza, Szent János tér 5/a I. em. 4.) bízta meg.

Az alapítványtevők jogkörében eljáró Ágoston Tibor a fentieket átolvasás és értelmezés után akaratával mindenben egyezőnek jelenti ki és az alapító okiratot helybenhagyólag aláírja.

Kiskunfélegyháza, 2015. szeptember 7.

Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium
Kossuth Lajos Középiskolája és Szakiskolája
Támogatásáért Alapítvány alapítói jogkörében eljáró:




Ágoston Tibor
Intézmény vezető

Alulírott Mészárosné dr. Deák Erika ügyvéd igazolom, hogy az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az Alapító Okiratot egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyeztem, 2015. szeptember 7. napján:

Mészárosné Dr. Deák Erika
ÜGYVÉD
6100 Kiskunfélegyháza
Szent János tér 5. A lh. I/4.
Adószám: 58425017-1-23

Mészárosné dr. Deák Erika
ügyvéd