



Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5.

+36 77 738 837

titkarsag@kiskunhalasiszc.hu

www.kiskunhalasiszc.hu

OM: 203042 Fnysz.: E-001289/2015



Iktatószám: NSZFH/621/00046-2/2023

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum által megkötésre kerülő megbízási szerződésekhez

Hatályos: 2023.09.01-2024.08.31

1. Bevezető rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum, mint Megbízó által megkötésre kerülő megbízási szerződések egyoldalúan, a közreműködő nélkül előre meghatározott szabályait tartalmazza, amelyek a Megbízó közfeladatai ellátásával kapcsolatosan merülnek fel, különösen oktatási, adminisztrációs és egyéb, az intézmények működésével kapcsolatosan felmerülő feladatok, amely vonatkozásában a Megbízó megbízási szerződést köt a Megbízottal.

A Megbízó által végzett közfeladatokat az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Polgári Törvénykönyv	2013. évi V. törvény
Szakképzési Törvény (Szt.)	2019. évi LXXX. törvény
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
Felnőttképzési törvény (Fktv.) és végrehajtási szabályai	2013. évi LXXVII. tv.
Oktatási nyilvántartásról szóló törvény	2018. évi LXXXIX. törvény
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)	GDPR Rendelet
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (Info tv.)	2011. évi CXII. törvény

2. Szerződő Felek

2.1. Megbízó:

Neve:	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
Székhelye:	Kiskunhalas, 6400, Kazinczy utca 5.
Adószám:	15832025-2-03
Képviseli:	Csúzdi Zoltán kancellár
telefonszám:	+36 77 738 837
e-mail cím:	titkarsag@kiskunhalasiszc.hu
weboldal:	https://www.kiskunhalasiszc.hu/
Alapító okirat elérhetősége:	allamkincstar.gov.hu www.kiskunhalasiszc.hu
Költségvetési szerv irányítását és felügyeletét ellátó szerv:	Kulturális és Innovációs Minisztérium Székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 6.

ÁSZF Elérhetőségének internetes linkje:

<https://kiskunhalasiszc.hu/p/dokumentumok>

2.2. Megbízott:

A Megbízott az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételeknek megfelel, aki a Megbízó közfeladatai teljesítése során a megbízási szerződésben meghatározott feladatokat teljesíti.

A megbízási szerződés teljesítése vonatkozásában a Megbízó adatkezelőnek minősül, a Megbízott pedig adatfeldolgozónak minősül, amelyre vonatkozó speciális rendelkezéseket jelen ÁSZF 6. pontja tartalmaz.

Jogi személy megbízott esetén a személyes közreműködőnek a tevékenység ellátására jogosító releváns végzettség megjelölése és igazolása kötelező. Jogi személy szerződő partner vállalja, hogy a vele jogviszonyban álló és a megbízási szerződés teljesítésébe bevont személlyel fennálló jogviszonyát igazolja a Megbízó felé.

A Megbízott, mint jogi személy átláthatósági nyilatkozatot köteles tenni, továbbá – az egyéni vállalkozó kivételével - aláírási címpéldánya egyszerű másolatát becsatolni, amelyek a megbízási szerződés kötelező mellékletét képezik.

Természetes személy megbízott esetén a jövedelmet terhelő letiltásokról vonatkozó nyilatkozat megtétele kötelező.

2.3. Felek: A Megbízott és Megbízó együttesen.

3. A szerződés tárgya

- 3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a határozott időre szóló megbízási szerződést kötnek a megbízási szerződésben rögzített feladatok teljesítésére, és az ott megjelölt időszakban teljesíti.
- 3.2. A Megbízott igazolni köteles, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges megfelelő végzettséggel, összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. A Megbízott a szerződésben foglaltak teljesítését vállalja és ezt a szerződés aláírásával nyugtázza.

4. Teljesítés igazolására és kifizetésre vonatkozó szabályok

- 4.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 4.2. A Megbízási szerződésben rögzített megbízási díj magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megfizetésére csak utólag, a megbízási szerződésben rögzített időszak végén, a ténylegesen teljesített feladatok alapján kerülhet sor. Megbízott tudomásul veszi, hogy bármelyik olyan okból, amikor a Megbízó által meghatározott feladat teljesítésére a Megbízó oldalán felmerült okból – például iskolai szünet, rendezvény vis major stb. – nem kerül sor a Megbízott nem tarthat igényt a megbízási díjra.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy a megbízási szerződés határozza meg a szerződés időtartamát illetve a megbízási díj elszámolásának időszakát/időszakait.
- 4.5. A Megbízott teljesítmény-kimutatást készít az elszámolási időszakban történt teljesítésről, melyről a Megbízó, annak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a teljesítésről teljesítés-igazolást állít ki.

- 4.6. Felek rögzítik, hogy a teljesítés igazolására a megbízó részéről jogosult személy a megbízási szerződésben kerül rögzítésre.
- 4.7. A teljesítés igazolás keretében, a teljesítés-igazolásra a Megbízó részéről az intézmény igazgató vagy annak érintettsége esetén a igazgatóhelyettes, távollétük esetén a teljesítésigazolásra vonatkozó szabályzat szerint kijelölt személy jogosult, aki a Megbízott szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki.
- 4.8. A teljesítési igazoláson fel kell tüntetni a igénylőlap számát, a szerződés iktatószámát, tárgyát és a Megbízott jelen szerződés fejlécében meghatározott adatait. Ennek hiányában kiegészítés céljából a teljesítésigazolást a Megbízó visszaküldi a kibocsátó részére, amely esetben a Megbízó késedelme kizárt.

4.9. Számlázásra, számfejtésre és kifizetésre vonatkozó rendelkezések:

- 4.9.1. **Magánszemély szerződő Megbízott esetén:** Megbízó a meghatározott összegből az előírt személyi jövedelemadót, az előleget és a TB járulékokat levonja. A levonással kapcsolatos igényről a Megbízott nyilatkozik. A magánszemély szerződő Megbízott esetén a megbízási díj megfizetése a megbízási szerződésben megadott bankszámlaszámára történő átutalással történik.
- 4.9.2. Magánszemélyként szerződő megbízott esetén, a nappali rendszerű oktatás keretében folyó oktatási tevékenység elszámolására a tárgyhónapot követő hónapban kerül sor.
- 4.9.3. Magánszemélyként szerződő megbízott esetén a felnőttképzés, felnőttoktatás és egyéb nem nappali képzés keretében teljesített oktatási és adminisztrációs tevékenység elszámolására a tárgyhónapot követő hónapban kerül sor
- 4.9.4. **Jogi személy szerződő Megbízott esetén:** A Megbízott a részére átadott teljesítésigazolását követő 8 napon belül átutalással teljesítendő számlát bocsát ki a 4.9.5. és 4.9.6. pontban meghatározottak szerint.
- 4.9.5. Jogi személy szerződő Megbízott esetén a nappali rendszerű oktatás keretében folyó oktatási (óraadási) tevékenység elszámolására a tárgyhónapot követő hónapban került sor. A Megbízott a jelen pontban körülírt tevékenységekre vonatkozóan, a teljesítés igazolása alapján 30 napos fizetési határidőre szóló, átutalással teljesítendő számlát állít ki.
- 4.9.6. Jogi személy szerződő Megbízott esetén a felnőttképzés, felnőttoktatás és egyéb nem nappali képzés keretében teljesített oktatási és adminisztrációs tevékenység elszámolására a tárgyhónapot követő 30 napon belül kerül sor. A Megbízott a jelen pontban körülírt tevékenységekre vonatkozóan a teljesítés igazolása alapján 30 napos fizetési határidőre szóló, átutalással teljesítendő számlát állít ki.

5. Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- 5.2. Megbízott köteles a tevékenységéről az általa végzett feladatok ellátásáról a Megbízót folyamatosan tájékoztatni. Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a megbízás keretében kapott feladatait határidőben és a Megbízó által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 5.3. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni.
- 5.4. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, eszközöket köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 5.5. A Megbízó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 5.6. A Megbízó teljesítésigazolásra kijelölt intézmény igazgatója, vagy a megbízási szerződésben kijelölt más személy a Megbízott tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni illetve a megbízás tárgyával kapcsolatosan utasítást adni a Megbízott részére.

- 5.7. A megbízási szerződés hatálya alatt a Megbízott, ha olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát. Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
 - olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízási teljesítését.
- A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

6. Szerződés megszűnése, felmondása

- 6.1. A megbízási szerződés a megbízási szerződésben rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 6.2. A megbízási szerződést a Felek közös megegyezésével a jövőre nézve közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 6.3. Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést bármikor, írásban, indoklás nélkül a tárgyhónap utolsó napjára felmondani.
- 6.4. Megbízott jogosult írásban felmondani a megbízási szerződés megszüntetését a tárgyhónap utolsó napjára.
- 6.5. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 6.6. Bármely, a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatot megtettnek, értesítést átvettnek kell tekinteni, ha azt a címzett fél erre meghatalmazott képviselőjének személyesen átadták, vagy azt ennek a félnek az alábbiakban megjelölt címére ajánlott postai küldeményként futárral vagy visszaigazolós e-mailben megküldték.
- 6.7. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Felek 6. pont szerinti felmondást (különösen 6.3 és 6.4. pont szerinti felmondást) visszaigazolós elektronikus levél formájában kézbesítheti a Megbízott részére.
- 6.8. A Megbízó a Megbízott szerződésszegő magatartása esetén nem köteles a szerződés felmondásával a Megbízottnak okozott kár megtérítésére.
- 6.9. Ha a Megbízott alkalmatlan időben mondja fel a szerződést csak a Megbízó szerződésellenes magatartása esetén nem köteles a Megbízottnak okozott kár megtérítésére.

7. Adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

- 7.1. Felek vállalják, hogy a megbízási szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízó felhasználói hozzáférést biztosít a Megbízott részére a megbízási teljesítéséhez szükséges informatikai felülethez, amelyen keresztül elérhető természetes személy adatokat a Megbízott vállal, hogy kizárólag a megbízási szerződés teljesítése érdekében használ.
- 7.3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződés teljesítése vonatkozásában adatfeldolgozónak minősül, amely a megbízási teljesítése során a Megbízó, mint Adatkezelő nevében és az általa meghatározott célból kezel természetes személyre vonatkozó adatokat.

- 7.4. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, mint adatfeldolgozó kizárólag a Megbízó, mint adatkezelő által meghatározott módon dolgozhatja fel az adatokat. Megbízott, mint adatfeldolgozó kijelenti és vállalja, hogy a Megbízó, mint adatkezelő utasításain nem terjeszkedik túl az adatfeldolgozás során.
- 7.5. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződéses jogviszony során, a megbízási szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése érdekében rendelkezésére bocsátott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli és csak a jelen megbízási szerződés keretében vállalt feladatai teljesítéséhez szükséges. Felek rögzítik, hogy a közöttük kelt megbízási szerződés alapján kezelt természetes személyhez kapcsolódó adatok kezelésének jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1)c) szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
- 7.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott kizárólag a Megbízó által biztosított, megfelelő felhasználói fiókkal és hozzá tartozó jelszóval ellátott informatikai eszközt biztosít a megbízási szerződés teljesítéséhez. Megbízott vállalja, hogy a feladata teljesítése során, mint adatfeldolgozó kizárólag a Megbízó által biztosított eszközön teljesíti adatfeldolgozási feladatait.
- 7.7. Megbízott vállalja, hogy harmadik fél/felek részére az adatokat nem adja át, nem hozzá nyilvánosságra és nem teszi hozzáférhetővé mások számára.
- 7.8. Felek vállalnak minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 7.9. Megbízott kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a Megbízó hatályos adatkezelési szabályzatát.
- 7.10. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, mint adatfeldolgozó a Megbízó, mint adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további (al)adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- 7.11. Megbízott vállalja, hogy mint adatfeldolgozó feladatait a megbízási szerződés időtartamához igazodóan látja el.
- 7.12. Megbízott, mint adatfeldolgozó vállalja, hogy
- a.) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli;
 - b.) titoktartási kötelezettséget vállal feladatai teljesítése vonatkozásában, amely kiterjed az általa feldolgozásra kerülő adatokra is;
 - c.) betartja az adatfeldolgozás során meghatározott biztonsági intézkedéseket;
 - d.) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett adatok vonatkozásában is.
 - e.) segíti a Megbízót, mint adatkezelőt a GDPR Rendelet szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
 - f.) az adatfeldolgozás befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
 - g.) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Megbízó, mint adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- 7.13. Felek rögzítik, hogy ha a Megbízott, mint adatfeldolgozó nem teljesíti a Megbízó által előírt adatvédelmi kötelezettségeit teljes felelősséggel tartozik a Megbízó, mint adatkezelő felé a vonatkozó adatvédelmi szabályok megszegéséért.
- 7.14. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és

megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

8. Vegyes rendelkezések

- 8.1. A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült.
- 8.2. Ha felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Kiskunhalasi Járásbíróság vagy a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 8.3. Jelen Általános Szerződési Feltételek módosítását a Megbízó, annak hatálybalépését megelőzően legalább tizenöt nappal honlapján közzétesz.

Mellékletek:

1. Adatkezelési tájékoztató - NSZFH/621/000393-1/2023

Kiskunhalas, 2023. szeptember 1.


.....
Csúzdi Zoltán kancellár 