



Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

🏠 6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5.

☎ +36 77 738 837

✉ titkarsag@kiskunhalasiszc.hu

🌐 www.kiskunhalasiszc.hu

OM: 203042 Fnysz.: E-001289/2015



Iktatószám: NSZFH/621/00046-1/2023

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum által megkötésre kerülő megbízási szerződésekhez

Hatályos: 2023. 01. 01. – 2023. 08. 31.

1. Bevezető rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum, mint Megbízó által megkötésre kerülő megbízási szerződések egyoldalúan, a közreműködő nélkül előre meghatározott szabályait tartalmazza, amelyek a Megbízó közfeladatai ellátásával kapcsolatosan merülnek fel, különösen oktatási, adminisztrációs és egyéb, az intézmények működésével kapcsolatosan felmerülő feladatok, amely vonatkozásában a Megbízó megbízási szerződést köt a Megbízottal.

A Megbízó által végzett közfeladatokat az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Szakképzési Törvény	2019. évi LXXX. törvény
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
Polgári Törvénykönyv	2013. évi V. törvény

2. Szerződő Felek

2.1. Megbízó:

Neve:	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
Székhelye:	Kiskunhalas, 6400, Kazinczy utca 5.
Adószám:	15832025-2-03
Képviseli:	Csúzdi Zoltán kancellár
telefonszám:	+36 77 738 837
e-mail cím:	titkarsag@kiskunhalasiszc.hu
weboldal:	https://www.kiskunhalasiszc.hu/
Alapító okirat elérhetősége:	allamkincstar.gov.hu www.kiskunhalasiszc.hu
Költségvetési szerv irányítását és felügyeletét ellátó szerv:	Kulturális és Innovációs Minisztérium
ÁSZF Elérhetőségének internetes linkje:	Székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 6. https://kiskunhalasiszc.hu/p/dokumentumok

2.2. Megbízott:

A Megbízott az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételeknek megfelel, aki a Megbízó közfeladatai teljesítése során a megbízási szerződésben meghatározott feladatokat teljesíti.

Jogi személy megbízott esetén a személyes közreműködőnek a tevékenység ellátására jogosító releváns végzettség megjelölése és igazolása kötelező. Jogi személy szerződő partner vállalja, hogy a vele jogviszonyban álló és a megbízási szerződés teljesítésébe bevont személlyel fennálló jogviszonyát igazolja a Megbízó felé. Jogi személy szerződő partner köteles a vállalkozására vonatkozó cégkivonatának egyszerű másolatát, továbbá aláírási címpéldánya egyszerű másolatát becsatolni.

A Megbízott, mint jogi személy átláthatósági nyilatkozatot köteles tenni, amely a megbízási szerződés kötelező mellékletét képezi.

Természetes személy megbízott esetén a jövedelmet terhelő letiltásokról vonatkozó nyilatkozat megtétele kötelező.

2.3. Felek: A Megbízott és Megbízó együttesen.

3. A szerződés tárgya

- 3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a határozott időre szóló megbízási szerződésben rögzített feladatokat, az ott megjelölt időszakban teljesíti.
- 3.2. A Megbízott igazolni köteles, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. A Megbízott a szerződésben foglaltak teljesítését vállalja és ezt a szerződés aláírásával nyugtázza.

4. Teljesítés igazolására és kifizetésre vonatkozó szabályok

- 4.1. A Megbízási szerződésben rögzített megbízási díj magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.
- 4.2. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megfizetésére csak utólag, a megbízási szerződésben rögzített időszak végén, a ténylegesen teljesített feladatok alapján kerülhet sor. Megbízott tudomásul veszi, hogy bármelyik olyan okból, amikor a Megbízó által meghatározott feladat teljesítésére a Megbízó oldalán felmerült okból – például iskolai szünet, rendezvény vis major stb. – nem kerül sor a Megbízott nem tarthat igényt a megbízási díjra.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a megbízási szerződés határozza meg a szerződés időtartamát illetve az megbízási díj elszámolásának időszakát/időszakait.
- 4.4. a Megbízott teljesítmény-kimutatást készít az elszámolási időszakban történt teljesítésről, melyről a Megbízó, annak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a teljesítésről teljesítés-igazolást állít ki.
- 4.5. Felek rögzítik, hogy a teljesítés igazolására a megbízó részéről jogosult személy a megbízási szerződésben kerül rögzítésre.
- 4.6. *Magánszemély szerződő Megbízott esetén:* Megbízó a meghatározott összegből az előírt személyi jövedelemadót, az előleget és a TB járulékokat levonja. A levonással kapcsolatos igényről a Megbízott nyilatkozik. A magánszemély szerződő Megbízott esetén a megbízási díj megfizetése a megbízási szerződésben megadott bankszámlaszámára történő átutalással történik legkésőbb a számfejtést hónapját követő hónap 5. napjáig.

Jogi személy szerződő Megbízott esetén: A Megbízott a részére átadott teljesítésigazolását követő 8 napon belül, 30 napos fizetési határidőre szóló számlát állít ki a megbízási díjról, amelyet a Megbízó átutalással teljesít a Megbízott bankszámlaszámára.

5. Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- 5.2. Megbízott köteles a tevékenységéről az általa végzett feladatok ellátásáról a Megbízót folyamatosan tájékoztatni. Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a megbízás keretében kapott feladatait határidőben és a Megbízó által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 5.3. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni.
- 5.4. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, eszközöket köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.

- 5.5. A Megbízó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 5.6. A Megbízó teljesítésigazolásra kijelölt intézmény igazgatója, vagy a megbízási szerződésben kijelölt más személy a Megbízott tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni illetve a megbízási tárggyával kapcsolatosan utasítást adni a Megbízott részére.
- 5.7. A megbízási szerződés hatálya alatt a Megbízott, ha olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
 - olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízási teljesítését.
- A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

6. Szerződés megszűnése, felmondása

- 6.1. A megbízási szerződés a megbízási szerződésben rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 6.2. A megbízási szerződés a Felek közös megegyezésével a jövőre nézve közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 6.3. A Megbízott jogosult a szerződést bármikor írásban, a Megbízó szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetben 30 napos felmondási idővel felmondani.
- 6.4. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 6.5. A Megbízó a Megbízott szerződésszegő magatartása esetén nem köteles a szerződés felmondásával a Megbízottnak okozott kár megtérítésére.
- 6.6. Ha a Megbízott alkalmatlan időben mondja fel a szerződést csak a Megbízó szerződésellenes magatartása esetén nem köteles a Megbízottnak okozott kár megtérítésére.

7. Adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

- 7.1. A Felek vállalják, hogy a megbízási szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízó felhasználói hozzáférést biztosít a Megbízott részére a KRÉTA naplóhoz, amelyet a Megbízott vállal, hogy kizárólag a megbízási szerződés teljesítése érdekében használ.
- 7.3. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződéses jogviszony során, a megbízási szerződés tárgyat képező feladatok teljesítése érdekében rendelkezésére bocsátott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli. és csak a jelen megbízási szerződés keretében vállalt feladatai teljesítéséhez szükséges.
- 7.4. Megbízott vállalja, hogy harmadik fél/felek részére az adatokat nem adja át, nem hozzá nyilvánosságra és nem teszi hozzáférhetővé mások számára.
- 7.5. Feleknek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 7.6. Megbízott kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a Megbízó hatályos adatkezelési szabályzatát.

7.7. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

8. Vegyes rendelkezések

- 8.1. A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült.
- 8.2. Ha felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Kiskunhalasi Járásbíróság vagy a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 8.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, annak végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Kormány rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és egyéb szakmai jogszabályok irányadók.
- 8.4. Jelen Általános Szerződési Feltételek módosítását a Megbízó, annak hatálybalépését megelőzően legalább tizenöt nappal honlapján közzétesz.

Mellékletek:

1. Adatkezelési tájékoztató - NSZFH/621/000074-2/2022

Kiskunhalas, 2022. december 27.

.....
Csúzdi Zoltán kancellár