



## Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5.

+36 77 738 837

titkarsag@kiskunhalasiszc.hu

www.kiskunhalasiszc.hu

OM: 203042 Fnyasz.: E-001289/2015



Iktatószám: NSZFH/621/000620-1/2025

### ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum által megkötésre kerülő megbízási szerződésekhez

Hatályos: 2025.09.01-2026.08.31.

#### 1. Bevezető rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum, mint Megbízó által megkötésre kerülő megbízási szerződések egyoldalúan, a közreműködő nélkül előre meghatározott szabályait tartalmazza, amelyek a Megbízó közfeladatai ellátásával kapcsolatosan merülnek fel, különösen oktatási, adminisztrációs és egyéb, az intézmények működésével kapcsolatosan felmerülő feladatok, amely vonatkozásában a Megbízó megbízási szerződést köt a Megbízottal.

A Megbízó által végzett közfeladatokat az alábbi jogszabályok határozzák meg:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Polgári Törvénykönyv                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2013. évi V. törvény             |
| Szakképzési Törvény (Szt.)                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2019. évi LXXX. törvény          |
| A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet                                                                                                                                                                                                                                 | 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet |
| Felnőttképzési törvény (Fktv.) és végrehajtási szabályai                                                                                                                                                                                                                                            | 2013. évi LXXVII. tv.            |
| Oktatási nyilvántartásról szóló törvény                                                                                                                                                                                                                                                             | 2018. évi LXXXIX. törvény        |
| AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) | GDPR Rendelet                    |
| Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (Info tv.)                                                                                                                                                                                                          | 2011. évi CXII. törvény          |

#### 2. Fogalom meghatározások

- „Megbízó”: Kiskunhalasi Szakképzési Centrum.
- „Megbízott”: természetes vagy jogi személy, aki a megbízási szerződés keretében feladatot teljesít.
- „Teljesítésigazolás”: a Megbízó által kiállított dokumentum, amely a Megbízott szerződés szerű teljesítését tanúsítja.
- „ÁSZF”: jelen Általános Szerződési Feltételek.

#### 3. Szerződő Felek

##### 3.1. Megbízó:

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| Neve:      | Kiskunhalasi Szakképzési Centrum    |
| Székhelye: | Kiskunhalas, 6400, Kazinczy utca 5. |
| Adószám:   | 15832025-2-03                       |

|                                                               |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Képviseli:                                                    | Csúzdi Zoltán kancellár                                                                                                                       |
| telefonszám:                                                  | +36 77 738 837                                                                                                                                |
| e-mail cím:                                                   | titkarsag@kiskunhalasiszc.hu                                                                                                                  |
| weboldal:                                                     | <a href="https://www.kiskunhalasiszc.hu/">https://www.kiskunhalasiszc.hu/</a>                                                                 |
| Alapító okirat elérhetősége:                                  | <a href="https://allamkincstar.gov.hu">allamkincstar.gov.hu</a><br><a href="http://www.kiskunhalasiszc.hu">www.kiskunhalasiszc.hu</a>         |
| Költségvetési szerv irányítását és felügyeletét ellátó szerv: | Kulturális és Innovációs Minisztérium                                                                                                         |
| ÁSZF Elérhetőségének internetes linkje:                       | Székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 6.<br><a href="https://kiskunhalasiszc.hu/p/dokumentumok">https://kiskunhalasiszc.hu/p/dokumentumok</a> |

### 3.2. Megbízott:

A Megbízott az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételeknek megfelel, aki a Megbízó közfeladatai teljesítése során a megbízási szerződésben meghatározott feladatokat teljesíti.

A megbízási szerződés teljesítése vonatkozásában a Megbízó adatkezelőnek minősül, a Megbízott pedig adatfeldolgozónak minősül, amelyre vonatkozó speciális rendelkezéseket jelen ÁSZF 6. pontja tartalmaz.

**Jogi személy megbízott esetén** a személyes közreműködőnek a tevékenység ellátására jogosító releváns végzettség megjelölése és igazolása kötelező. Jogi személy szerződő partner vállalja, hogy a vele jogviszonyban álló és a megbízási szerződés teljesítésébe bevont személlyel fennálló jogviszonyát igazolja a Megbízó felé.

A Megbízott, mint jogi személy átláthatósági nyilatkozatot köteles tenni, továbbá – az egyéni vállalkozó kivételével - aláírási címpéldánya egyszerű másolatát becsatolni, amelyek a megbízási szerződés kötelező mellékletét képezik.

**Természetes személy megbízott** esetén a jövedelmet terhelő letiltásokról vonatkozó nyilatkozat megtevétele kötelező.

### 3.3. Felek: A Megbízott és Megbízó együttesen.

## 4. A szerződés tárgya

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a határozott időre szóló megbízási szerződést kötnek a megbízási szerződésben rögzített feladatok teljesítésére, és az ott megjelölt időszakban teljesíti.
- 4.2. A Megbízott igazolni köteles, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges megfelelő végzettséggel, összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. A Megbízott a szerződésben foglaltak teljesítését vállalja és ezt a szerződés aláírásával nyugtázza.

## 5. Teljesítés igazolására és kifizetésre vonatkozó szabályok

- 5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 5.2. A Megbízási szerződésben rögzített megbízási díj magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.
- 5.3. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megfizetésére csak utólag, a megbízási szerződésben rögzített időszak végén, a ténylegesen teljesített feladatok alapján kerülhet sor. Megbízott tudomásul veszi, hogy bármelyik olyan okból, amikor a Megbízó által meghatározott feladat teljesítésére a

Megbízó oldalán felmerült okból – például iskolai szünet, rendezvény vis major stb. – nem kerül sor a Megbízott nem tarthat igényt a megbízási díjra.

- 5.4. Felek rögzítik, hogy a megbízási szerződés határozza meg a szerződés időtartamát illetve a megbízási díj elszámolásának időszakát/időszakait.
- 5.5. A Megbízott teljesítmény-kimutatást készít az elszámolási időszakban történt teljesítésről, melyről a Megbízó, annak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a teljesítésről teljesítés-igazolást állít ki.
- 5.6. Felek rögzítik, hogy a teljesítés igazolására a megbízó részéről jogosult személy a megbízási szerződésben kerül rögzítésre.
- 5.7. A teljesítés igazolás keretében, a teljesítés-igazolásra a Megbízó részéről az intézmény igazgató vagy annak érintettsége esetén a igazgatóhelyettes, távollétük esetén a teljesítésigazolásra vonatkozó szabályzat szerint kijelölt személy jogosult, aki a Megbízott szerződés szerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki.
- 5.8. A teljesítési igazoláson fel kell tüntetni a igénylőlap számát, a szerződés iktatószámát, tárgyát és a Megbízott jelen szerződés fejlécében meghatározott adatait. Ennek hiányában kiegészítés céljából a teljesítésigazolást a Megbízó visszaküldi a kibocsátó részére, amely esetben a Megbízó késedelme kizárt.

## 6. Számlázásra, számfejtésre és kifizetésre vonatkozó rendelkezések:

- 6.1. **Magánszemély szerződő Megbízott esetén:** Megbízó a meghatározott összegből az előírt személyi jövedelemadót, az előleget és a TB járulékokat levonja. A levonással kapcsolatos igényről a Megbízott nyilatkozik. A magánszemély szerződő Megbízott esetén a megbízási díj megfizetése a megbízási szerződésben megadott bankszámlaszámára történő átutalással történik.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott részére történő számfejtést a - Megbízó választása szerint – papír alapon adja át a Megbízott részére vagy azt a Megbízott az [allamkincstar.gov.hu](http://allamkincstar.gov.hu) oldalon keresztül közvetlenül töltheti le.
- 6.3. Magánszemélyként szerződő megbízott esetén, a nappali rendszerű oktatás keretében folyó oktatási tevékenység elszámolására a tárgyhónapot követő hónapban kerül sor.
- 6.4. Magánszemélyként szerződő megbízott esetén a felnőttképzés, felnőttoktatás és egyéb nem nappali képzés keretében teljesített oktatási és adminisztrációs tevékenység elszámolására a tárgyhónapot követő hónapban kerül sor
- 6.5. **Jogi személy szerződő Megbízott esetén:** A Megbízott a részére átadott teljesítésigazolását követő 8 napon belül átutalással teljesítendő számlát bocsát ki a 4.9.6. és 4.9.7. pontban meghatározottak szerint.
- 6.6. Jogi személy szerződő Megbízott esetén a nappali rendszerű oktatás keretében folyó oktatási (óraadási) tevékenység elszámolására a tárgyhónapot követő hónapban került sor. A Megbízott a jelen pontban körülírt tevékenységekre vonatkozóan, a teljesítés igazolása alapján 30 napos fizetési határidőre szóló, átutalással teljesítendő számlát állít ki.
- 6.7. Jogi személy szerződő Megbízott esetén a felnőttképzés, felnőttoktatás és egyéb nem nappali képzés keretében teljesített oktatási és adminisztrációs tevékenység elszámolására a tárgyhónapot követő 30 napon belül kerül sor. A Megbízott a jelen pontban körülírt tevékenységekre vonatkozóan a teljesítés igazolása alapján 30 napos fizetési határidőre szóló, átutalással teljesítendő számlát állít ki.

## 7. Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

- 7.2. Megbízott köteles a tevékenységéről az általa végzett feladatok ellátásáról a Megbízót folyamatosan tájékoztatni. Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a megbízás keretében kapott feladatait határidőben és a Megbízó által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 7.3. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni.
- 7.4. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, eszközöket köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 7.5. A Megbízó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 7.6. A Megbízó teljesítésigazolásra kijelölt intézmény igazgatója, vagy a megbízási szerződésben kijelölt más személy a Megbízott tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni illetve a megbízás tárgyával kapcsolatosan utasítást adni a Megbízott részére.
- 7.7. A megbízási szerződés hatálya alatt a Megbízott, ha olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
  - olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.
- A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

## **8. Szerződés megszűnése, felmondása**

- 8.1. A megbízási szerződés a szerződésben meghatározott időtartam elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 8.2. A Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor, írásban megszüntethetik.
- 8.3. Mind a Megbízó, mind a Megbízott jogosult a megbízási szerződést indokolás nélkül, **30 napos felmondási határidővel**, írásban felmondani.
- 8.4. A felmondási nyilatkozatokat a Felek meghatalmazott képviselőinek személyes átadásával, ajánlott postai küldeményként, futárral vagy visszaigazolósos elektronikus levélben kell közölni.
- 8.5. A szerződés Megbízó általi felmondása nem érinti a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását.
- 8.6. A Megbízó a Megbízott szerződésszegő magatartása esetén nem köteles a szerződés felmondásával a Megbízottnak okozott kár megtérítésére.
- 8.7. Ha a Megbízott a szerződést a 30 napos felmondási idő be nem tartásával, alkalmatlan időben mondja fel, köteles a Megbízónak ezzel okozott kárt megtéríteni, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

## **9. Adatkezelésre vonatkozó rendelkezések**

- 9.1. Felek vállalják, hogy a megbízási szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

- 9.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízó felhasználói hozzáférést biztosít a Megbízott részére a megbízás teljesítéséhez szükséges informatikai felülethez, amelyen keresztül elérhető természetes személy adatokat a Megbízott vállal, hogy kizárólag a megbízási szerződés teljesítése érdekében használ.
- 9.3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződés teljesítése vonatkozásában adatfeldolgozónak minősül, amely a megbízás teljesítése során a Megbízó, mint Adatkezelő nevében és az általa meghatározott célból kezel természetes személyre vonatkozó adatokat. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymással a GDPR szabályainak megfelelő adatfeldolgozói megállapodást kötnek, mely megállapodás jelen megállapodással együtt értelmezendő, attól el nem választható.
- 9.4. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, mint adatfeldolgozó kizárólag a Megbízó, mint adatkezelő által meghatározott módon dolgozhatja fel az adatokat. Megbízott, mint adatfeldolgozó kijelenti és vállalja, hogy a Megbízó, mint adatkezelő utasításain nem terjeszkedik túl az adatfeldolgozás során.
- 9.5. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződéses jogviszony során, a megbízási szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése érdekében rendelkezésére bocsátott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli és csak a jelen megbízási szerződés keretében vállalt feladatai teljesítéséhez szükséges. Felek rögzítik, hogy a közöttük kelt megbízási szerződés alapján kezelt természetes személyhez kapcsolódó adatok kezelésének jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1)c) szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
- 9.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott kizárólag a Megbízó által biztosított, megfelelő felhasználói fiókkal és hozzá tartozó jelszóval ellátott informatikai eszközt biztosít a megbízási szerződés teljesítéséhez. Megbízott vállalja, hogy a feladata teljesítése során, mint adatfeldolgozó kizárólag a Megbízó által biztosított eszközön teljesíti adatfeldolgozási feladatait.
- 9.7. Megbízott vállalja, hogy harmadik fél/felek részére az adatokat nem adja át, nem hozzá nyilvánosságra és nem teszi hozzáférhetővé mások számára.
- 9.8. Felek vállalnak minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 9.9. Megbízott kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a Megbízó hatályos adatkezelési szabályzatát.
- 9.10. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, mint adatfeldolgozó a Megbízó, mint adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további (al)adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- 9.11. Megbízott vállalja, hogy mint adatfeldolgozó feladatait a megbízási szerződés időtartamához igazodóan látja el.
- 9.12. Megbízott, mint adatfeldolgozó vállalja, hogy
- a.) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli;
  - b.) titoktartási kötelezettséget vállal feladatai teljesítése vonatkozásában, amely kiterjed az általa feldolgozásra kerülő adatokra is;
  - c.) betartja az adatfeldolgozás során meghatározott biztonsági intézkedéseket;
  - d.) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett adatok vonatkozásában is.
  - e.) segíti a Megbízót, mint adatkezelőt a GDPR Rendelet szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
  - f.) az adatfeldolgozás befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
  - g.) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges,

továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Megbízó, mint adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

- 9.13.** Felek rögzítik, hogy ha a Megbízott, mint adatfeldolgozó nem teljesíti a Megbízó által előírt adatvédelmi kötelezettségeit teljes felelősséggel tartozik a Megbízó, mint adatkezelő felé a vonatkozó adatvédelmi szabályok megszegéséért.
- 9.14.** Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

## **10. Vegyes rendelkezések**

- 10.1.** A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült.
- 10.2.** Ha felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Kiskunhalasi Járásbíróság vagy a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 10.3.** Jelen Általános Szerződési Feltételek módosítását a Megbízó, annak hatálybalépését megelőzően legalább tizenöt nappal honlapján közzétesz.

Mellékletek:

1. Adatkezelési tájékoztató
2. Adatfeldolgozói ÁSZF

Kiskunhalas, 2025. szeptember 01.

  
.....  
Csúzdi Zoltán kancellár



## **Adatfeldolgozói Általános Szerződési Feltételek**

A jelen – **Általános Szerződési Feltételek** című – dokumentum (a továbbiakban: **ÁSZF**) valamennyi olyan egyedi szerződés (a továbbiakban: Szerződés) részét képezi, amelyben a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum (továbbiakban: KSZC vagy Adatkezelő) **szerződéses pozíciója adatkezelői**, míg a vele szerződő Fél pozíciója **adatfeldolgozói** vagy amelynek teljesítése során a KSZC adatfeldolgozóként való eljárásához a vele szerződő Felet további adatfeldolgozóként veszi igénybe. Abban az esetben, ha a Szerződés szövege és az ÁSZF egymásnak ellentmond, úgy a szerződéses jogviszony érintett rendelkezése vonatkozásában a Szerződés tartalma az irányadó.

1. A Kiskunhalasi Szakképzési Centrumazonosító adatai:

**Kiskunhalasi Szakképzési Centrum**

székhely: 6400 Kiskunhalas, Kazinczy utca 5.

OM-azonosító: 203042

adószám: 15832025-2-03

képviseli: Csúzdi Zoltán kancellár, mint

**Adatkezelő.**

### **2. A Felek együttműködésének folyamata**

2.1. A Felek a Szerződés teljesítése érdekében a Szerződés és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek megfelelően együttműködésre kötelesek.

### **3. A jelen ÁSZF alkalmazási köre**

Tekintettel arra, hogy a Szerződés tárgyát képező – adatfeldolgozási tevékenységgel járó – szolgáltatások teljesítése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete [Általános Adatvédelmi Rendelet] (Rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezései szerint személyes adatok kezelése is folyik,

- a Szerződés tárgyát képező szolgáltatások, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások teljesítése során a KSZC-vel szerződő Fél, mint Adatfeldolgozó – az ÁSZF rendelkezései tekintetében érte ezalatt a további al-adatfeldolgozót (a továbbiakban: További adatfeldolgozó) is –
- adatfeldolgozást végez,
- a Rendelet 28. cikk (3) bekezdése az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között az adatfeldolgozásra vonatkozóan írásbeli szerződés megkötését írja elő,
- a Rendelet 28. cikk (4) bekezdése az Adatfeldolgozó és a További adatfeldolgozó között az adatfeldolgozásra vonatkozóan írásbeli szerződés megkötését írja elő.

### **4. Az adatfeldolgozói tevékenység**

4.1. A KSZC által a Szerződés tárgyával összefüggésben végzett adatkezelésben érintett személyek magánszférájának, információs önrendelkezési jogának és személyes adatainak megfelelő szintű védelme érdekében a Szerződés keretében az érintettek személyes adatait az Adatfeldolgozó a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételek szerint kezeli.

- 4.2. Az Adatfeldolgozó tevékenységével érintettek körét, az adatfeldolgozással érintett személyes adatok típusát, az adatfeldolgozás időtartamát, célját, valamint az adatfeldolgozásban részt vevő személyeket a Felek
- a jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képező formában határozzák meg, amennyibe a KSZC az Adatkezelő és a szerződő Fél Adatfeldolgozó.
- 4.3. Az Adatfeldolgozó – eltérő jogszabályi kötelezés hiányában – az általa a KSZC megbízásából feldolgozott adatokat, ideértve az azokról készített másolatot, a Szerződés, vagy az az alapján nyújtandó valamely szolgáltatási elem megszűnése után a KSZC utasítása szerint visszaállíthatatlanul törli, amelyről a KSZC kapcsolattartóját írásban értesíti. Az adatok törléséről az Adatfeldolgozó köteles írásban, jogszerűen aláírt nyilatkozatban nyilatkozni.
- 4.4. Az Adatfeldolgozó az általa végzett adatfeldolgozás során köteles betartani a Rendelet, az Info tv., valamint az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok – különösen a Rendelet vagy az Info tv. – rendelkezései a Szerződés, vagy a jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltérnek, a Szerződés teljesítése során a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.
- 4.5. Az Adatfeldolgozó, mint a Rendelet és az Info tv. szerinti Adatfeldolgozó, tevékenységi körén belül felelős a Szerződés teljesítésével összefüggésben birtokába került személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, nyilvánosságra hozataláért, vagy bármely egyéb, a személyes adatokon jogosulatlanul végzett műveletért.
- 4.6. Adatfeldolgozó szavatolja, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF tárgyát képező tevékenységeket és szolgáltatásokat a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások szerint, illetve az esetlegesen előírt hatósági vagy egyéb engedélyek birtokában és ezen előírások keretein belül végzi. Adatfeldolgozó felelős azért, hogy amennyiben a tárgyi tevékenység kapcsán a KSZC oldalán mulasztást észlel, azt haladéktalanul jelezze a KSZC felé és javaslatot tegyen a szükséges intézkedések megtételére.

## **5. A Felek jogai és kötelezettségei**

### **5.1. Cél meghatározása és döntések**

- 5.1.1. Az adatok kezelésének célját kizárólag a KSZC jogosult meghatározni, az adatok kezelésével kapcsolatban a KSZC dönt.
- 5.1.2. Az Adatfeldolgozó az adatokkal kapcsolatban érdemi döntés meghozatalára nem jogosult.
- 5.1.3. Az Adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozása során köteles gondoskodni a jelen ÁSZF-ben, valamint annak alapján a KSZC 5.4 pontban foglalt utasítási jogkörében meghatározott adatfeldolgozási döntéseinek, így különösen a technikai, szervezési biztonsági intézkedéseknek a betartásáról.
- 5.1.4. Az Adatfeldolgozó az adatokat – azt az esetet kivéve, ha adatfeldolgozást jogszabály írja elő – kizárólag a KSZC utasításai, döntései alapján kezelheti, összhangban a jelen ÁSZF feltételeivel. A KSZC utasításai és a jelen ÁSZF feltételei közötti ellentmondás esetén az érintett személyek személyes adatainak magasabb szintű védelmét biztosító rendelkezés szerint kell eljárni.

### **5.2. Nyilatkozattételi jog**

Az Adatfeldolgozó az érintett személyek felé önállóan a saját nevében nem járhat el, nyilatkozatot nem tehet. Valamennyi nyilatkozat megtételére a KSZC jogosult.

### 5.3. Szavatosság és hozzáférhetőség korlátozása

- 5.3.1. Az Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy a személyes adatok feldolgozásának megkezdése előtt végrehajtásra kerültek a jelen ÁSZF-ben hivatkozott technikai és szervezési biztonsági intézkedések, és Adatfeldolgozó a jelen ÁSZF-ben foglalt követelményeknek maradéktalanul megfelel.
- 5.3.2. Az Adatfeldolgozó köteles tiszteletben tartani a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó előírásokat.
- 5.3.3. Az Adatfeldolgozó további Adatfeldolgozót kizárólag a KSZC előzetes engedélyének birtokában vehet igénybe. Mindaddig, amíg a KSZC más adatfeldolgozó igénybevételét cégszerűen aláírt nyilatkozatban nem engedélyezi és ezt követően az adatfeldolgozási szerződés megkötésre nem kerül, az adatokhoz az Adatfeldolgozón és a KSZC kívüli személynek a hozzáférés engedése tilos.
- 5.3.4. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy az adatokhoz kizárólag az adatfeldolgozási feladatait végző munkavállalói férhetnek hozzá, és kizárólag abban az eset(ek)ben ha a feldolgozott adatokkal végzendő műveletekhez az elengedhetetlen.
- 5.3.5. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy megtette és a Szerződés hatálya alatt biztosítja mindazon technikai, szervezési és biztonsági intézkedéseket, amik megakadályozzák, hogy az adatokhoz harmadik személyek hozzáférjenek.
- 5.3.6. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy adatok feldolgozását úgy végzi, hogy más személynek, így különösen harmadik országban letelepedett adatfeldolgozónak vagy adatkezelőnek nem biztosít hozzáférést.
- 5.3.7. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy ezen További adatfeldolgozóra, - azaz al-adatfeldolgozóra is ugyanazon adatvédelmi kötelezettségeket telepíti, mint amelyek őt a vonatkozó jogszabályban, a Szerződésben és a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint terhelik, különös tekintettel a További adatfeldolgozó által nyújtandó megfelelő garanciákra, valamint a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

### 5.4. Utasítási jog

- 5.4.1. A KSZC a személyes adatok feldolgozása során bármikor jogosult ellátni az Adatfeldolgozót az adatok feldolgozására vonatkozó utasításokkal, amelyeket az Adatfeldolgozó köteles végrehajtani.
- 5.4.2. A KSZC-nek – az alkalmazandó adatvédelmi jog követelményeinek értékelését követően, és annak alapján kialakított – technikai, szervezési biztonsági utasításai olyan intézkedésekre terjedhetnek ki, amelyek alkalmasak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás (továbbiakban: Incidens) elleni védelemre, különösen azokban az esetekben, ahol az adatfeldolgozás része az adatok hálózaton történő továbbítása, valamint az adatfeldolgozás egyéb jogellenes formái elleni védelemre, és az intézkedés arányos a megvédendő adatok jellegével és az adatfeldolgozás kockázataival, tekintettel a mindenkori aktuális körülményekre és a végrehajtás költségeire.
- 5.4.3. Amennyiben az Adatfeldolgozó a KSZC-től az alkalmazandó adatvédelmi jogba ütköző utasítást kap, azt köteles haladéktalanul a jelen ÁSZF-ben meghatározott kapcsolattartási szabályok szerint jelezni KSZC részére, részletesen ismertetve az utasítás jogellenességének okát.

- 5.4.4. A KSZC az Adatfeldolgozó nyilatkozata alapján dönt az utasítás fenntartásáról vagy megváltoztatásáról, és erről haladéktalanul értesíti az Adatfeldolgozót, aki az utasítást köteles végrehajtani. A KSZC által adott utasítások jogszerűségéért a KSZC felel.

## 5.5. Ellenőrzési jog

- 5.5.1. A KSZC bármikor jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozó tevékenységét, és ennek keretében korlátlanul jogosult az Adatfeldolgozó és a További Adatfeldolgozók telephelyére, az adatok tárolásának helyére belépni, az adatfeldolgozással kapcsolatos dokumentumokat, elektronikus állományokat – így különösen napló állományokat – korlátozás nélkül megismerni, az Adatfeldolgozótól, További adatfeldolgozótól adatszolgáltatást, tájékoztatást kérni.
- 5.5.2. Az Adatfeldolgozó, További adatfeldolgozótól köteles biztosítani a KSZC ellenőrzési jogának gyakorlását, így különösen:
- a) a KSZC jogosultsággal rendelkező személyeinek az Adatfeldolgozó és a További Adatfeldolgozók telephelyére, az adatok tárolásának helyére történő akadálytalan belépését,
  - b) az adatfeldolgozó berendezésekhez történő akadálytalan hozzáférést,
  - c) az adatfeldolgozással kapcsolatos dokumentumok, elektronikus állományok – így különösen napló állományok – korlátozás nélküli megismerését.
- 5.5.3. Az Adatfeldolgozó és a További Adatfeldolgozók telephelyén vagy az adatok tárolási helyén folytatott ellenőrzést a KSZC vagy a felek által közösen kiválasztott független szakértő (továbbiakban: ellenőrzést végző) végezhet.
- 5.5.4. A helyszíni ellenőrzésre való jogosultságot az ellenőrzést végző a KSZC által cégszerűen aláírt „megbízólevél” elnevezésű nyilatkozattal (továbbiakban: Megbízólevél) igazolja, amelynek egy példányát köteles az Adatfeldolgozónak átadni. Nem kell Megbízólevelet kiállítani a KSZC kapcsolattartójának.
- 5.5.5. Nem helyszíni ellenőrzés lefolytatása esetén a KSZC és az Adatfeldolgozó közötti kapcsolatban a Szerződésben kapcsolattartásra kijelölt személyek járnak el, a KSZC kapcsolattartójának Megbízólevelet nem kell kiállítani.
- 5.5.6. Az ellenőrzést végző köteles az ellenőrzésről jelentést készíteni, amelyben rögzíteni kell
- az ellenőrzést végző személyek nevét,
  - a KSZC részéről az ellenőrzésben közreműködő személyek nevét,
  - az ellenőrzés időpontját,
  - az ellenőrzés során tett megállapításokat, az ellenőrzést végző és abban közreműködő személyek aláírását.
- 5.5.7. A KSZC a jelentés 1 példányát köteles megküldeni az Adatfeldolgozónak, amelyre az Adatfeldolgozó a jelentés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül észrevételt tehet.
- 5.5.8. Az ellenőrzési jelentés elfogadásáról és az esetlegesen szükséges intézkedésekről – a KSZC biztonságáért felelős kijelölt személye és az adatvédelmi tisztviselője véleményének figyelembevételével – a KSZC mindenkori IT csoportvezető javaslata alapján az intézményigazgató/intézményigazgató-helyettes dönt. A döntés eredményeként az Adatfeldolgozó felé kiadott utasításokra a jelen ÁSZF-nek a KSZC utasításaira vonatkozó szabályai az irányadók.

## 5.6. Tájékoztatási kötelezettség

- 5.6.1. Az Adatfeldolgozó köteles azonnal és szakszerűen reagálni a KSZC- tól érkező, az adatfeldolgozás tárgyát képező személyes adatok feldolgozására vonatkozó valamennyi kérdésre.
- 5.6.2. Amennyiben bármely oknál fogva az Adatfeldolgozó nem képes megfelelni a KSZC utasításainak és/vagy a jelen ÁSZF feltételeinek, akkor arról haladéktalanul köteles a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint tájékoztatni a KSZC-t, és köteles egyidejűleg megtenni a KSZC utasításaiban meghatározott megfelelő védelmi szintet biztosító más technikai, szervezési, biztonsági, intézkedéseket.
- 5.6.3. Amennyiben az Adatfeldolgozó a személyes adatok védelmét más technikai szervezési, biztonsági intézkedésekkel sem tudja haladéktalanul biztosítani, akkor a KSZC az adatfeldolgozást felfüggeszti vagy a 9.4. pontban foglaltak szerint a Szerződést megszünteti.
- 5.6.4. Az Adatfeldolgozó köteles azonnal értesíteni a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint a KSZC-t, ha
- valamely személy az adatfeldolgozással összefüggésben bármely kérdéssel, kérelemmel fordul hozzá,
  - hozzá a személyes adatok kiadására vonatkozó hatósági, bírósági megkeresés érkezik,
  - bármilyen Incidens bekövetkezik.
- 5.6.5. Az Adatfeldolgozó mindegyik esetben köteles az értesítéssel egyidejűleg a kapcsolódó dokumentumokat – így különösen a kérelmeket, hatósági megkereséseket, jegyzőkönyveket – a KSZC-nak megküldeni és köteles segíteni őt az érintettek jogainak gyakorlása keretében a kérelmek, megkeresések megválaszolására, illetve a szükséges intézkedések megtétele során.

## **5.7. Incidensek kezelése**

- 5.7.1. Amennyiben Incidens következik be, az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul intézkedni az Incidens elhárítása és a kár megelőzése, amennyiben a kár nem megelőzhető akkor elhárítása, amennyiben pedig a kár nem elhárítható, akkor a csökkentése érdekében. A jelen ÁSZF 5.7.4 és 5.7.5. pontjában foglalt rendelkezések nem értelmezhetők úgy, hogy az Adatfeldolgozó mentesül az Incidens elhárítására vonatkozó haladéktalan intézkedési kötelezettsége alól, amelyet az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével szakszerűen köteles megtenni. Az Adatfeldolgozó az Incidens tudomására jutásától számítva 24 órán belül köteles tájékoztatni arról a KSZC-t és az Incidensekről nyilvántartást vezetni.
- 5.7.2. Amennyiben a személyes adatokkal kapcsolatos Incidens nem esetileg bekövetkezett véges esemény, hanem folyamatosan fennáll, akkor a személyes adatok védelme érdekében a KSZC az adatfeldolgozással érintett szolgáltatás nyújtását felfüggeszti.
- 5.7.3. Az Incidensről az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul két példányban jegyzőkönyvet felvenni, amely tartalmazza:
- az Incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
  - a jegyzőkönyv felvételének időpontját és helyét,
  - az Incidens leírását,
  - az Incidens során érintett személyek és kompromittálódott adatok körét, számosságát,
  - az Incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
  - a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását,

- a jegyzőkönyvet felvevő és az Incidenst vizsgáló személy nevét, telefonszámát és aláírását,
- az Incidenst észlelő személy nevét és telefonszámát, valamint
- a jegyzőkönyvet ellenjegyző kapcsolattartó nevét és aláírását.

A jegyzőkönyv egyik példánya az Adatfeldolgozót, a másik példánya a KSZC-t illeti meg.

- 5.7.4. A KSZC a jegyzőkönyv alapján dönt az Incidens soron kívüli vizsgálatáról, továbbá ehhez kapcsolódóan az adatfeldolgozásnak az Incidens hatókörét meghaladó ellenőrzéséről is dönthet. A döntésben köteles a KSZC kijelölni a vizsgálatot, és kapcsolódó ellenőrzés esetén az azt végző személyeket. A vizsgálatot végző személyek jogosultságának igazolására és a vizsgálati jelentés tartalmára az ellenőrzésnek a szabályai (5.5.4-5.5.6.) az irányadók. A vizsgálatról készített jelentés 1 példányát a KSZC átadja az Adatfeldolgozónak.
- 5.7.5. A Felek az Adatfeldolgozó által készített jegyzőkönyv és a KSZC szükség szerinti vizsgálata, ellenőrzése során tett megállapítások alapján egyeztetnek az incidens elhárításának és a jövőben való bekövetkezés megelőzésének további szükséges intézkedéseiről.
- 5.7.6. Amennyiben a Felek a szükséges intézkedésekről az Incidens bekövetkezését követő 3 munkanapon belül nem tudnak megállapodni, akkor arról a KSZC egyoldalúan dönt, amelyet az Adatfeldolgozó köteles végrehajtani.

## **5.8. Közreműködés adatvédelmi hatásvizsgálatban**

- 5.8.1. Az Adatfeldolgozó köteles a KSZC kérésére valamennyi információt rendelkezésre bocsátani, ami a KSZC adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozó kötelezettségének – ideértve a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációs kötelezettséget és az érintettek tájékoztatását is – teljesítéséhez szükséges.
- 5.8.2. Az Adatfeldolgozó a KSZC erre irányuló kérésének 3 munkanapon belül köteles eleget tenni.
- 5.8.3. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában az Adatfeldolgozó szakértő képviselőjének személyes közreműködése és/vagy az Adatfeldolgozó telephelyére való belépés biztosítása és/vagy az Adatfeldolgozó által végzett jelen ÁSZF szerinti adatkezelési műveletek során keletkező adatok megismerése szükséges, azt Adatfeldolgozó a KSZC vagy a KSZC által megbízott szakértő számára köteles biztosítani.
- 5.8.4. Az Adatfeldolgozó köteles továbbá a KSZC rendelkezésére bocsátani az adatfeldolgozói tevékenysége kapcsán készített vagy az általa használt informatikai alkalmazások fejlesztői által készített adatvédelmi hatásvizsgálatok eredményét.

## **5.9. Az adatkezelés biztonsága körében az Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy**

- 5.9.1. az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- 5.9.2. ennek során kifejezetten figyelembe vette az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből,

megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

- 5.9.3. megfelelő intézkedéseket hozott annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a KSZC utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelez.
- 5.9.4. Az Adatfeldolgozó köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatfeldolgozásra vonatkozó javaslatait figyelemmel kísérni és javaslatot tehet a KSZC az érintettek személyes adatainak magasabb szintű védelmét biztosító intézkedésre.
- 5.9.5. Az Adatfeldolgozó köteles együttműködni a KSZC-val az esetleges hatósági ellenőrzések és a jogszabályi megfelelés igazolása során, továbbá haladéktalanul köteles tájékoztatni a KSZC-t, amennyiben a vonatkozó jogszabályi követelmények megsértését vagy annak veszélyét észleli.

## **6. Felelősség**

- 6.1. Az Adatfeldolgozó felelős az adatfeldolgozási tevékenység keretében végzett valamennyi művelet szakszerű, szakértőtől elvárható végrehajtásáért, és a jelen ÁSZF-ben foglalt értesítési, tájékoztatási és nyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséért.
- 6.2. Az Adatfeldolgozó felelős mindazon kárért, amely az adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben vagy annak eredményeként az ellenőrzési körében – így különösen alkalmazottai, teljesítési segédei magatartása folytán, az általa működtetett informatikai rendszer kialakításának működtetésének zavara következtében – felmerülő körülmény folytán következett be és annak bekövetkezési lehetősége a számára, mint szakértő számára előre látható volt, és mint szakértőtől elvárható volt, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
- 6.3. Az Adatfeldolgozó köteles a KSZC-t mentesíteni valamennyi felmerülő jogkövetkezmény alól, amennyiben a KSZC-val szemben bármely harmadik személy – ideértve az érintettet és a NAIH-ot is – igényt kíván érvényesíteni, és az igény érvényesítésének alapja az Adatfeldolgozónak az ellenőrzési körében felmerülő olyan körülmény, amelynek bekövetkezési lehetősége a számára előre látható volt, és elvárható volt, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa
- 6.4. Amennyiben harmadik személy az adatfeldolgozással kapcsolatosan az Adatfeldolgozónak a 6.1-6.3. pontokban meghatározott felelősségi körébe tartozó okból a KSZC- val szemben pert indít, a KSZC a perről az Adatfeldolgozót a keresetlevél kézhezvételét követő 15 napon belül írásban értesíti és az Adatfeldolgozót perbe hívja<sup>1</sup>. Az Adatfeldolgozó köteles a perbe hívást elfogadni és a perbe belépni.
- 6.5. Az Adatfeldolgozó köteles a 6.4. pont szerinti perben a beadványokat, jognyilatkozatokat, jogorvoslatokat a KSZC-val előzetesen egyeztetni. Az Adatfeldolgozó a perben csak a KSZC előzetes hozzájárulásával tehet olyan nyilatkozatot, ami a KSZC-ra nézve kötelezettséget keletkeztet. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy a peres eljárás során a KSZC-t terhelő valamennyi kifizetés (pl. illeték, szakértői díj), valamint a KSZC terhére a bíróság jogerős ítéletével megállapított valamennyi költség, díj, kártérítés, egyéb kifizetés teljesítéséért közvetlenül helyt áll, illetve azok megfizetése alól a KSZC-t mentesíti, vagy azokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:203.§ (1) bekezdésében leírtak alapján átvállalja a KSZC-tól. A tartozásátvállalásra a Ptk. 6:203-6:207.§-ában foglaltak irányadók. Az Adatfeldolgozó nem felel az ellenőrzési körén kívüli

---

<sup>1</sup> a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 45. §-ában foglaltak szerint

elháríthatatlan körülményekből (vis maior) eredő kárért, így különösen természeti katasztrófák, háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása, behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott.

- 6.6. Amennyiben az 5.3.7. pontban foglaltak ellenére a További vagy Al-adatfeldolgozó nem teljesíti az ott rögzítettek szerinti adatvédelmi kötelezettségét, az Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a KSZC felé a További adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

## **7. Titoktartás**

- 7.1. Adatfeldolgozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben biztosítani az adatok kezelését végző személyek titoktartási kötelezettségvállalását, amelynek megszegéséért a hatályos jogszabályok szerinti kártérítési felelősség terheli.

## **8. Kapcsolattartás**

- 8.1. Felek a Szerződés teljesítésével kapcsolatos kapcsolattartásra, nyilatkozattételre, közlések elfogadására a Szerződésben kapcsolattartókat jelölnek ki.
- 8.2. Ahol a jelen ÁSZF valamely kötelezettséget a kapcsolattartó kötelezettségeként nevesít, a kapcsolattartó alatt a Szerződésben meghatározott személyt kell érteni.
- 8.3. Egyéb kikötés hiányában minden értesítést és minden üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában), illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére.
- 8.4. Az értesítéseket és üzeneteket tartalmazó irat akkor tekinthető átadottnak, amikor a levelet a tértivevény tanúsága szerint az adott címre kézbesítették, illetve e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor az elektronikus levél a címzett postafiókjába megérkezett.

## **9. Az ÁSZF hatálya, a Szerződés megszűnése**

- 9.1. A jelen ÁSZF hatályba lépésének napja: **2025. szeptember 1.**
- 9.2. A jelen ÁSZF hatályba lépését megelőzően létrejött Szerződés esetén az ÁSZF az Adatfeldolgozó általi kifejezett elfogadásával, az elfogadás napjától kezdődő hatállyal válik a Szerződés részévé. A jelen ÁSZF hatálybalépését követően kötendő Szerződés esetén az elfogadó nyilatkozatot a Szerződés tartalmazza.
- 9.3. Az ÁSZF módosítását a KSZC a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza.
- 9.4. A KSZC a Szerződést – az abban foglalt egyéb felmondási okokra tekintet nélkül – azonnali hatállyal jogosult az Adatfeldolgozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával felmondani, ha az Adatfeldolgozó a jelen ÁSZF rendelkezéseit vagy a KSZC-nak az adatfeldolgozásra vonatkozó utasításait megszegi.
- 9.5. Az Adatfeldolgozó a Szerződés megszűnése esetén köteles a kezelésében lévő adatfeldolgozási tevékenységgel érintett adatokat a KSZC-nak átadni, és azokat visszaállíthatatlanul törölni. Az adatok átadásáról és törléséről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik az adatátadás ténylegesen megvalósult eljárását, valamint az adatok visszaállíthatatlan törlésének megtörténte ellenőrzése érdekében végzett intézkedések leírását is.

Kiskunhalas, 2025. szeptember 1.

  
Csúzdi Zoltán  
kancellár



### 1. számú melléklet

Az egyes Szolgáltatások esetében az adatfeldolgozói tevékenységgel érintettek köre, az adatfeldolgozással érintett személyes adatok típusa, az adatfeldolgozás időtartama, célja, amely esetben a KSZC adatkezelő és a vele szerződő fél az Adatfeldolgozó

| Szolgáltatás<br>(valamennyi<br>típusú megbízás<br>mehet ide) | Adatfeldolgozás célja                                                    | Adatfeldolgozással<br>érintettek köre | Adatfeldolgozással<br>érintett személyes<br>adatok típusa | Adatfeldolgozás<br>időtartama               |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| .....<br>feladatok ellátása a<br>KSZC részére                | A Szerződésben meghatározott feladatok ellátása (így<br>különösen .....) |                                       | .....                                                     | Az Alapszerződés<br>hatályához<br>igazodik. |
|                                                              |                                                                          |                                       |                                                           | Az Alapszerződés<br>hatályához<br>igazodik. |
|                                                              |                                                                          |                                       |                                                           | Az Alapszerződés<br>hatályához<br>igazodik. |
| Belső ellenőrzési<br>feladatok                               |                                                                          |                                       |                                                           | Az Alapszerződés<br>hatályához<br>igazodik. |



**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ VÁLLALKOZÁSNAK NEM  
MINŐSÜLŐ OKTATÓK RÉSZÉRE**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet 13. cikke alapján a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Adatkezelő) az alábbi adatkezelési tájékoztatást adja (a továbbiakban: Tájékoztató).

**1. Az Adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő adatai**

| <u>Adatkezelő:</u>                        | <u>Kiskunhalasi Szakképzési Centrum</u>                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| OM-azonosító:                             | 203042                                                                         |
| Adószám:                                  | 15832025-2-03                                                                  |
| Statisztikai számjel:                     | 15832025-8532-312-03                                                           |
| Adatkezelő székhelye:                     | 6400 Kiskunhalas, Kazinczy utca 5.                                             |
| Adatkezelő képviselőjében eljáró személy: | Csúzdi Zoltán kancellár                                                        |
| Adatkezelő elektronikus elérhetősége:     | <a href="mailto:titkarsag@kiskunhalasiszc.hu">titkarsag@kiskunhalasiszc.hu</a> |

**Az adatvédelmi tisztviselő adatai:**

- dr. Kósa Ágnes adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
- Székhely/postacím: 6200 Kiskőrös, Mező utca 2.
- Telefonszám: +36 30/337-2498
- Elektronikus levelezési cím: [adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu](mailto:adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu)

**2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok**

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről *(általános adatvédelmi rendelet)* (a továbbiakban: **GDPR**),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: **Számviteli tv.**),
- a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: **Felnőttképzési tv.**),

## **- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről.**

Személyes adat az az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (*érintett*) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

### **3. Az adatkezeléssel érintett természetes személyek köre**

Az Adatkezelő által, a Felnőttképzési tv. hatálya alá tartozó felnőttképzési/oktatási tevékenység ellátására külön megállapodás alapján megbízott, önálló vállalkozásnak nem minősülő természetes személy oktatók összessége.

### **4. Az Adatkezelő által végzett nevesített adatkezelési tevékenységek**

#### **4.1 Az Adatkezelővel kötött megbízási szerződés keretében végzett személyes adatkezelések**

- Kezelt személyes adatok köre:
  - érintett teljes születési neve (vezeték és keresztnév),
  - érintett állandó lakhelye,
  - érintett anyja neve,
  - érintett születési helye és ideje,
  - érintett személyi igazolványának száma,
  - érintett TAJ száma,
  - érintett bankszámlaszáma, melyre a teljesítést kéri és a számlavezető pénzintézet neve,
  - érintett e-mail címe,
  - érintett telefonszáma.

Adatkezelő semmilyen körülmények között nem gyűjt különleges adatokat, azaz olyan adatokat, amelyek faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre, valamint büntetett előéletre vonatkoznak.

Adatkezelő a megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

A fenti személyes adatok megadása kötelező annak érdekében, hogy az Adatkezelő Önnel megbízási szerződést tudjon kötni. Az adatszolgáltatás elmaradása azzal a **következménnyel** jár, hogy Adatkezelő nem tud Ön részére megbízást adni.

- Az adatok megszerzésének ideje, módja:

A személyes adatokat az Adatkezelő közvetlenül az érintettől szerzi meg a megbízási szerződés létrehozatala érdekében tett tárgyalás alkalmával.

- Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja az Adatkezelő által szervezett felnőttképzési oktatás lebonyolítása, megszervezése, így ennek érdekében megfelelő szakmai tapasztalattal és tudással rendelkező oktatók bevonása.

**Döntés meghozatala érdekében automatizált adatkezelést, illetőleg profilalkotás céljából egyedi intézkedéseket Adatkezelő nem alkalmaz.**

- Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján történik, ugyanis a kezelt személyes adatok szükségesek az Adatkezelő és az oktató közötti szerződéses kapcsolat létrehozatalához, fenntartásához és teljesítéséhez.

- Az adatkezelés időtartama:

A felnőttképzésbe bevont oktatók foglalkoztatással összefüggő személyes adatainak kezelése a Felnőttképzési tv. 16.§-ára figyelemmel annak keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig történik.

- Az adatokat megismerők köre, adattovábbítás és adatfeldolgozás:

Az adatok megismerésére jogosult az Adatkezelő, továbbá az e tájékoztatóban foglalt feladatok elvégzésére feljogosított és bevont munkatársai.

Adatkezelő a jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenységek elvégzésére adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

**Adattovábbítás harmadik ország és nemzetközi szervezet részére nem történik.**

#### **4.2 Számla és teljesítés igazolással kapcsolatosan végzett személyes adatkezelések**

- Kezelt személyes adatok köre:
  - érintett teljes neve (vezeték és keresztnév),
  - érintett számlázási címe,
  - érintett aláírása.
  - teljesítési igazoláson szereplő személyes adatok.

Adatkezelő semmilyen körülmények között nem gyűjt különleges adatokat, azaz olyan adatokat, amelyek faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-

képviselési szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre, valamint büntetett előéletre vonatkoznak.

Adatkezelő a megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

A fenti személyes adatok megadása kötelező annak érdekében, hogy az Adatkezelő az Ön által elvégzett munka ellenértékeként meghatározott megbízási díjat teljesíteni tudja. Az adatszolgáltatás elmaradása azzal a **következménnyel** jár, hogy Adatkezelő nem tud Ön részére fizetést teljesíteni.

- Az adatok megszerzésének ideje, módja:

A személyes adatokat az Adatkezelő közvetlenül az érintettől szerzi meg a megbízási szerződés megkötésekor, valamint a teljesítési igazolás rendelkezésre bocsátásakor.

- Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja az érintett részére szerződés szerinti megbízási díj teljesítése és az azzal kapcsolatos számla kiállítása.

**Döntés meghozatala érdekében automatizált adatkezelést, illetőleg profilalkotás céljából egyedi intézkedéseket Adatkezelő nem alkalmaz.**

- Az adatkezelés jogalapja:

A számlakiállítás tekintetében végzett személyes adatkezelések jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja alapján az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése (a Számviteli tv. (2000. évi C. törvény) 169 §-ának (1), (2) rendelkezései).

A teljesítési igazolásokkal kapcsolatos adatkezelések jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja, vagyis az Adatkezelő és az érintett között létrejött szerződéses kapcsolat szerződésszerinti teljesítése és fenntartása.

- Az adatkezelés időtartama:

Adatkezelő az általa kiállított számlákat a Számviteli tv. alapján 9 évig őrzi meg a hozzá tartozó teljesítési igazolásokkal együtt.

- Az adatokat megismerők köre, adattovábbítás és adatfeldolgozás:

Az adatok megismerésére jogosult az Adatkezelő, továbbá az e tájékoztatóban foglalt feladatok elvégzésére feljogosított és bevont munkatársai.

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenységek ellátásához **adatfeldolgozót nem vesz igénybe.**

Adattovábbítás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére történik.

**Adattovábbítás harmadik ország és nemzetközi szervezet részére nem történik.**

**4.3. Az érintett részvételével megtartott online oktatásokkal kapcsolatosan végzett személyes adatkezelések, különös figyelemmel az érintettől készült és rögzített hang-, és videófelvevételek felhasználásával kapcsolatos szabályokra**

- Kezelt személyes adatok köre:
  - az érintett online térben megjelenő felhasználó neve (Adatkezelő értelmezése szerint az online tér az, amely képes a képzésben résztvevők távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű digitális és egyidejű jelenlétét megvalósítani),
  - érintett képmása,
  - érintett hangja,
  - az érintett egyéb sajátos fizikai jellemzője (a képi megjelenés okán esetlegesen pl. testi fogyatékossága)
  - az érintettől készült hang-, és videófelvétel.

Adatkezelő semmilyen körülmények között nem gyűjt különleges adatokat, azaz olyan adatokat, amelyek faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre, valamint büntetett előéletre vonatkoznak.

Adatkezelő a megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

Az adatszolgáltatás elmaradása azzal a **következménnyel** jár, hogy Adatkezelő nem tud Ön részére megbízást adni.

- Az adatok megszerzésének ideje, módja:

A személyes adatokat az Adatkezelő közvetlenül az érintettől, illetőleg az óra online megtartására szolgáló rendszeren keresztül (pl. Teams) szerzi meg az érintett által online térben megtartott képzések/órák alkalmával.

- Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja az Adatkezelő által szervezett felnőttképzési oktatás folyamatos megtartása, valamint az oktatók által készített felvételek további oktatási célokra történő használata.

**Döntés meghozatala érdekében automatizált adatkezelést, illetőleg profilalkotás céljából egyedi intézkedéseket Adatkezelő nem alkalmaz.**

- Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján, vagyis az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása alapján történik.

- Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés az online térben megvalósuló élő képpel és hanggal megtartott órák esetében egyedi jellegű, az a megtartott óra kezdő időpontjától annak befejezéséig tart.

Az érintett által saját órájáról rögzített videófelvétel megőrzése és további felhasználása annak keletkezésétől számított maximum 5 évig történik az Adatkezelő és az érintett között létrejött megbízási szerződésben foglalt rendelkezések alapján.

- Az adatokat megismerők köre, adattovábbítás és adatfeldolgozás:

Az adatok megismerésére jogosult az Adatkezelő, továbbá az e tájékoztatóban foglalt feladatok elvégzésére feljogosított és bevont munkatársai.

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenységek ellátásához **adattfeldolgozót nem vesz igénybe.**

**Adattovábbítás Adatkezelőtől eltérő harmadik személy, illetőleg harmadik ország és nemzetközi szervezet részére nem történik.**

**Adatkezeléssel érintett rendszerek mindazon rendszerek, melyeken keresztül az online oktatás megvalósul (Teams), továbbá mindazon rendszerek, ahol a rögzített felvételek digitális tárolása és megosztása (pl. Google Drive) megtörténik.**

## **5. Az adatok őrzésének helye, biztonsági intézkedések**

Adatkezelő az elektronikus formában létező adatokat a székhelyen/központi ügyintézésének a helyén lévő számítógépen őrzi, mely jelszóval védett, így ahhoz hozzáférési jogosultsággal kizárólag Adatkezelő és belső munkatársai rendelkeznek. A papír alapú adatokat szintén a székhelyen tárolja, kulccsal zárható szekrényben elzárva.

Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez használt informatikai rendszereket úgy választja meg, hogy azok kizárólag számára legyenek hozzáférhetők, hitelességük biztosított legyen, a kezelt személyes adatok változatlanúsága igazolható legyen, továbbá a rendszerek a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek legyenek. Az igénybe vett informatikai rendszer megfelel a GDPR előírásainak.

A papír alapú adatok őrzése kulccsal zárható helyiségben történik.

## **6. Az adatkezeléssel érintett személyt megillető jogosultságok**

- Ön kérelmezheti a személyes adataihoz történő hozzáférést az alábbiak szerint (hozzáférés joga):

A hozzáférés joga lehetőséget biztosít arra, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy folyamatban van-e az Ön személyes adataira vonatkozóan adatkezelés, amennyiben igen, úgy pedig jogosult hozzáférni a személyes adataihoz, azokról másolatot igényelhet, valamint tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől az adatkezelést érintő információkról.

- Ön jogosult az Adatkezelőtől a személyes adatainak helyesbítését kérni (helyesbítés joga):

A helyesbítés joga lehetőséget biztosít arra, hogy pontatlan vagy hiányos adatok esetén azok helyesbítését kérje az Adatkezelőtől.

- Ön jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint (törlés joga):

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok törlését kérje.

- Ön jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni:

Az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtt végzett adatkezelés jogszerűségét.

- Ön jogosult az Adatkezelőtől személyes adatainak kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint (adatkezelés korlátozásának joga):

Ha Ön a személyes adatainak kezelésének korlátozását kéri, akkor az Adatkezelő az adatkezelést az Ön kérelmének megfelelően korlátozhatja. Ha Ön vitatja a személyes adatainak pontosságát, akkor a korlátozás időtartama arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi az Adatkezelő részére ezen adatok pontosságának ellenőrzését. Ön kérheti a személyes adatok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi azok törlését. Ön előterjeszthet ilyen kérelmet akkor is, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adataira adatkezelés céljából, de Ön igényt tart az adatkezelés korlátozására, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

- Ön jogosult az Adatkezelőnél személyes adatai kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint (tiltakozás joga):

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból – a jogszabályokban rögzített esetekben - bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

- Ön jogosult az Adatkezelőtől a személyes adatok hordozására vonatkozó kérelmet tenni az alábbiak szerint (adathordozhatósághoz való jog):

Az adathordozhatósághoz való jog keretében Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek

továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő. Ha technikailag megvalósítható, akkor Ön azt is kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő más adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa.

**Felhívjuk a figyelmét arra, hogy egyes jogai részben vagy egészben korlátozottak lehetnek az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek illetőleg annak jogos érdekei miatt. További tájékoztatási igény esetén kérjük, forduljon az Adatkezelőhöz a jelen Adatkezelési tájékoztató 1. pontjában rögzített elérhetőségeken.**

## **7. Az Ön jogainak érvényesítése, panaszjog, egyéb jogorvoslatok**

### 7.1. Az Adatkezelőhöz címzett érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem, panasz

Az Adatkezelő lehetőséget biztosít az Ön számára arra, hogy a jogai gyakorlásával kapcsolatos-, azok érvényesítésére vonatkozó kérelmét, panaszát az alábbi módok bármelyikén előterjessze:

- a) az Adatkezelőnek küldött postai küldemény útján postai úton,
- b) az Adatkezelőnek küldött e-mail útján,
- c) kivételes esetben telefonon, a jelen Adatkezelési tájékoztató 1. pontjában foglalt elérhetőségeken.

Az Adatkezelő az Ön kérelmét, panaszát indokolatlan késedelem nélkül, de – a jogszabály által megadott időkerettel összhangban - mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül teljesíti, és arról Önt tájékoztatja. A kérelem megtagadásáról az Adatkezelő szintén ezen határidőn belül dönt és tájékoztatja Önt ennek okairól, valamint az Ön jogorvoslati lehetőségeiről. Elektronikus úton benyújtott kérelem, panasz esetén az Adatkezelő elektronikus úton értesíti Önt. A fentiekén kívül Önnek lehetősége van arra, hogy az Adatkezelő a kérelmet postai vagy telefonos úton teljesítse, amennyiben az érintett azt – postai vagy telefonos elérhetősége megadásával – kifejezetten kéri. Az Adatkezelő az Ön postai címét vagy telefonszámát semmilyen más célra nem használja fel, kizárólag arra, hogy Önnek választ adjon a megkeresésére, ha ezt az adatot Ön részünkre a jogainak érvényesítésére vonatkozó kérelemben megadja. Kérjük, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz, vagy bírósághoz fordulna, forduljon első körben közvetlenül hozzánk, a fenti 1. pontban rögzített elérhetőségeinken.

### 7.2. A felügyeleti hatósághoz címzett panasz joga

Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az Ön megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabályokba ütközik.

A felügyeleti hatóság adatai:

neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.

honlapja: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

### 7.3 A bírósági eljárás kezdeményezése

Ha megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő a

jogszabályokkal ütköző módon kezeli, jogosult bírósághoz fordulni, és polgári peres eljárást indítani.

Szeretnénk felhívni a szíves figyelmét arra, hogy a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolása és elérhetősége az alábbi linken keresztül tekinthető meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

**Kelt.: Kiskunhalas, 2025. szeptember 01.**

**Csúzdi Zoltán**  
**kancellár**





## Adatkezelési tájékoztató

Adatkezelő vállalkozásnak minősülő szerződött partnerei részére

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet 13. cikke alapján a **Kiskunhalasi Szakképzési Centrum** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) az alábbi adatkezelési tájékoztatást adja (a továbbiakban: **Tájékoztató**).

### 1. Az Adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő adatai

| <u>Adatkezelő:</u>                        | <u>Kiskunhalasi Szakképzési Centrum</u>                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| OM-azonosító:                             | 203042                                                                         |
| Adószám:                                  | 15832025-2-03                                                                  |
| Statisztikai számjel:                     | 15832025-8532-312-03                                                           |
| Adatkezelő székhelye:                     | 6400 Kiskunhalas, Kazinczy utca 5.                                             |
| Adatkezelő képviselőjében eljáró személy: | Csúzdi Zoltán kancellár                                                        |
| Adatkezelő elektronikus elérhetősége:     | <a href="mailto:titkarsag@kiskunhalasiszc.hu">titkarsag@kiskunhalasiszc.hu</a> |

#### Az adatvédelmi tisztviselő adatai:

- dr. Kósa Ágnes adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
- Székhely/postacím: 6200 Kiskőrös, Mező utca 2.
- Telefonszám: +36 30/337-2498
- Elektronikus levelezési cím: [adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu](mailto:adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu)

### 2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről *(általános adatvédelmi rendelet)* (a továbbiakban: **GDPR**),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**),
- a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: **Felnőttképzési tv.**),

Személyes adat az az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (*érintett*) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

### 3. Milyen kapcsolattartói személyes adatokat, meddig kezelünk, mire használjuk őket, és milyen felhatalmazás alapján?

Az adatkezelésünk jogalapja a következő: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A jogos érdek megjelölése: az Adatkezelő és a szerződött partner közös jogos érdeke a kapcsolattartói adatok kezelése, mivel az szükséges az Adatkezelő és a szerződött partner közötti szerződés teljesítéséhez, a szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartáshoz, a szerződött partner részére a megkötött szerződéssel kapcsolatban történő értesítés küldéséhez. A kapcsolattartónak csak a feltétlenül szükséges adatait kezeli az Adatkezelő, így a kapcsolattartó alapvető jogai és szabadságai az adatkezeléssel nem sérülnek, és is nem élveznek elsőbbséget az Adatkezelő és a szerződött partner fenti jogos érdekeivel szemben.

A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja az alábbi a szerződött partnerek kapcsolattartói adatai kapcsán:

| Kezelt adat kategóriája  | Adat forrása       | Adatkezelés célja                                                                                                             | Adatkezelés jogalapja                      | Adattárolás időpontja, törlés időpontja                                                                                                                                                                |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| név                      | szerződött partner | a) Szerződés létrehozatala<br>b) Szerződés teljesítése<br>c) Igény- és jogérvényesítés<br>d) Azonosítás<br>e) Kapcsolattartás | GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek | Polgári jogi igény érvényesítésével, vagy kötelezettség teljesítésével kapcsolatban az adatmegőrzési idő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:22. § (1) alapján az érintett |
| e-mail cím               | Szerződött partner | a) Szerződés létrehozatala<br>b) Szerződés teljesítése<br>c) Igény- és jogérvényesítés<br>d) Kapcsolattartás                  | GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek | személlyel való polgári jogi jogviszony megszűnését követő 5 év.                                                                                                                                       |
| Foglalkoztató neve, címe | Szerződött partner | a) Szerződés létrehozatala<br>b) Szerződés teljesítése<br>c) Igény- és                                                        | GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek |                                                                                                                                                                                                        |

|                                                           |                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                    | jogérvényesítés<br>d)Azonosítás<br>e)Kapcsolattartás                                                                      |                                                                                                                                                                              | Ha az adatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Számviteli Törvény”) 168-169. § szakasza alapján köteles megőrizni, akkor az adatokat az adatkezelő csak a szerződéses kapcsolat megszűnését követően 8 év múlva törli. A gyakorlatban ilyen eset, ha az adatok a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik, például szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokban (ideértve a megrendelést) vagy a kiállított számlán szerepelnek. |
| Telefonszám                                               | Szerződött partner | a)Szerződés létrehozatala<br>b)Szerződés teljesítése c)<br>Igény- és jogérvényesítés<br>d)Kapcsolattartás                 | GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Beosztás                                                  | Szerződött partner | a)Szerződés létrehozatala<br>b)Szerződés teljesítése c)<br>Igény- és jogérvényesítés<br>d)Kapcsolattartás                 | egyéni vállalkozói nyilvántartási szám, székhely, adószám                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| egyéni vállalkozói nyilvántartási szám, székhely, adószám | Szerződött partner | a)Szerződés létrehozatala<br>b)Szerződés teljesítése c)<br>Igény- és jogérvényesítés<br>d)Azonosítás<br>e)Kapcsolattartás | C/a), b), d) és e) cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése C/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 4. Ki kezeli a kapcsolattartói személyes adatokat, és ki fér hozzá azokhoz?

Adatkezelő elérhetőségei és cégadatai az 1. pontban megtalálhatóak. Az Adatkezelő részéről az adatokhoz az Adatkezelő munkavállalói férnek hozzá abban a körben, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges. A személyes adataihoz való hozzáférési jogosultságokat szigorú belső szabályzatban rögzítjük.

A kapcsolattartói adatok kezeléséhez, tárolásához adatfeldolgozókat nem veszünk igénybe.

#### 5. Milyen jogai vannak a kapcsolattartóknak a személyes adataik kezelésével kapcsolatban és hogyan biztosítjuk azok gyakorlását?

Az érintettek adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79., 80. és 82. cikkei) tartalmazzák. Az alábbi összefoglalás tartalmazza a legfontosabb rendelkezéseket, illetve az Adatkezelő ennek megfelelően nyújt tájékoztatást az érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati lehetőségeikről.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az érintett joggyakorlással (lásd: GDPR 15-22. cikkei) kapcsolatos kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

### **Az érintett hozzáférési joga**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett arra vonatkozó joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal (GDPR 22. cikk (1) és (4)) ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető

információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

(3) Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőnek az alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; vagy
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentebb írtak értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges, többek között:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

#### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokainak elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az érintett, akinek kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést.

#### **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők (így az Adatkezelő és egyéb adatkezelő) közötti közvetlen továbbítását.

(3) A fentebb írt jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) vonatkozásában írt rendelkezéseket, továbbá e jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

#### **A tiltakozáshoz való jog**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

#### **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit.

Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (weboldal: <http://naih.hu/>; cím: 1055 Budapest, **Falk Miksa** utca 9-11; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391- 1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

#### **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

(1) Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság érintettre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

(2) Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(3) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

#### **Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

(1) Az érintett a rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

(2) Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is. Az ilyen per Magyarországon a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu).

## **6. Hogyan biztosítjuk adatai biztonságát?**

- Mindenre kiterjedő részletes adatkezelési szabályzattal rendelkezünk az általunk kezelt adatok, információk biztonságának biztosítása érdekében, amely valamennyi munkavállalónkra és alvállalkozónkra kötelező, és amelyet valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk ismer és alkalmaz.
- A munkavállalóinkat az adat- és információbiztonság követelményeire vonatkozóan rendszeresen oktatjuk.

### **Adatbiztonság az IT infrastruktúrában**

- A személyes adatokat saját központi szerverünkön tároljuk, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján férhetnek hozzá alkalmazottaink és alvállalkozóink. Informatikai rendszereinket időről időre, visszatérően és rendszeresen teszteljük és ellenőrizzük az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében.
- Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, idegen adathordozó használata kizárólag automatikus vírus- és kártevő szűrés követően lehetséges.
- A Társaság valamennyi rendszerére, rendszerelemére kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosított.
- A programok, alkalmazások és eszközök tervezése, fejlesztése, tesztelése és üzemeltetése során a biztonsági funkciókat kiemelten és elkülönítetten kezeljük.
- Az információs rendszer hozzáférési kulcsait (pl. jelszó) titkosítva tároljuk, a rendszer biztonságát érintő adatok (pl. jelszavak, jogosultságok, naplók) védelméről a hozzáférési jogosultságok kiosztásánál gondoskodunk.

### **Adatbiztonság a kommunikációban**

- Az elektronikus úton továbbított üzenetek, állományok tekintetében SSL / TLS titkosítást használunk. A biztonságos adatcsere követelményének teljesítéséhez biztosítjuk az adatok integritását mind a (kommunikáció) vezérlő, mind a felhasználói adatokra. Az adatvesztés és sérülés elkerülése céljából hibadetektáló és javító eljárásokat alkalmazunk.
- Az általunk alkalmazott védelem detektálja az illetéktelen behatolás, a módosítás, valamint a beékelődés előfordulását. Az adatvesztést és -sérülést hibadetektáló és javító eljárásokkal akadályozzuk meg, és gondoskodunk a le nem tagadhatóság biztosításáról.

- Az adattovábbításra használt hálózat esetében a biztonsági szintnek megfelelő módon biztosítjuk az illegális rácsatlakozás és a lehallgatás megakadályozását.

### **Fizikai adatbiztonság**

- A fizikai adatbiztonság megteremtése érdekében biztosítjuk nyílászáróink megfelelő záródását és védelmét, szigorú látogatási és belépési előírásokat alkalmazunk a látogatókra vonatkozóan. Az irodahelyiség kamerás őrzés-védelem alatt áll, kivonuló szolgálattal kiegészített távfelügyelettel.
- A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok zárt, vagyonvédelmet biztosító szekrényben kerülnek elhelyezésre, amelyhez csak meghatározott személyzeti kör fér hozzá megfelelő jogosultságkezeléssel.
- Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy alakítottuk ki, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen. Az adatátvitelre, valamint mentésre, archiválásra használt adathordozók tárolása pedig csak megbízhatóan zárt helyen történhet.

### **7. Mit teszünk, ha adatvédelmi incidens következik be nálunk?**

A jogszabályoknak megfelelően bejelentjük a felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, és nyilvántartást is vezetünk az adatvédelmi incidensekről. A jogszabály által meghatározott esetekben pedig az érintetteket is tájékoztatjuk róla.

### **8. Mikor és hogyan módosítjuk a jelen adatkezelési tájékoztatót?**

Amennyiben a kezelt adatok köre, az adatkezelés többi körülménye változik, a jelen adatkezelési tájékoztatót a GDPR előírásainak megfelelően módosítjuk és megküldjük. Kérjük, hogy minden esetben gondosan olvassa el az adatkezelési tájékoztató módosításait, mert fontos információkat tartalmaznak személyes adatai kezeléséről.

Adatkezelő valamennyi, jogos érdekén alapuló személyes adatkezelés tekintetében érdekmérlegelési tesztet végzett, melyekről egy összefűzött tájékoztató készült, mely korlátozás nélkül elérhető Adatkezelő mindenkor irodavezetőjénél.

**Kelt.: Kiskunhalas, 2025. szeptember 01.**

  
**Csúzdi Zoltán**  
kancellár



