



Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5.

+36 77 738 837

titkarsag@kiskunhalasiszc.hu

www.kiskunhalasiszc.hu

OM: 203042 Fny.sz.: E-001289/2015



Iktatószám: NSZFH/624/000057-12/2023

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum adatvédelmi szabályzata

Jóváhagyta:

Csúzdi Zoltán kancellár



Érvényes:

2023. 06. 01-től visszavonásig

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum vagy Adatkezelő) mint Adatkezelő a jelen a szabályzatban rögzített előírásokat székhelyén és telephelyein, a szabályzat hatályba lépésétől kezdődően alkalmazza valamennyi, személyes adat kezelésével járó tevékenysége végzése során.

Adatkezelő neve:	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
Székhelye:	Kiskunhalas 6700, Kazinczy utca 5.
Adószám:	15832025-2-03
Képviseli:	Csúzdi Zoltán kancellár Papp Gyula főigazgató
adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Kálló Nerina
elérhetősége:	adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu

Jelen szabályzat hatálya a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum és fenntartásában álló intézményekre terjed ki, amelyek az alábbiak:

s.sz.	Intézmény neve	Intézmény címe
1.	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum	Kiskunhalas 6400, Kazinczy utca 5.
2.	Kiskunhalasi Siker Vizsgaközpont	Kiskunhalas 6400, Kőrösi út 1.
3.	Kiskunhalasi SZC Vári Szabó István Szakképző Iskola és Kollégium	Kiskunhalas 6400, Kazinczy utca 5.
4.	Kiskunhalasi SZC Dékáni Árpád technikum	Kiskunhalas 6400, Kossuth Lajos utca 34.
5.	Kiskunhalasi SZC Kiskunfélegyházi Közgazdasági Technikum	Kiskunfélegyháza 6100, Oskola utca 1-3.
6.	Kiskunhalasi SZC Kiskőrösi Wattay Technikum és Kollégium	Kiskőrös 6200, Árpád utca 20.
7.	Kiskunhalasi Siker Vizsgaközpont	Kiskunhalas 6400, Kőrösi út 1.
8.	Kiskunfélegyházi Napsugár Bölcsőde	Kiskunfélegyháza 6100, Kossuth utca 34.

1. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum, mint Adatkezelő tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

A Centrum célja, hogy a közérdekű tevékenységével összefüggésben felmerülő személyes adatok kezelésével járó folyamatait, eljárásait során biztosítsa a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét.

Jelen szabályzat célja, hogy a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum ismertesse alkalmazottjaival, a közszolgáltatását igénybe vevő személyekkel, (kiskorúak esetén, törvényes képviselőivel), szakmai és szerződéses partnereivel és az adatkezelési rendszerének további felhasználóival a személyes adatok kezelése során érvényesítendő szabályokat és eljárásokat.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek, előírásoknak való megfelelés - Centrum általi - igazolására szolgáljon.

Az adatkezelési műveleteket a Centrum úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen. A technika mindenkori fejlettségére tekintettel — megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, az adatok károsodása és véletlen elvesztése, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Centrumra jelen adatkezelési szabályzatát az alábbi jogszabályok figyelembevételével alakította ki:

- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2011. évi CXII. tv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;
- 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről;
- 11/2020 (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről
- a közfoglalkoztatástól és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény.

2. A SZABÁLYZAT ÉRVÉNYESSÉGI TERÜLETE

A rendelkezések az Adatkezelő által bármely módon, papíralapon, elektronikusan - kezelt, azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ (személyes adat) kezelésére kiterjednek. Ezen adatkezelésekkel összefüggésben egyes szabályokat a jelen Szabályzattal együtt értelmezendő, alábbi belső szabályok rendeznek a Centrum (központi munkaszervezet és tagintézmények esetében):

- Szervezeti és Működési Szabályzatok
- Iratkezelési és Irattározási Szabályzatok
- Informatikai Biztonsági Szabályzat.

A szabályzatban hivatkozott adatkezelési szabályok, adatvédelmi követelmények vonatkoznak a Centrum székhelyén és telephelyein foglalkoztatott valamennyi személyre, a munkavégzésre irányuló jogviszony jellegétől, megnevezésétől függetlenül.

A szabályzatban rögzített előírások — elsősorban szerződésben rögzített kötelezettség alapján — vonatkoznak továbbá az egyéb, polgári jogviszonyban álló személyekre, megbízottakra, (al) vállalkozókra, cégekre, szervezetekre, akik, személyesen, vagy más személy közreműködése útján az Adatkezelő adatkezelésében részt vesznek.

3. ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

Az adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben, ügyekben a Centrum kancellárja illetve az általa megbízott személy jár el, továbbá ellátja, illetve elláttatja azon feladatokat, melyeket a Rendelet és törvény előír az Adatkezelő számára.

3.1. A Centrum kancellárjának feladat- és hatásköre

- a.) az adatkezelési rendszer egészének (nyilvántartások, munkafolyamatok és jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése,
- b.) a Centrum adatvédelmi és adatbiztonsági intézményi rendszerének kiépítése és működtetése, ennek keretében a Centrum által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítása
- c.) a Centrum tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzése, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetése
- d.) kijelöli a Centrum adatvédelmi tisztviselőjét,
- e.) a Centrum személyi állománya adatvédelmi oktatásának és továbbképzésének biztosítása.

3.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladata és felelőssége

Az adatvédelmi tisztviselő részt vesz a Centrum személyes adatok kezelésével, védelmével összefüggő ügyeiben. A Centrum szervezetében — ezen feladatai tekintetében - közvetlenül a Centrum kancellár felügyelete, irányítása alá tartozik.

Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi feladatokat látja el:

- a.) tájékoztatást nyújt és szakmai tanácsot ad az Adatkezelők, az adatfeldolgozók továbbá az érintettek részére az általános adatvédelmi rendelet és a magyarországi adatvédelmi rendelkezések szerinti jogaik és kötelezettségeikkel kapcsolatban
- b.) elrendezi az adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelést, ideértve az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c.) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- d.) közreműködik a Centrumhoz adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban érkező kérelmek, kifogások kivizsgálásában,
- e.) vezeti a kivitelező nyilvántartásokat (az adatkezelési tevékenységekről szóló nyilvántartást, az adatfeldolgozói kimutatást és az adatvédelmi incidensek nyilvántartását)
- f.) együttműködik az adatvédelmi ügyekért felelős felügyeleti hatósággal
- g.) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- h.) figyelemmel kíséri a Centrum adatkezelésére vonatkozó jogszabályokat.
- i.) Az adatvédelmi tisztviselő, mint adatvédelmi felelős összegzi az intézmények által beküldött adatvédelmi incidensekre vonatkozó bejelentéseket és intézi az ezzel kapcsolatos teendőket a NAIH felé

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel, adatkezeléssel és nyilvántartással összefüggő feladatait a munkaköri leírásában vagy – külsős adatvédelmi tisztviselő esetén – megbízási szerződésben kell rögzíteni.

3.3. Adatvédelemért felelős személyek feladatai

Jelen szabályzatban foglaltak végrehajtásáról az intézményi adatvédelmi felelősnek kell gondoskodnia, aki az intézmény mindenkorai igazgatója. Az Adatkezelő adatfelelős feladatait az adatvédelmi tisztviselő irányítása és felügyelete mellett teljesíti. E feladatkör keretében az intézmény igazgatói, saját intézményük viszonylatában, mint adatfelelősök az alábbiakról gondoskodnak:

- a.) A tagintézmény-igazgatók felelősek azért, hogy az irányításuk alatt álló tagintézményben az adatkezelés, az adatvédelem a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint történjen az adatvédelmi tisztviselő koordinálása mellett;
- b.) gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott tagintézmény feladatkörükbe tartozó

személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések Centrum részére történő továbbításáról a Centrum kancellárja és az adatvédelmi tisztviselő részére. (Kötelesek a megkeresésekkel kapcsolatos összes információ átadására.)

- c.) felelősek azért, hogy az irányításuk alatt álló tagintézmény által végzett adatkezelések során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek,
- d.) kötelesek gondoskodni arról, hogy a felügyeletük, irányításuk alá tartozó tagintézmény munkatársai az adatvédelmi oktatásokon részt vegyenek, a belső szabályokat betartsák.

3.4. Alkalmazottak feladata és felelőssége

- a.) felelősek az adatkezelés, az adatvédelem jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti megismeréséért, betartásáért,
- b.) a feladatkörükbe tartozó személyes adatok kezelése során kötelesek az előírásokat maradéktalanul betartani valamennyi adatkezelési művelet (adatrögzítés, feldolgozás, betekintés, lekérdezés, tárolás, továbbítás, illetve törlés, megsemmisítés) végzésekor,
- c.) felelősek az általuk megismert és kezelt személyes adatok biztonságáért,
- d.) kötelesek gondoskodni arról, hogy a kezelésükben lévő adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá,
- e.) kötelesek az adatvédelmi oktatáson részt venni,
- f.) kötelesek minden egyéb szabályt betartani, ami az adatkezeléssel és védelemmel összefüggésben a munkavégzésük során felmerül.

4. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmai szerv, ügynökség vagy **szerv**, illetve szervezet amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Álnevesítés: a személyes adatok oly módon való kezelése, melynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely természetes személyre vonatkozik (anonimizálás);

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon — centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint — tagolt állománya, mely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, továbbá az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat (ideértendő továbbá a Rendelet által nevesített genetikai adat, valamint biometrikus adat); Különleges adat kezelése tilos, kivéve az érintett kifejezett és írásban tett hozzájárulása esetén, továbbá a Rendeletben meghatározott egyéb esetekben;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, szerv, vagy egyéb szervezet, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. A SZABÁLYOZÁS LEÍRÁSA

5.1. Az adatkezelés jogi és formai feltételei

5.1.1. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adat kezelésére jogszerűen akkor kerülhet sor, ha az alább felsorolt jogalap legalább egyike teljesül:

- a.) **Érintetett hozzájárulás:** az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b.) **Szerződés teljesítése:** az adatkezelés szerződés teljesítéséhez kapcsolódik, melyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c.) **Jogi kötelezettsége teljesítése:** az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (az adatkezelési kötelezettséget jogszabály írja elő),
- d.) **Létfontosságú érdek:** az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e.) **Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány alapján történő adatkezelés:** az adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- f.) **Jogos érdek:** az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (A jogos érdek azonosítása, igazolása nem mellőzhető.) A jogos érdek nem lehet jogalapja az Adatkezelő, mint közhatalmi szerv által feladata ellátása során végzett adatkezelésnek.

5.1.2. Az adatkezelés elvei

A személyes adat kezelése során az alábbi követelményeknek, elveknek kell megfelelni.-

- a.) **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés:** A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- b.) **Célhoz kötöttség elvének biztosítása:** A személyes adatok gyűjtésének csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kell történnie és azokat nem szabad a célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni.
- c.) **Adattakarékosság elvének biztosítása:** A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük és a kezelt adatok körét a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni.
- d.) **Pontosság elve:** A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából

pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

- e.) **Korlátozott tárolhatóság elve:** A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- f.) **Integritás és bizalmas jelleg elve:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.
- g.) **Elszámoltathatóság elve:** Az adatkezelő felelős az elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

5.2. Intézkedések a tájékoztatás és az érintettek joggyakorlásának biztosítása céljából.

5.2.1. Tájékoztatás az adatkezelésről

Adatkezelő jelen szabályzat útján biztosítja, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információkra és az érintettet megillető jogokra vonatkozó minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. Az információkat írásban, vagy más módon pl. elektronikus úton kell megadni. Szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy az érintett személy azonosítása megtörtént.

Az újonnan megkezdett adatkezelés esetén, amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére kell bocsátani az alábbi információkat:

- az Adatkezelő és képviselőjének neve és elérhetőségei
- az adatvédelem tisztviselő neve és elérhetősége
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja.
- adattovábbítás esetén a személyes adatok címzettjei
- adott esetben annak a ténye, ha az Adatkezelő harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére kívánja az adatokat továbbítani.

Kiegészítő információk, melyekről az érintettek tájékoztatni szükséges a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében.

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartalom meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon jogáról történő tájékoztatása, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását

(zárolás), és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogát;

- amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az arról való tájékoztatást, hogy hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- az érintettnek joga van felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtására;
- azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- amennyiben ez releváns, az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó közlés, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő további célból adatkezelést kíván végezni és erre lehetősége van - a Rendelet idevonatkozó szabályaira tekintettel - a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden, a fenti pontokban megfogalmazott információkról.

Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében amennyiben erre lehetőség van, és ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő nem az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, illetőleg a tájékoztató elkészítésekor az érintett rendelkezésére bocsátja a fenti információkat, továbbá a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

Az adatkezelési tájékoztató mintát jelen szabályzat 1. melléklete képezi.

5.2.2. Az érintettet megillető jogok

- a.) Az érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról.
- b.) Az érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését kérni.
- c.) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, kivéve, ha a Rendelet alapján a törlést nem kell teljesíteni.
- d.) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, mely azt eredményezi, hogy az adat tárolásán kívül más adatkezelés nem valósulhat meg.
- e.) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt

akadályozná az, az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

- f.) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.
- g.) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen — ideértve a profilalkotást is — alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az érintett halálát követő öt éven belül az elhalt, mint érintett jogait az a meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni (a meghatalmazás keretei között), akit az érintett, még életében az Adatkezelőnél tett nyilatkozatban - közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglaltan — (legkésőbb) megnevezett. Meghatalmazott hiányában az elhalt, mint érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett joggyakorlásának eljárásrendje jelen szabályzat 2. mellékletét képezi.

5.3. Az adatfeldolgozó feladata, felelőssége

5.3.1. Adatfeldolgozó igénybevétele

A Centrum az adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse a Centrum szabályzatait és egyedi utasításait. A kiválasztás során törekszik arra, hogy csakis olyan adatfeldolgozó kerüljön igénybevételre, amely megfelelő garanciákat nyújt — különösen szakértelem, megbízhatóság és erőforrások tekintetében — arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi követelmények teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

A Centrum a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének szem előtt tartásával gondoskodik arról, hogy az adatfeldolgozó útján olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési célok elérése szempontjából szükségesek. Ideértve a gyűjtött személyes adatok mennyiségét, kezelésük mértékét, tárolásuk időtartamát és hozzáférhetőségüket.

Adatfeldolgozó — amennyiben nem alkalmazottja a Centrumnak, szerződésben rögzítetten - elfogadja és garantálja, hogy:

- a.) a Centrum utasítása szerinti adatkezelési feladatot maradéktalanul ellátja;
- b.) végrehajtja a megfelelő tervezési, szervezési, technikai és informatikai intézkedéseket, annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének megőrizze integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét a

jogosulatlan hozzáférés, a szándékos megsemmisülés ellen;

- c.) gondoskodik a személyes adatok álnevesítéséről és titkosításáról, adatok törléséről és megteszi a szükséges intézkedéseket a Centrum kötelezettségeinek teljesítése érdekében;
- d.) biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek;
- e.) kötelezettséget vállal arra, hogy a Centrum rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Centrum kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges;
- f.) Adatfeldolgozó köteles nyilvántartást vezetni a Centrum nevében végzett adatkezelési tevékenységéről, melyet, amennyiben szükséges az adatvédelmi hatóság részére bármikor be tud mutatni
- g.) Adatfeldolgozó további adatfeldolgozót a Centrum által írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül nem vehet igénybe. Írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles a Centrumot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti
- h.) Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy felelősséggel tartozik az adatfeldolgozási tevékenység ellátásával összefüggésben a Centrumnak vagy bármely érintettnek okozott károkért, ha az okozott kár abból származik, hogy az adatfeldolgozó a Rendeletben meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy a Centrum jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.
- i.) Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az adatfeldolgozási tevékenységének ellátása során tudomására jutó személyes adatokat és minden olyan további információt, amely a Centrum adatkezelési illetve az adatfeldolgozási tevékenység során tudomására jut, bizalmasan kezelt és azokat kizárólag a meghatározott adatkezelési feladatot ellátása érdekében használja fel.

Amennyiben adatfeldolgozó nem alkalmazottja a Centrumnak, az adatfeldolgozóval kötendő szerződésben szerepelnie kell adatkezelésről rendelkező szerződési pontnak, melyben az adatfeldolgozó nyilatkozik arról, hogy adatkezelésre vonatkozó jogi és szakmai szabályokat, továbbá az Kiskunhalasi Szakképzési Centrum adatvédelmi előírásait ismeri. Kötelezettséget vállal arra, hogy az előír adatkezelési, adatvédelmi szabályokat betartja, kötelezettségeket maradéktalanul teljesíti. Garantálja, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező, a személyes adatok kezelésére feljogosított munkatársak, személyek, titoktartási kötelezettséget vállalnak.

Az adatfeldolgozóval kötendő szerződés (minimálisan) kötelező tartalma jelen szabályzat 3. mellékletét képezi.

5.3.2. Adatfeldolgozói tevékenység ellátása

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum köznevelési és szakképzési közfeladata ellátásához kapcsolódóan, illetve szerződés, megállapodás alapján végez adatfeldolgozói tevékenységet. A Centrum adatfeldolgozóként biztosítja - különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében - hogy a Rendeletben írt adatvédelmi követelményeket betartja, az adatfeldolgozói kötelezettségeket teljesíti. Az EU projektek adatszolgáltatási rendszerével kapcsolatos adatfeldolgozói tevékenység részletes szabályait a 6.2.4. tartalmazza.

5.4. Nyilvántartások

5.4.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Adatkezelő a hatáskörébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. Az adatvagyon jegyzék nem nyilvános.

Az adatkezelési tevékenységekről szóló nyilvántartás tartalmi elemei:

- az Adatkezelő megnevezése, székhelye, képviselőjének, adatvédelmi tisztviselőjének a neve, elérhetőségek,
- az adatkezelés céljai,
- az érintettek kategóriáinak, továbbá a kezelt személyes adatokat köré,
- címzettek megjelölése, ha az adat továbbítására kerül sor,
- a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők,
- a technikai és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.

Az adatkezelési tevékenységekről szóló nyilvántartás formátumát és tartalmi elemeit jelen szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

5.4.2. Az adatfeldolgozói nyilvántartás

Az Adatkezelő, ez esetben, mint adatfeldolgozó nyilvántartást vezet más Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységekről. A kimutatás nem nyilvános.

Az adatfeldolgozói nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- az Adatkezelő, mint adatfeldolgozó székhelye, képviselőjének, adatvédelmi tisztviselőjének neve, hivatali elérhetőségek,
- az egyes Adatkezelők neve és elérhetőségeik, képviselőinek, adatvédelmi tisztviselőiknek a

neve, hivatali elérhetőségek,

- az egyes Adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- címzettek megjelölése, ha az adat továbbítására kerül sor,
- a technikai és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.

Az adatfeldolgozói tevékenységekről szóló nyilvántartás formátumát és tartalmi elemeit jelen szabályzat 5. melléklete tartalmazza.

5.4.3. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása az alábbi adatokat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előír jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartás mintája a jelen szabályzat 6. mellékletét képezi

Az adatvédelmi nyilvántartásokat az adatvédelmi tisztviselő naprakészen vezeti. A változást, illetve tényt (incidenst) 5 munkanapon belül be kell jegyeznie.

5.5. Adatvédelmi intézkedések, az adatbiztonság garanciái

Adatkezelő az adatvédelmi szempontokat követelményként kezeli a már kialakított folyamatok, rendszerek, alkalmazások adatkezelései során. A jövőben a folyamatok, rendszerek, alkalmazások tervezésénél elvárásként kell figyelembe venni az adatvédelmi szempontokat és be kell építeni az üzleti és informatikai szakemberek, szakértők munkájába, az adatkezelés módjának meghatározásakor.

5.5.1. Az adatkezelés tervezése

Személyes adatok kezelésével járó új tevékenységek bevezetésekor - a szabályozás kialakítása során - az alábbi körülmények értékelése szükséges:

- a.) figyelembe kell venni a kezelendő személyes adatok körét, az adatok kezelésének célját, az adatkezelés jogalapját, az adatkezelés időtartamát,

- b.) vizsgálni kell a személyes adatok kezelésére szolgáló rendszert: biztosítja-e az adatok ügyviteli és fizikai védelmét, integritását, rendelkezik-e megfelelő, az adatkezelés biztonságát szolgáló garanciákkal,
- c.) fei kell mérni, hogy az adatkezeléshez szükséges-e adatfeldolgozó igénybevétele, amennyiben igen, ez esetben meg kell határozni az adatfeldolgozó kiválasztásának szempontjait, feltételeit,
- d.) meg kell határozni, hogy az adatokat az Adatkezelő mely munkatársai kezelik majd és elkészítendő a feladat ellátására vonatkozó munkaköri leírás módosítás,
- e.) figyelembe kell venni, ha a személyes adatokat továbbítani szükséges más személy (címzett) részére,
- f.) meg kell határozni az adatkezelés megkezdésének tervezett időpontját, az adatok felvételének módját és pontos helyét (pl.: erre szolgáló internetes felület vagy papír alapú adatfelvétel).

A fenti szempontok figyelembevételével kialakított adatkezelési terv szolgál a döntés alapjául, mely meghatározza a személyes adatok kezelésével járó új tevékenység adatkezelési folyamatának rendjét.

5.5.2. Jogos érdek mérlegelése

Az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai igazolt módon nem élveznek elsőbbséget a jogos érdekekkel szemben, figyelembe véve azt is, hogy mi az érintettnek az Adatkezelővel való kapcsolata alapján fennálló ésszerű elvárásai.

Az érdekmérlegelési tesztben le kell vezetni, hogy: mi a adatkezelés célja, mi az alkalmazandó érdek, mi az érintett érdeke, arányban áll-e az érintett érdeke a jogos érdekekkel.

Érdekmérlegelési teszt eredményéről az érintettek is tájékoztatni kell.

Az érdekmérlegelési teszt minta a jelen szabályzat 7. mellékletét képezi.

Elektronikus (kamerás) megfigyelő rendszer működtetése

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme, továbbá vagyonvédelem céljából - Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése érdekében - kamerás megfigyelő rendszert működtet, székhelye és telephelyei területének (az udvar, a bejáratok, a tanulók, szülők, hozzátartozók, látogatók számára megnyitott területek) megfigyelésére. Az elektronikus megfigyelő rendszer kép rögzítést is lehetővé tesz.

A kamerák által rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek abban az esetben, ha a rajta szereplő személyek azonosíthatók, így a kamerák alkalmazása során a vagyonvédelmi szempontok mellett adatvédelmi, szempontokat is érvényesíteni kell.

Az intézményi tulajdon védelme továbbá az alkalmazottak, az intézménybe járó tanulók testi épsége,

személyi szabadsága, tulajdonának védelme kifejezetten indokolja az elektronikus (kamerás) megfigyelő rendszer működtetését az alábbi, adatkezelésre vonatkozó garanciális szabályok alkalmazása mellett.

- Elektronikus (kamerás) megfigyelő rendszer működtetése esetén alkalmazandó a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.).
- A kamerás megfigyelésről figyelemfelhívó jelzést kell elhelyezni a bejáratánál.
- A kamerás megfigyeléssel kapcsolatos figyelemfelhívó jelzés mintáját a 8. melléklet tartalmazza.
- Kamerás felvétel tárolási ideje felhasználás hiányában 3 nap, ezt követően a felvételeket meg kell semmisíteni.
- A rögzített képfelvételt csak az a személy ismerheti meg, akinek ez a (munka)szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen.
- Adatkezelő nem helyez ki kamerát olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen mosdóban, illemhelyen.
- Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képi felvétel érinti, a személyes adat rögzítésétől számított öt napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

5.5.3. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez, ha az adatkezelés valamely különösen, új technikát alkalmazó— típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve. A határvizsgálat célja annak felmérése, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

5.5.4. Az adatokhoz való hozzáférés szabályozása

Az adatbiztonság megteremtése érdekében az Adatkezelő az alábbi fizikai és logikai biztonsági intézkedéseket végzi el:

A papír alapú személyes adatot tartalmazó iratok, illetve adathordozón tárolt személyes adatok védelme és biztonsága érdekében:

- A személyes adatok kezelésével foglalkozó munkahelyeken (irodában) minden esetben biztosítani szükséges a papír alapú, személyes adatot tartalmazó iratok zárt szekrényekben történő tárolását. A szekrényeket csak a személyes adatok kezelését végző munkavállaló nyithatja ki, kezelheti. Munkaidő végén a személyes adatokat is tartalmazó iratokat kötelező a zárt szekrényben elhelyezni,

a helyiségeket bezárni, a kulcsokat az előírás szerint elhelyezni.

- Személyes adatokat tartalmazó papír, vagy egyéb adathordozó selejtezése, megsemmisítése hulladékgyűjtő edényekben történő elhelyezése csak az iratmegsemmisítés után lehetséges, illetve egyéb adathordozó esetén csak a teljes törlés után.
- Amennyiben a személyes adatokat tartalmazó adathordozók (papír vagy egyéb) megőrzése kötelező, vagy indokolt, de tárolása már nem szükséges a munkahelyeken, az adathordozókat irattárba kell helyezni. Az irattár zárható hely, a személyes adatokhoz való hozzáférés csak az adatok kezelésével megbízott munkavállalók részére lehetséges.

Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelme és biztonsága érdekében:

- Az Adatkezelő igyekszik folyamatosan biztosítani a tudomány és technológia fejlettségének a megvalósítás költségeivel arányban álló korszerű megoldásokat, melyek megfelelő szintű biztonságot garantálnak.
- Az Adatkezelő az informatikai rendszere működése során biztosítja a megfelelő és biztonságos informatikai környezetet. Megteszi mindazon tervezési, szervezési, technikai és informatikai intézkedéseket, melyek garantálják, hogy a személyes adatok kezelésére használt rendszerek folyamatosan rendelkezésre álljanak, megőrizték integritásukat, bizalmas jellegüket és ellenálljanak jogosulatlan hozzáférés, vagy szándékoltan megsemmisülés esetén.
- Az informatikai rendszer: adatbiztonsági megfelelőségét mind a hardveres, mind a szoftveres megoldások kialakításával és folyamatos monitorozásával, karbantartásával, szoftverfrissítések elvégzésével szükséges garantálni. (Automatikus frissítések, vírus ellenőrzések, backup-ok).
- Az informatikai rendszerhez, eszközeihez a hozzáférés kizárólag jelszóval történhet, mely a jogosulton kívül más személy tudomására nem hozható. Jogosultsággal nem rendelkező személy azt nem használhatja.

5.5.5. A tiszta asztal, tiszta képernyő követelménye

Adatkezelő azon helyiségeiben, irodáiban ahol személyes adatok kezelésére kerül sor a személyes adatok védelme, biztonsága érdekében az alábbi szabályok megtartása kötelező.

- Ügyintéző az aktuális feladathoz csak a legszükségesebb iratokat, anyagokat tarthatja az asztalán hozzáférhetően, a képernyőn láthatóan. (Az eszközök képernyőjén a dokumentumokat úgy szabad olvasni, illetve szerkeszteni, hogy azokat illetéktelen személyek ne olvashassák el.)
- Hosszabb munkaszünetekben, illetve munkaidő végén az ügyintéző köteles minden érzékeny információt tartalmazó anyagot (papír alapú személyes adatot tartalmazó anyagokat, szerződéseket, munkavállalói adatokat tartalmazó iratokat stb., valamint elektronikus adathordozókat) eltenni az asztaláról, és irodabútorban elhelyezni. Az ügyintéző köteles figyelni arra, hogy érzékeny információt tartalmazó dokumentumot nyomtatókból, faxokból, fénymásolókból is eltávolítsa.
- Ügyintéző a számítógépét zárolni köteles, ha azt őrizetlenül hagyja; hosszabb idejű távollét esetén

a számítógépből ki kell jelentkezni, illetve ki kell azt kapcsolni.

- Az ügyfelek személyes adatainak védelme érdekében az ügyintézés során, lehetőség szerint csak az illetékes és érdekelt személyek lehetnek jelen.
- a személyes adatokat kezelő ügyintézők munkaköri leírása tartalmaz titoktartási kötelezettséget és adatkezelési, adatvédelmi előírást.

Fent rögzített szabályok be nem tartása az ügyintéző— munkavégzésre irányuló jogviszonyával kapcsolatos - kötelezettsége megszegését jelenti. Ügyintéző felelősséggel tartozik a fenti szabályok megsértésével, illetve a személyes adatok kezelésével összefüggésben okozott károk vonatkozásában.

5.5.6. Az adatkezelés szükségességének felülvizsgálata

Jogszabályokban kötelezően előírt adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az Adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő jogszabály, határozza meg.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály nem határozza meg, az Adatkezelő (az adatkezelés megkezdésétől) legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve az adatfeldolgozó által végzett személyes adatok kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükségesek-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az Adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

5.6. Az adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens fogalma

Az adatvédelmi incidens meghatározása: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek, haladéktalanul kötelesek szóban és írásban jelenteni a Centrum képviselőjének, illetve az adatvédelmi tisztviselőnek, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy, ha biztos tudomása van arról, hogy adatvédelmi incidens történt.

Adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend jelen szabályzat 9. mellékletét képezi.

6. AZ ADATKEZELÉS ESETKÖREI

6.1. Adatkezelő, mint Munkáltató jogai, kötelezettségei; a foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése és védelme

6.1.1. A foglalkoztatottak személyes adatainak kezelési elvei

Az adatkezelési műveleteket a Centrum, mint Munkáltató és Adatkezelő, úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az alkalmazásban álló személyek (ideértve valamennyi munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott magánszemélyt, (mind munkaviszonyban, mind megbízási jogviszonyban és a közfoglalkoztatási jogviszonyban álló személy) magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen.

A technika mindenkori fejlettségére tekintettel — megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Centrum, megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amellyel mind a központi munkaszervezetben, mind a tagintézményekben biztosítható a személyes adatok kezelésének a jogszerűsége: a foglalkoztatottak személyes adatait a Rendeletben meghatározott jogalapok, továbbá az alábbi törvények és egyéb, a munkáltatóra vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével, az adatkezelés elvei alapján, a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét biztosítva kezeli.

A foglalkoztatott kezdeményezésére, kérelmére induló adatkezelés, önkéntes adatszolgáltatáson, hozzájáruláson (is) alapszik. A foglalkoztatott hozzájárulását bármikor visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. (Ha a személyes adat felvételére a foglalkoztatott hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat a törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.)

Különleges személyes adatkategóriák kezelése: a Centrum, munkáltatói jogköriéből adódóan esetenként kezel különleges adatkategóriákat (például egészségügyi adatok) is. A Centrum különleges adatot kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A különleges adatok kezelésével járó ügyekben megkülönböztetett gondossággal és a garanciális szabályok betartásával kell eljárni.

Adatkezelő a személyi irat megnevezést használja valamennyi, az alkalmazásban álló személy munkaviszonyával összefüggésben keletkezett személyes adatot (tényt, megállapítást, nyilatkozatot) tartalmazó iratra, függetlenül attól, hogy az milyen eszköz felhasználásával jött létre.

Az adatok kezelésére a munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz kapcsolódóan, előzetesen meghatározott, a foglalkoztatottal előre közölt, tisztességes célból kerül sor. Az adatkezelés célhoz kötöttsége az adatkezelés teljes folyamatában és az adatok esetleges továbbítása esetén is érvényesül.

Centrum nem kezel olyan adatot, amely az adatkezelés céljának eléréséhez szükségtelen. Ezen kívül minden esetben törekszik az adatkezelés minimalizálására, amennyiben ezt az informatikai rendszerek és az adatkezelés céljának eléréséhez fűződő érdek engedi.

Centrum folyamatosan gondoskodik az adatok naprakészen tartásáról, amennyiben a munkafolyamatok során kiderül, hogy egy adat elavult, kezdeményezi a módosítását az informatikai és egyéb rendszerekben.

Centrum törli a személyes adatot minden olyan esetben, amikor az adatkezelés célja megszűnt és törvényi kötelezettség, vagy jogos érdek nem áll fenn az adat további tárolásával, kezelésével kapcsolatban.

Adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse a Centrum utasításait.

A Centrum - a munkáltatói adatkezelés során - köteles a foglalkoztatottat tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről és biztosítani számára, mint érintettet megillető joggyakorlás lehetőségeit..

A jogviszony időtartama alatt a Centrum a hatékony és megfelelő szakmai színvonalú működése érdekében jogosult a foglalkoztatottak ellenőrzésére, ideértve a munkavégzés megfelelősége és a munkahelyi vagyon védelmének ellenőrzését is. Az ellenőrzés a magánszféra, a személyhez fűződő jogok korlátozását jelenti garanciális követelmények megtartása mellett.

6.1.2. A munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével és teljesítésével összefüggő személyes adatok kezelése

A munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges adatok

A Centrum a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésekor a jogszabályok által előírt adatok közlésére szólítja fel a foglalkoztatottat. A Centrum kizárólag azon személyes adatokat kezelt, amelyek a foglalkoztatott személyiségi jogát nem sérti és a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. (Személyazonosító adatok, elérhetőség adatai, állampolgárságra, családi állapotra, iskolai végzettségre, szakképzettségre /ideértve az oktatási azonosító számot, nyelvismeretet, tudományos fokozatot/ vonatkozó adatok, munkabérfizetéshez, juttatásokhoz, adózáshoz, társadalombiztosításhoz, magánnyugdíjpénztárhoz kapcsolódó adatok, korábbi jogviszonyok adatai, az ellátott munkakörhöz kapcsolódó adatok, ideértve az erkölcsi bizonyítványt és egészségügyi alkalmasság adatait is).

A Centrum a foglalkoztatottakról elektronikus és papíralapú nyilvántartást vezet. A papír alapú nyilvántartást a Centrum az erre elkülönített helyiségekben, zárt szekrényekben a gazdasági egység és a személyügyi feladatellátást végzők irodáiban tartja.

A foglalkoztatott a jogviszony létesítését követően — külön iratban - nyilatkozik arról, hogy Centrum, mint Munkáltató tájékoztatta a személyes adatainak kezeléséről, az érintettként őt megillető jogokról és az érvényben lévő Adatvédelmi szabályzat megismerésének és elfogadásának kötelezettségéről, valamint a munkahelyi titoktartási kötelezettségről és a szabályszerű adatkezelésért való felelősségről. Centrum a foglalkoztatott nyilatkozatát személyi iratként őrzi.

A munkavállalói nyilatkozat-minta a jelen szabályzat 10. mellékletét képezi.

A Centrum különös gondot fordít az alábbi, a munkavégzésre **irányuló** jogviszony teljesítésével **kapcsolatos munkaügyi adatok, iratok jogszerű kezelésére, figyelembe véve, hogy a kezelésüket, felhasználásukat adatvédelmi garanciái** korlátozzák.

Önéletrajz: az újonnan felvett foglalkoztatott önéletrajzát a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatt megőrzi. Az önéletrajzot zártan, a munkaügyi akta részeként kezeli. Az önéletrajzot a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésekor megsemmisíti vagy foglalkoztatottnak átadja.

Személyazonosító okmányok: A személyi igazolványról, lakcímkártyáról, adó és TB kártyáról másolat nem készül, kizárólag annak bemutatása szükséges, kivéve, ha jogszabály, illetve ügyintézési előírás, mely az érintett kezdeményezésére vagy hozzájárulásával történik, azt előírja.

Erkölcsi bizonyítvány kezelése: A hatósági erkölcsi bizonyítvány célja az, hogy a foglalkoztatott a Munkáltató előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatosan igazolja. Erre az érintettek a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás során, illetőleg a munkavégzésre

irányuló jogviszony fennállása alatt is felszólíthatja a Munkáltató, ha az erkölcsi alkalmasság az adott munkakör betöltésénél jogszabályi feltétel. A foglalkoztatottat tájékoztatni szükséges az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatkezelésről, miszerint az erkölcsi alkalmasság az adott munkaköri betöltésének feltétele. Munkáltató a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésekor a zártan kezelt erkölcsi bizonyítványt átadja foglalkoztatott számára.

Oktatóssal kapcsolatos adatkezelés: A foglalkoztatott különböző, a munkavégzéséhez szükséges oktatáson köteles részt venni, illetve egyes képzésen önkéntes a részvétel. Amennyiben az oktatás nem kivitelezhető és azt nem a Centrum, mint Munkáltató valósítja meg, a foglalkoztatott személyes adatai csak a foglalkoztatott hozzájárulásával adhatók át az oktatás megszervezésére, illetve lebonyolítására felkért oktatásszervező részére.

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye: A foglalkoztatott csak olyan alkalmassági vizsgálat elvégzésére kivitelezhető, amelyet munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő (munkaköri alkalmassági vizsgálat, foglalkoztathatósági vélemény) vagy amely a munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok orvosi adatai kívül a Centrum, mint Munkáltató csak azok megismerésére jogosult, mely a munkaképességgel állnak összefüggésben.

Munkáltató munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódóan nyilván tartja az alábbi adatokat:

- a munkavégzésre irányuló jogviszony alapadatai, beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
- a foglalkoztatott által kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
- a munkakör, a munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, kötelezettségeket takar;
- a munkavégzés ideje, a rendkívüli munka ideje, illetmény, juttatás, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja adatai,
- szabadság, kiadott szabadság napjai,
- a foglalkoztatott részére adott juttatások és azok jogcíme,
- a foglalkoztatott munkáltatóval szemben fennálló tartozása, azok jogcíme.
- Fentieken túl a Munkáltató csak az érintett foglalkoztatott kérésére, illetve hozzájárulásával kezel személyes adatot.

Álláshirdetéshez kapcsolódó személyes adatok kezelése: Az adatkezelés célja: a benyújtott álláspályázatok (önéletrajz vagy az álláshirdetésben meghatározott egyéb dokumentum) elbírálása, a meghirdetett munkakör betöltése, kapcsolattartás az álláskeresővel, tájékoztatás a pályázat elbírálásáról, külön hozzájárulás esetén, amennyiben az álláskereső pályázata elutasításra kerül értesítés egyéb állás lehetőségekről.

A Centrum a benyújtott önéletrajzt, pályázati anyagot, az alábbi ideig kezeli:

- ha az álláskereső elnyeri a meghirdetett állást, úgy az önéletrajzt, mint Munkáltató zártan, a munkaügyi akta részeként kezeli,
- ha az álláskereső pályázata elutasításra kerül, de az álláskereső - külön hozzájáruló nyilatkozattal - kifejezetten hozzájárul, úgy a Centrum az önéletrajzt/ pályázati anyagát a pályázat beadásától számított 1 évig megőrzi, melynek célja, hogy amennyiben az önéletrajz alapján alkalmasnak ítéli meg, a megüresedett állásról az álláskeresőt értesítse és pozitív visszajelzés esetén, az álláskeresővel személyes interjút egyeztessen.
- ha bármely álláskereső úgy küldi el az önéletrajzt, hogy álláshirdetés feladására nem került sor és nincs betöltetlen pozíció, úgy az álláskereső hozzájárulását szükséges kérni az adatkezeléshez, amennyiben a Centrum az önéletrajzt meg kívánja őrizni. Hozzájárulás hiányában a rendszerből törölni kell az önéletrajzt illetve az érintett személyes adatait. Hozzájárulás esetén, a Munkáltató a hozzájáruló nyilatkozat átvételétől számított 1 évig megőrzi rendszerében az önéletrajzt abból a célból, hogy az álláskeresőt a megüresedett állásról értesítse és pozitív visszajelzés esetén, az álláskeresővel személyes interjút egyeztessen.

6.1.3. A foglalkoztatottak rendelkezésére bocsátott eszközök magánjellegű használatával kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó szabályok

Centrum - meghatározott munkakörben foglalkoztatott foglalkoztatottjai - részére a munkaköri feladatok teljesítése céljából, informatikai eszközt biztosít és jogosultságot ad az informatikai rendszere használatához (pl. elektronikus levelezés, internethasználat, telefonhasználat)

Az elektronikus rendszer és eszközök magánjellegű használata tilos (kivéve a magán-használatra is engedélyezett laptopot, mobiltelefont).

Tilos továbbá külső elektronikus eszközök csatlakoztatása, használata. A magánjellegű használat a jogviszonyával kapcsolatos kötelezettsége megszegését jelenti, mely felelősségre vonást eredményez.

A Centrum képviselője, illetve az általa kijelölt személy jogosult ellenőrizni a rendeltetésszerű, illetve a kizárólag munkavégzésre történő használatot, vagyonvédelmi célból és a munkáltatói utasítás betartása vizsgálata céljából, a törvényben előírt garanciális követelmények megtartása mellett.

Az ellenőrzésről és annak eredményéről Munkáltató értesíti a foglalkoztatottat.

Kezelt adatok kire: név, lakcím, munkavégzési hely, számítógép azonosító, felhasználónév, felhasználó e-mail címe. Adatkezelés célja: Munkaviszonnyal összefüggő eszközt és használatának biztosítása, indokolt esetben visszaélés ellenőrzése, eszköz nyilvántartás naprakészen tartása. Adatkezelés időtartama: munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnéséig.

6.1.4. Foglalkoztatottak ellenőrzésére szolgáló eszközök, az ellenőrzés során megismert adatok kezelése

A munkáltatói ellenőrzés a Munkáltató jogos szervezeti és gazdasági érdekét szolgáló intézkedés, mely a Munka Törvénykönyve, valamint a munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó speciális rendelkezések és egyéb szabályok (szabályzatok, utasítások, tájékoztatók) előírásain alapszik. Az ellenőrzés során annak természetéből fakadóan, munkavállalói hozzájárulástól függetlenül, a garanciális szabályok figyelembevételével valósul meg az adatkezelés.

Alkoholos, illetve más pszichotrop anyag befolyásoltság vizsgálata:

A Centrumban valamennyi munkavégzési helyen munkaidőben, teljes alkohol, illetve más pszichotrop anyag befolyásoltság és fogyasztás tilalma van érvényben. A Centrum képviselője, illetve a tagintézmények vonatkozásában a Tagintézmény-igazgatókjogosultak ellenőrizni, hogy a foglalkoztatott munkára alkalmas állapotban jelent-e meg a munkahelyén, illetve munkára alkalmas állapotban végzi-e a munkáját. A foglalkoztatott köteles alávetni magát a vizsgálatnak, annak megtagadása a munkavégzésre irányuló jogviszonyával kapcsolatos kötelezettsége megszegését jelenti, mely felelősségre vonást eredményez.

A vizsgálat módja az alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén: a Centrum képviselője, illetve az általa kijelölt személy jogosult az alkoholszint mérését alkohol szondával elvégezni, lehetőség szerint a munkatértől elkülönítetten vagy irodahelyiségben, egy fő személy (tanú) jelenlétében. A pszichotrop anyagok alatti befolyásoltság alapos gyanúja esetén a Centrum képviselője, illetve az általa kijelölt személy jogosult orvosi közreműködés igénybevételével ellenőrzést végezni.

Az alkohol, vagy más bódító szer hatása alatt álló foglalkoztatottat a munkavégzéstől el kell tiltani, az adott nap igazolatlan távollétnek számít és erre a napra munkabér nem jár. Ha a foglalkoztatott a vizsgálatot megtagadja, a munkába állástól, illetve a munkavégzéstől eltiltható, amelynek jogkövetkezményei azonosak, mintha ittasságát, bódultságát állapították volna meg. Amennyiben a foglalkoztatott a pozitív eredményt vitatja, jogosult orvosi vizsgálatot kezdeményezni. Az orvosi vizsgálat eredményét a Centrum képviselőjének, illetve az általa kijelölt személynek be kell mutatni. Az ellenőrzésről, (vizsgálatról) jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a vizsgálat idejét, helyét az érintett foglalkoztatott nevét, a vizsgálatot végez, illetve a jelenlevő egy fő személy (tanú) nevét, az ellenőrzés eredményét, ha a foglalkoztatott a vizsgálatot megtagadja, ennek tényét, valamint a résztvevők aláírását. Adatkezelés ideje: az ellenőrzés során készült jegyzőkönyvek 1 évig kerülnek tárolásra, ezt követően pedig megsemmisítésre kerülnek.

Csomag átvizsgálás, dolgozói szekrény ellenőrzése

A Centrum képviselője, illetve az általa kijelölt személy vagyonvédelmi érdekből csomag, szekrény átvizsgálás ellenőrzést végez, melynek célja, hogy meggyőződhessen arról, hogy a foglalkoztatott nem valósít vagy valósított meg a Munkáltató, vagy más foglalkoztatott vagyonát károsító cselekményt. A

foglalkoztatott csomagjainak átvizsgálása zárt **helyen**, a nyilvánosság kizárásával történnek a Centrum képviselője, illetve az általa kijelölt személy, munkatárs részvételével. Amennyiben a vizsgálat **során** vagy onnantól bűncselekmény gyanúja merül fel, a Centrum képviselője eljárást kezdeményezhet az illetékes és hatáskörrel rendelkező rendvédelmi szervnél. A vizsgálatról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a vizsgálat idejét, helyét, az érintett foglalkoztatott nevét, a vizsgálatot végző, illetve a jelenlévő 1 fő munkatárs nevét és a résztvevők aláírását. Adatkezelés ideje. az ellenőrzés során készült jegyzőkönyvek 1 évig kerülnek tárolásra, ezt követően pedig megsemmisítésre kerülnek.

6.2. Adatkezelő szakmai tevékenységéhez kapcsolódó adatkezelési szabályok - az oktatásban, szakképzésben részt vevők személyes adatainak kezelése és védelme

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum illetékességi területén ellátja a közérdekű köznevelési, szakképzési, valamint tanügy-igazgatási feladatokat.

Az oktatásban, szakképzésben részt vevők (ideértve a felvételiző tanulót, az intézménnyel tanulói jogviszonyt létesítőket, tanulói jogviszonyban állókat, a megszűnt tanulói jogviszonnyal rendelkezőket, továbbá a felnőttképzésben, illetve egyéb képzésben részesülőket is), mint érintettek személyes adatainak kezelésével járó adatkezelési műveleteket a Centrum úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az megfeleljen a törvények előírásainak, az adatvédelem alkotmányos elveinek és az adatbiztonság követelményeinek.

A technika mindenkor fejlettségére tekintettel — megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Centrum megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amellyel mind a központi munkaszervezetben, mind a tagintézményekben biztosítható a személyes adatok kezelésének a jogszerűsége: az oktatásban, szakképzésben részt vevők személyes adatait a Rendeletben meghatározott jogalapok, továbbá az alábbi törvények és egyéb, az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével, az adatkezelés elvei alapján, a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét biztosítva kezeli.

6.2.1. Az oktatásban, szakképzésben részt vevők személyes adatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok

A Centrum, mint Adatkezelő köteles az oktatásában, szakképzésében részt vevők - jogszabályban előír — személyes adatait megismeri, kezelni, a kötelező nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszereibe bejelentkezni, valamint az országos statisztikai adatgyűjtési program keretében adatokat szolgáltatni.

A tanulói személyi irat minden - bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett adathordozó, amely a tanulói jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a tanuló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

A Centrum kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. Az adat személyes adatnak minősül, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amelynek segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.

A Centrum tagintézményeiben nyilvántartott tanulói adatok körét a mindenkor hatályos köznevelésre, szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

Személyes adat kezelésére csak jogszabályban meghatározott joggalappal kerülhet sor. A Centrum biztosítja, hogy az érintettek szabályszerű tájékoztatást kapjanak a róluk kezelt személyes adatokról, valamint az adatkezelés körülményeiről.

Kivitelező adatkezelés esetén az érintettől az adatkezelés megkezdésével egyidejűleg közölni kell, hogy az adatkezelés — annak jogalapjából eredően - kötelező, az érintett hozzájárulásától független. Kivitelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén kérni kell az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez.

Az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja: így írásban, (nyilatkozaton, dokumentumon,) szóban, és ráutaló magatartással is. (Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett, az Adatkezelő internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó rovatot, illetve az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.) A hallgatás, az előre bejelölt rovat vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

Adatkezelő nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások egyenértékűek, de Adatkezelő egyes ügyek, eljárások esetében a hozzájárulás valamely formáját kizárhatja, illetve előírhatja. (Bizonyítható az érintett hozzájárulása, ha Adatkezelő képes igazolni, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ezen kötelezettségre tekintettel elsődlegesen írásban kell a hozzájárulást beszerezni.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan be kell szerezni.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat a törvény eltérő rendelkezésének hiányában a róla vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A Centrum a 11. melléklet szerinti általános adatkezelési tájékoztatóját a honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára.

Különleges személyes adatkategóriák kezelése: a Centrum szakmai tevékenysége körében esetenként kezel különleges adatkategóriákat (például egészségügyi adatok, vallási meggyőződés, stb.) is. A különleges adatok kezelésével járó ügyekben megkülönböztetett gondossággal és a garanciális szabályok betartásával kell eljárni.

A leggyakoribb jogalapok az alábbiak:

- az érintett kifejezett és írásbeli hozzájárulása (pl.: az érintett kéri vallási meggyőződése, betegsége szerinti étkezés biztosítását)
- létfontosságú érdek védelméhez szükséges, és az érintett fizikailag, vagy jogilag cselekvőképtelen állapota miatt nem tud hozzájárulást adni (pl.: rosszullet miatt ellátás alatt álló utazó ismert allergiájáról tájékoztatni az orvost)
- az adatkezelés egészségügyi vagy alkalmassági okból történik
- adatfeldolgozóként a Centrum tevékenységeivel, megbízásaival összefüggésben.

Amennyiben e gyakori körön kívüli esetben merül fel a különleges adatkategória kezelésének igénye, úgy a kezelés jogalapjának előzetes vizsgálata nem mellőzhető, a Centrum adatvédelmi tisztviselőjével konzultálni szükséges.

Kiskorú személyre vonatkozó adatkezelés: 14 év alatti gyermek esetében a szülő (törvényes képviselő) nyilatkozata szükséges az adatkezeléshez. A 14-18 év közötti gyermek esetében a szülő és a gyermek közösen jogosult nyilatkozni (a szülő hozzájárulása szükséges), a 18 éves kortól az érintett önállóan jogosult a hozzájárulás megadására.

A Rendelet külön szabályokat tartalmaz az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során a gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételekkel kapcsolatban: a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén, a közvetlenül gyerekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha - főszabály szerint - a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A Centrum csak úgy végez adatkezelést, hogy az megfelel az adatkezelés céljának. Az adatkezelés célhoz kötöttsége az adatkezelés teljes folyamatában és az adatok esetleges továbbítása esetén is érvényesül. Adatkezelő nem kezel olyan személyes adatot, amely az adatkezelés céljának eléréséhez szükségtelen. Ezen kívül minden olyan esetben törekszik az adatkezelés minimalizálására, amennyiben ezt az informatikai rendszerek és az adatkezelés céljának eléréséhez fűződő érdek engedi.

A Centrum gondoskodik az adatok naprakészen tartásáról, amennyiben az ügyintézés során kiderül, hogy egy adat elavult, kezdeményezi a módosítását az informatikai és egyéb rendszerekben.

A Centrum törli a személyes adatot minden olyan esetben, amikor az adatkezelés célja megszűnt és törvényi kötelezettség, vagy jogos érdek nem áll fenn az adat további tárolásával, kezelésével kapcsolatban.

A Centrum munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg. A Centrum munkatársai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

A Centrum a tanulók személyes adatait a jogszabályokban foglaltak szerint továbbítja a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenérzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

A Centrum Adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse a Centrum utasításait.

A Centrum a hatékony és megfelelő szakmai színvonalú működése érdekében jogosult ellenőrzésére, ideértve az elvárt viselkedés és a tulajdon, és az intézményi vagyon védelmének ellenőrzését is. Az ellenőrzés a magánszféra, a személyhez fűződő jogok korlátozását jelenti garanciális követelmények megtartása mellett.

6.2.2. A tanulók személyes adatainak törvényi előíráson alapuló adatkezelése

Adatkezelő a gyermek, tanuló alábbi adatait tartja nyilván:

- a.) a tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgárság esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b.) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,

- c.) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok:
- felvétellel kapcsolatos adatok
 - az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul
 - jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok
 - a tanulók, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok
 - kiemelt figyelmet igénylő tanulókra, tanulóra vonatkozó adatok
 - a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok
 - a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma
 - mérési azonosító
- d.) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos egyéb adatok
- a tanuló egyéni munkarendjének engedélyezésével kapcsolatos adatok
 - a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok
 - felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok
 - a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok
 - a tanuló diákigazolványának sorszáma
 - a tankönyvellátással kapcsolatos adatok
 - évfolyamismétlésre vonatkozó adatok
 - a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka
- e.) az országos mérés-értékelés adatai
- f.) elektronikus napló által kezelt adattartalom;
- g.) A jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek adatok. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

6.2.3. A felnőttképzésben részt vevők személyes adatainak törvényi előíráson alapuló adatkezelése

A Kiskunhalasi szakképzési Centrum iskolarendszeren kívüli képzés formájában, felnőttképzést folytat. A Centrum és a felnőttképzésben résztvevő természetes személy között szerződéses jogviszony létesül: a Centrum és a képzésben részt vevő felnőtt - a polgári jog általános szabályai szerint - felnőttképzési szerződést köt, figyelembe véve a törvény által előírt kötelező szerződési tartalmat.

A Centrum, mint Adatkezelő a felnőttképzésben résztvevő személy alábbi adatait tartja nyilván:

- a) a képzésben résztvevő
- nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány

megnevezését és számát (szülője, törvényes képviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, ha a képzésben résztvevő kiskorú)

- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok
- a tanulók, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok

b) a képzési jogviszonnyal összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő

- iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel
- képzésbe történő felvételével
- tanulmányainak értékelésével és minősítésével
- a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak;

c) a képzésben részt vevő társadalombiztosítási azonosító jelét.

6.2.4. Adatkezelő projektjeiben részt vevők személyes adatainak törvényi előírásokon alapuló adatkezelése

Az Európai Szociális Alapból (a továbbiakban: ESZA) folyósított Európai Uniók források felhasználásához kapcsolódóan a Centrum az alábbi adatvédelmi követelményeket és feladatokat határozza meg, szem előtt tartva a jogszabály szerinti adatszolgáltatási rendszer előírásait és az adatkezelésben érintett szereplők kötelezettségeit, jogait.

Az ESZA adatszolgáltatási rendszerrel kapcsolatban Adatkezelő a Miniszterelnökség.

A Centrum, mint Projektgazda és Adatrögzítő, adatfeldolgozási műveletet végez az adatok gyűjtése, valamint adatrögzítő rendszerben megvalósuló rögzítése során, így e feladatai tekintetében Adatfeldolgozónak minősül.

A Centrum, mint Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében jár el, személyes adattal kapcsolatban saját döntést nem hoz, csak és kizárólag a megkötött adatfeldolgozási szerződés keretében végez adatkezelést.

Adatrögzítést a Centrummal munkaviszonyban, megbízási vagy más jogviszonyban álló személy végezhet.

Adatrögzítő ezen jogviszonya alapján a projektben részt vevő Résztvevőkkel (a projekt kedvezményezettjei) kapcsolatot tart, segítséget nyújt számukra az ESZA adatszolgáltatás kitöltésében, valamint a papír alapon felvett adatokat rögzíti az EPTK elnevezésű adatrögzítő rendszerébe.

A Centrum megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amellyel mind a központi munkaszervezetben, mind a tagintézményekben biztosítható a személyes adatok kezelésének a jogszerűsége: a projektben Résztvevők, mint érintettek személyes adatait a Rendeletben meghatározott jogalapok, továbbá a vonatkozó törvények, az ESZA ajánlásai és az egyedi szerződésben rögzített előírások figyelembevételével, az adatkezelés elvei alapján, a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét biztosítva kezeli.

A támogatások felhasználása során a következők képezhetik az adatkezelés jogalapját:

- az Adatkezelővel kötött munkaszerződés
- az érintettel kötött egyéb szerződés (a szerződésnek rendeznie kell a személyes adatok kezelését)
- jogszabály, mely az érintett adatainak kezelését írja elő az Adatkezelő számára
- a fentiek hiányában: az érintett hozzájárulása.

A Centrum eleget téve az adatkezelés egyik kiemelt követelményének a projektek Résztevőit, mint érintetteket tájékoztatja a honlapjára kihelyezett általános adatkezelési tájékoztatója elérhetőségéről, illetve biztosítja, hogy a tájékoztatást az érintett számára könnyen elérhető, jól látható és jól olvasható formában, írásban vagy más módon nyújtsa. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható.

Az ESZA Adatvédelmi Ajánlása a Rendelettel összhangban rögzíti, hogy az érintett hozzájárulása akkor érvényes, ha az érintett önkéntesen, konkrét és megfelelő tájékoztatás alapján, egyértelműen kinyilvánítja akaratát - nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján (pl. ha az érintett valamely internetes honlapon bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, vagy ha az érintett a képernyőn megfelelő műveleteket hajt végre), - hogy az őt érintő személyes adatok kezeléséhez beleegyezését adja.

A Rendelet egyértelmű rendelkezése és az ESZA Adatvédelmi Ajánlása alapján - a támogatások felhasználása során - a kiskorú személyek adatainak kezelése esetén követendő eljárásrend: a 16. életévét betöltött személyek önállóan is tehetnek adatkezelési hozzájárulást, így ezek a személyek az ESZA adatszolgáltatást is önállóan teljesíthetik.

A 16. életévüket be nem töltött személyek azonban csak törvényes képviselőjük (szülő, vagy gyám) közreműködésével tehetnek adatkezelési hozzájárulást, így esetükben mindenképpen szükséges a szülők közreműködésével megvalósítani az adatszolgáltatást, a kérdőívet a szüleivel is alá kell íratni.

6.3. A szerződéses partnerek (vevők, szállítók) adatkezelése

A Centrum, a működésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatainak ellátása korében szerződést köt, melyben jogosultságok, illetve kötelezettségek illetik, illetve terhelik. A Centrum szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött jogi, illetve természetes személy azon adatait, melyeket a jogszabály szerint kivitelező nyilvántartani, a szerződés elírása alapján szükséges kezelni, illetve a szerződés teljesítéséhez mellőzhetetlen.

A jogi személy szerződéses partner tekintetében a cég képviselje és a kapcsolattartó személyes adatai (név, a képviselt cég, illetve szervezet megnevezése, munkakör, elérhetőség adatai) részesítendő

védelemben.

A Centrum megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amellyel mind a központi munkaszervezetben, mind a tagintézményekben biztosítható a személyes adatok kezelésének a jogszerűsége: a szerződéses partnerek, mint érintettek személyes adatait a Rendeletben meghatározott jogalapok, továbbá a vonatkozó törvények és az egyedi szerződésben rögzített előírások figyelembevételével, az adatkezelés elvei alapján, a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét biztosítva kezeli.

A Centrum szerződéses partnereit és minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat továbbítja vagy átadja, felhívja az adatvédelmi kötelezettségeinek teljesítésére.

A Centrum szerződéseiben kötelezően szerepeltet titoktartási és adatvédelmi kötelezettséget előíró szerződési pontot, kitételt.

A titoktartási és adatvédelmi kötelezettséget előíró szerződési kikötés szövege jelen szabályzat 12. mellékletét képezi.

6.4. Adatkezelési tájékoztatás érdekében együttműködés szervekkel, civil és egyéb szervezetekkel

6.4.1. Internetes honlap üzemeltetése

A Centrum internetes honlapot üzemeltet a Centrum, illetve a Centrum tevékenysége, valamint a képzések és a közérdekű hírek iránt érdeklődők (a honlap látogatói) tájékoztatása céljából. A Centrum hivatalos honlapján nem fogad hozzászólást.

Adatkezelő más internetes felületeken is elérhető (pl. Facebook, illetve Instagram oldalán), amelyeken Adatkezelő szintén tájékoztatást nyújt az aktualitásokról, eseményekről és releváns információkról. Ezen oldalak külső, nem az Adatkezelő által kezelt szerverre mutató hivatkozásokat tartalmazhatnak. Ezen linkeken elérhető oldalak esetleg elhelyezhetik saját cookie vagy egyéb fájljaikat a számítógépen, adatokat gyűjthetnek, vagy személyes adatokat kérhetnek.

A Centrum a honlapról elérhető, de más Adatkezelők adatkezeléséért a felelősséget kizárja.

A Centrum és tagintézményei által használt weboldlak:

	Intézmény neve	Weboldal elérhetősége
1.	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Központi szervezeti egysége	https://kiskunhalasiszc.hu/
2.	Kiskunhalasi Siker Vizsgaközpont	https://sikervizsga.hu/

3.	Kiskunhalasi SZC Vári Szabó István Szakképző Iskola és Kollégium	https://kszcvari.hu/
4.	Kiskunhalasi SZC Dékáni Árpád technikum	https://kszcdekani.hu/
5.	Kiskunhalasi SZC Kiskunfélegyházi Közgazdasági Technikum	https://www.kozge-kkfhaza.com/
6.	Kiskunhalasi SZC Kiskőrösi Wattay Technikum és Kollégium	https://kszcwattay.hu/
7.	Kiskunhalasi Siker Vizsgaközpont	https://sikervizsga.hu/
8.	Kiskunfélegyházi Napsugár Bölcsőde	--

6.4.2. Fénykép- és videofelvétel készítése rendezvényeken

A Centrum az általa szervezett rendezvényeken fénykép- és videó-felvételeket készít, tájékoztatás, a rendezvény megörökítése, dokumentálása, képzései népszerűsítése céljából.

Az elkészített fotókat a Centrum közzéteszi a médiában (honlapján, Facebook oldalán) és/vagy az iskola faliújságjain.

Az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és felhasználásához nincs szükség tömeg felvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Amennyiben tehát az elkészült fotón az ábrázolás nem egyéniesítő, nem emel ki egy adott érintettet, vagy azok kisebb csoportját, úgy nem szükséges hozzájárulás beszerzése.

A Centrum a rendezvények meghívójában, tájékoztatójában minden esetben közzé teszi, hogy az eseményről kép- és videó-felvétel készül, továbbá, hogy a rendezvényen való részvétellel az érintett tudomásul veszi és hozzájárul, hogy az eseményről, rendezvényről készült felvételeken esetleg szerepel. Amennyiben a rendezvényen valamely résztvevő tiltakozik a róla készülő felvétel készítése ellen, akkor a lehetőségek szerint biztosítani kell, hogy a felvételeken ne szerepeljen.

A felvételek közzétételét követően érkező tiltakozás esetén meg kell vizsgálni, hogy az érintett felvétel eltávolítható-e az Adatkezelő érdekeinek aránytalan sérelme nélkül (például csoportos felvételtől) és amennyiben lehetséges, a kifogásolt felvételt el kell távolítani. A felvételt átvevő és publikáló Adatkezelőket lehetőség szerint tájékoztatni kell a felvétel eltávolításáról szóló igényről.

6.4.3. Együttműködés szervekkel, szervezetekkel

A Centrum kapcsolatot tart állami, önkormányzati, civil és egyházi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel.

Az együttműködés formái:

- folyamatos kapcsolattartás, információk átadása, áramoltatása
- közös rendezvények fórumok, konferenciák szervezése
- partnerségi, konzorciumi megállapodások megkötése

- pályázatokban, közös projektek történő együttműködés.

Adatkezelő a kapcsolattartás, együttműködési keretében kifejtett tevékenysége során gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, megteszi továbbá a szükséges intézkedéseket a jogszerű adatkezelés érdekében. Együttműködő partnereit és minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat továbbítja vagy átadja, felhívja az adatvédelmi kötelezettségeinek teljesítésére.

Adatkezelő a szervek, szervezetek, partnerek képviselőinek, kapcsolattartóinak az alábbi személyes adatai kezelését végzi: a szervezet neve, név, munkakör, beosztás, email cím, telefonszámon.

Adatkezelő együttműködési megállapodásaiban, szerződéseiben, dokumentumaiban kötelezően szerepeltet adatvédelmi és ha szükségesnek ítéli, titoktartási kötelezettséget előíró szerződési pontot, melyben együttműködő felek/ személyek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatvédelmi szabályokat betartják, garantálják, hogy a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkez, a személyes adatok kezelésére feljogosított, személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak.

Tudomással bírnak továbbá arról, hogy a szerződésben/dokumentumban megnevezett kapcsolattartók és adatait személyes adatoknak minősülnek, melynek kezeléséhez kapcsolattartók hozzájárulásukat megadták.

Az adatvédelmi kötelezettséget előíró szerződési kikötés szövege jelen szabályzat 13. mellékletét képezi.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK, HATÁLYBALÉPÉS, KÖZZÉTÉTEL

A Szabályzat módosítására a Centrum kancellárja jogosult.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésben, a hatályos jogszabályok előírásai az irányadóak.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat, mely a **2022. szeptember 1.** napjából lép hatályba és visszavonásig érvényes. Az Adatvédelmi Szabályzatot az Adatkezelő a hatályba lépése napján a helyben szokásos módon teszi közzé, illetve fellelhető, megismerhető a Centrum székhelyén.

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum valamennyi szervezeti egységének vezetője jelen szabályzat hatályba lépését követően haladéktalanul köteles gondoskodni arról, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egység munkatársai az utasításban foglaltakat megismerjék.

8. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató minta
2. számú melléklet: Az érintett joggyakorlásának eljárárendsze
3. számú melléklet: Az adatfeldolgozóval kötendő szerződés kötelező tartalma
4. számú melléklet: Az adatkezelési tevékenységekről szóló nyilvántartás tartalmi elemei és formátuma
5. számú melléklet: Az adatfeldolgozói tevékenységekről szóló nyilvántartás tartalmi elemei és formátuma
6. számú melléklet: Az adatvédelmi incidensek nyilvántartás mintája
7. számú melléklet: Az érdekmérlegelési teszt mintája
8. számú melléklet: A kamerás megfigyeléssel kapcsolatos figyelemfelhívó jelzés mintája
9. számú melléklet: Az adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend
10. számú melléklet: A munkavállalói nyilatkozat-minta
11. számú melléklet: A Centrum honlapján elérhető általános adatkezelési tájékoztató
12. számú melléklet: A titoktartási és adatvédelmi kötelezettséget előíró szerződési kikötés
13. számú melléklet: Az adatvédelmi kötelezettséget előíró szerződési kikötés szövege

iktatószám:

ADATKEZELÉSI TÁJÉKZOTATÓ (MINTA)

(.....)

1. Adatkezelő:

Az adatkezelő megnevezése:	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Adatkezelő)
Az adatkezelő székhelye:	Kiskunhalas 6400, Kazinczy utca 5.
Képviseli:	Csúzdi Zoltán kancellár
Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Kálló Nerina
Adatkezelő elérhetősége:	adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu
Tagintézmény neve:	.....
Tagintézmény címe:	.....

2. Fogalommeghatározások

- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől);
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

3. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését az alábbi alapelvek betartása mellett végzi

- 3.1. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- 3.2. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- 3.3. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- 3.4. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

4. Az adatkezelés jogalapja:

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR Rendelet) 6. cikk (1) a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról (Infotv.).

2. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE:

Adatkezeléssel érintett adat meghatározása	Adatkezelés célja
.....	

5. az adatfeldolgozó

Adatfeldolgozó bevonása történik/ nem történik.

6. Az adatkezelés időtartama:

Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott adatokat évig kezeli.

7. Adattovábbítás külföldre: Nem történik adattovábbítás külföldre.

8. Érintettek jogai:

- 9.1. tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- 9.2. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról.
- 9.3. Törléshez való jog: Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha a vonatkozó adat kezelése jogellenes; ha az érintett kéri; ha az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki; ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt; ha azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.
- 9.4. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén; ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint törvényben meghatározott egyéb esetben. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

9. Jogorvoslathoz való jog:

- 10.1. Kérjük a tisztelt Érintetteket, hogy amennyiben úgy érzik, hogy az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogait, akkor vegyék fel velünk a kapcsolatot a jelen tájékoztatóban megjelölt Adatvédelmi tisztviselőn keresztül, hogy az esetleges jogsértést orvosolhassuk.
- 10.2. Tájékoztatjuk az Érintetteket arról is, hogy az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az adatkezelő székhelye szerinti, vagy az érintett választása szerint az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége.
- 10.3. Az Érintett, mint személyes adatok kezelésében érintett panasszal fordulhat, ill. tájékoztatást kérhet a Hatóságtól is:

Név:
Honlap:

Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóság
<http://naih.hu>

Kelt: Kiskunhalas,

.....
Csúzdi Zoltán
kancellár

Az érintett joggyakorlásának eljárárendsze

Az érintett - az Adatvédelmi szabályzat 5.2.2. pontjában rögzített - jogosultságait az alábbiak szerint érvényesítheti:

Az érintett jogait postai úton, vagy e-mailben küldött kérelemben gyakorolhatja. Telefonon keresztül bármely jog érvényesítésére nincs lehetőség.

Az érintett **a jogait az Adatkezelő** alábbi elérhetőségein keresztül **gyakorolhatja:**

Az adatkezelő megnevezése:	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
Az adatkezelő székhelye:	Kiskunhalas 6400, Kazinczy utca 5.
Képviseli:	Csúzdi Zoltán kancellár
e-mail cím:	titkarsag@kiskunhalasiszc.hu
telefonszám:	77/737-837
Adatkezelő elérhetősége:	adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu
Tagintézmény neve:	.....
Tagintézmény címe:	.....

Adatvédelemi tisztviselő:

Neve:	dr. Kálló Nerina
e-mail címe:	adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu
ügyfélfogadás:	Kiskunhalas 6400, Kazinczy utca 5.
	Ügyfélfogadás: csak előre egyeztetett időpontban

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmével kapcsolatosan hozott intézkedésről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidőt további két hónappal meghosszabbítható, de ez esetben a késedelem okainak megjelölésével az Adatkezelő a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást az Adatkezelő elektronikus úton adja meg, kivéve, ha azt az érintett másként kéri.

Az érintett jogainak érvényesítésére nincs lehetőség, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (különösen az ismétlődő jellegre figyelemmel) az Adatkezelő a kérelem teljesítéséért adminisztrációs díjat számíthat fel vagy megtagadhatja az intézkedést.

Ha az Adatkezelőnek kétsége merül fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Amennyiben az intézkedés nem vezet eredményre, vagy az érintett ezt nem kívánja, jogosult panasszal a

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni, vagy a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján bírósági eljárást kezdeményezni.

NAIH elérhetősége:

Név:

Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóság

Honlap:

<http://naih.hu>

Az adatfeldolgozóval kötendő szerződés minimálisan kötelező tartalma

Szerződő fél, mint adatfeldolgozó nyilatkozik arról, hogy adatkezelésre vonatkozó jogi szakmai szabályokat, továbbá az Kiskunhalasi Szakképzési Centrum adatvédelmi előírásait ismeri. Kötelezettséget vállal arra, hogy a Rendeletben és a törvényben előírt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat betartja, kötelezettségeket maradéktalanul teljesíti. Garantálja, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező, a személyes adatok kezelésére feljogosított munkatársak, személyek, titoktartási kötelezettséget vállalnak.

Az adatfeldolgozóval kötendő szerződésmódosítás (kiegészítés) mintája

Tisztelt Adatfeldolgozó!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy Kiskunhalasi Szakképzési Centrum az Adatvédelmi szabályzatára hivatkozással, - mely szem előtt tartja A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: Rendelet), valamint Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény rendelkezéseit, - kezdeményezem az Önnel/ az Ön egyéni vállalkozásával/ az Ön által képviselt céggel, mint adatfeldolgozóval kötött szerződés módosítását (kiegészítését) az alábbi adatkezelési, adatvédelmi kötelezettséget tartalmazó szerződési ponttal, 2022. november 1-jei hatállyal kiegészítem.

Szerződő fél, mint adatfeldolgozó nyilatkozik arról, hogy adatkezelésre vonatkozó jogi és szakmai szabályokat, továbbá az Kiskunhalasi Szakképzési Centrum adatvédelmi előírásait ismeri. Kötelezettséget vállal az adtfeldolgozó arra, hogy a Rendeletben és a törvényben előírt adatkezelési adatvédelmi szabályokat betartja, kötelezettségeket maradéktalanul teljesíti. Garantálja, hogy az irányítása alatt eljáró a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező, a személyes adatok kezelésére /eljogosított munkatársak, személyek, titoktartási kötelezettséget vállalnak.

Tájékoztatom arról, hogy amennyiben jelen leveleinben közölt szerződés módosítására irányuló ajánlatomra vonatkozó kifogással, módosítási javaslattal 15 munkanapon belül nem él, vagy ajánlatomra nem válaszol, úgy tekintem, hogy a szerződés fenti tartalommal való kiegészítéséhez hozzájárult. Tisztelettel

.....

CSúzdi Zoltán

kancellár

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

Az adatkezelések nyilvántartás-mintája

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum, mint Adatkezelő a hatáskörébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről, az alábbi táblázatos formában nyilvántartást vezet. Az adatvagyon jegyzék nem nyilvános.

Az adatkezelési tevékenységekről szóló nyilvántartás tartalmi elemei:

Az adatkezelő megnevezése:	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
Az adatkezelő székhelye:	Kiskunhalas 6400, Kazinczy utca 5.
Képviseli:	Csúzdi Zoltán kancellár
e-mail cím:	titkarsag@kiskunhalasiszc.hu
telefonszám:	77/737-837
Adatkezelő elérhetősége:	adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu
Tagintézmény neve:	.....
Tagintézmény címe:	.....

Adatvédelemi tisztviselő:

Neve:	dr. Kálló Nerina
e-mail címe:	adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu
ügyfélfogadás:	Kiskunhalas 6400, Kazinczy utca 5.
	Ügyfélfogadás: csak előre egyeztetett időpontban

Adatkezelési nyilvántartás tartalma:

- az adatkezelés céljai,
- az érintettek kategóriáinak, továbbá a kezelt személyes adatok köre,
- címzettek megjelölése, ha az adat továbbítására kerül SOC.
- A különbozo adatkategóriák iirrlésére eloirányzott hatàriddk,
- A technikai és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása

Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái, a kezelt személyes adatok köre	Ha az adat továbbítására kerül sor, a címzettek megjelölése	Az adat torlására eldirányzott hatàridd	Adat-biztonsági intézkedések

Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az adatbiztonság megteremtése érdekében valamennyi adatkezelési műveletet (elektronikus, papíralapú adatkezelések) úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen. A technika mindenkori fejlettségére

tekintettel — megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő adatbiztonsági szabályait az Adatkezelési szabályzat 5.5.4. pontja rögzíti.

Az adatfeldolgozói adatkezelések nyilvántartás-mintája

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum, mint adatfeldolgozó a hatáskörébe tartozóan végzett adatkezelésekről az alábbi táblázatos formában nyilvántartást vezet. A kimutatás nem nyilvános.

Az adatkezelési tevékenységekről szóló nyilvántartás tartalmi elemei:

- az Adatkezelők neve és elérhetőségeik, képviselőjének, adatvédelmi tisztviselőjének a neve, hivatali elérhetősége,
- az egyes Adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái
- címzettek megjelölése, ha az adat továbbítására kerül sor,
- A technikai és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása

Adatfeldolgozó adatai:

Az adatkezelő megnevezése:	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
Az adatkezelő székhelye:	Kiskunhalas 6400, Kazinczy utca 5.
Képviseli:	Csúzdi Zoltán kancellár
e-mail cím:	titkarsag@kiskunhalasiszc.hu
telefonszám:	77/737-837
Adatkezelő elérhetősége:	adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu

Adatkezelők neve és adatai	adatkezelési tevékenységek kategóriái	Ha az adat továbbítására kerül sor, a címzettek megjelölése	Adatbiztonsági intézkedések

A Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az adatbiztonság megteremtése érdekében valamennyi adatkezelési műveletet (elektronikus, papíralapú adatkezelések) úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen. A technika mindenkori

fejlettségére tekintettel megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő adatbiztonsági szabályait az Adatkezelési szabályzat 5.5.4. pontja rögzíti.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartás-mintája

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum, mint Adatkezelő nyilvántartja - esetenként dokumentálva - az adatvédelmi incidenseket. A jegyzék nem nyilvános.

1. Adatvédelmi incidens dokumentálása

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köré:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köré és száma:

Az adatvédelmi incidens időpontja, körülményei, hatása és az elhárítására megtett intézkedések leírása:

Az adatkezelést előír jogszabályban meghatározott egyéb adatok

2. Adatvédelmi incidens dokumentálása

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köré:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma.

Az adatvédelmi incidens időpontja, körülményei, hatása és az elhárítására megtett intézkedések leírása

Az adatkezelési előír jogszabályban meghatározott egyéb adatok

3. Adatvédelmi incidens dokumentálása

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köré és száma:

Az adatvédelmi incidens időpontja, körülményei, hatása és az elhárítására megtett intézkedések összefoglalása

Az adatkezelést előír jogszabályban meghatározott egyéb adatok:

Érdelmérlegelési teszt
(MINTA)

Adatkezelő:

Az adatkezelő megnevezése:	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
Az adatkezelő székhelye:	Kiskunhalas 6400, Kazinczy utca 5.
Képviseli:	Csúzdi Zoltán kancellár
e-mail cím:	titkarsag@kiskunhalasiszc.hu
telefonszám:	77/737-837

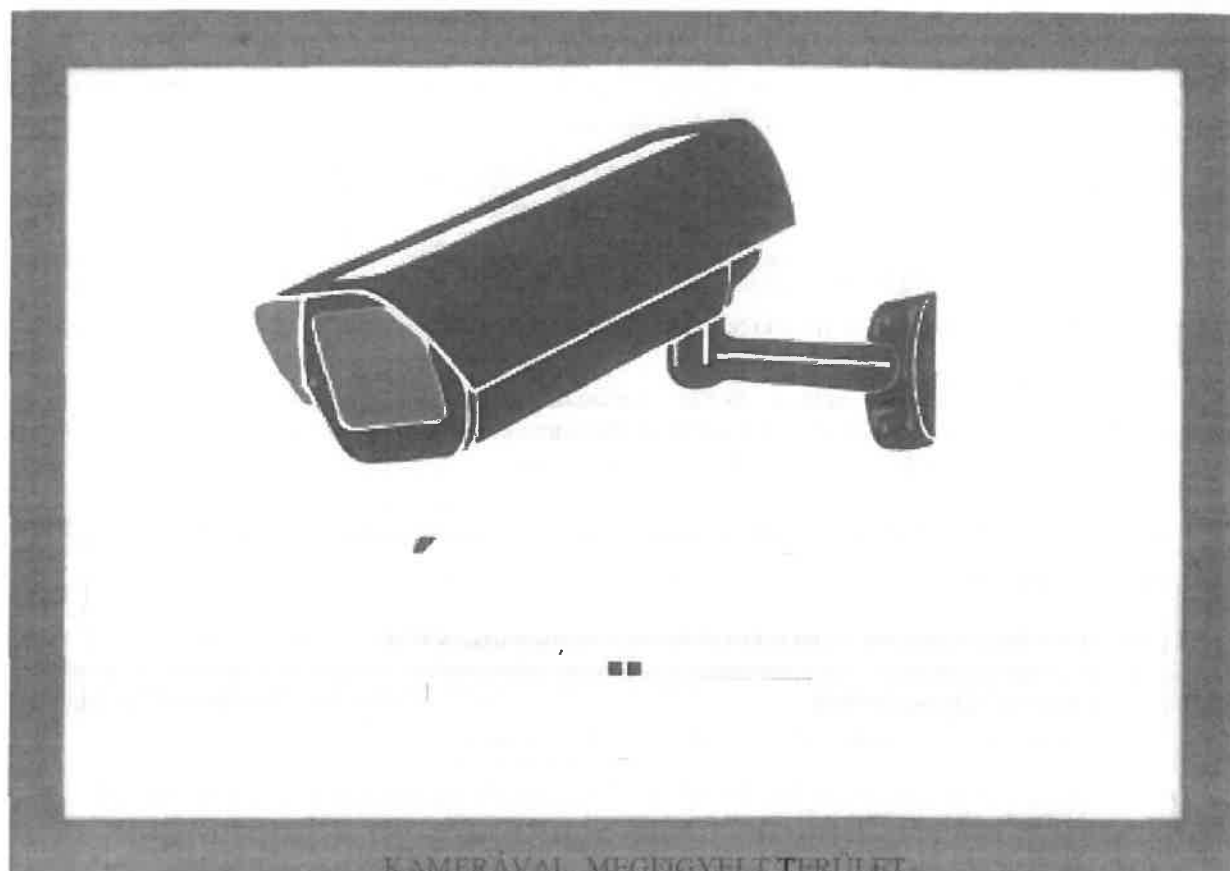
Érintett(ek): [A TERMÉSZETES SZEMÉLYEK KORÉNEK MEGHATÁROZÁSA]

Az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai igazolt módon nem élveznek elsőbbséget a jogos érdekekkel szemben, figyelembe véve azt is, hogy mik az érintettnek az Adatkezelővel való kapcsolata alapján fennálló ésszerű elvárásai.

Érdelmérlegelési teszt eredményéről az érintettet is tájékoztatni kell.

1. Az [ADATKEZELÉSI ESETKOR] alkalmazására vonatkozó érdelmérlegelési teszt során Adatkezelő:
 - azonosítja a személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét,
 - megállapítja az érintett kezelendő személyes adataival kapcsolatos - érdekét, jogait, mint az Adatkezelő jogos érdekeinek ellenpontját,
 - elvégzi az érintett jogos érdekeinek és az Adatkezelő jogos érdekeinek, alapjogainak vizsgálatát és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető -e.
2. Az [ADATKEZELÉSI ESETKOR] érdekében kezelt adatok:[KEZELT ADATOK LEÍRÁSA]
3. Adatkezeléshez fűződő érdekek: [ÉRDEK LEÍRÁSA]
4. Az érdekei arányosítása: [ÉRDEK ARÁNYOS ÍTÁSA, EREDMÉNY Leírása]

**Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos figyelemfelhívó jelzés és tájékoztatás
(MINTA)**



A TERÜLETEN KAMERÁS MEGFIGYELŐ RENDSZER ÜZEMEL

A RÖGZÍTETT FELVÉTELEKET A KISKUNHALASI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM A SZEMÉLY- ÉS VAGYONVÉDELMI, VALAMINT A MAGÁNNYOMOZÓI TEVÉKENYSÉG SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 2005. ÉVI CXXXIII. TÖRVÉNY, VALAMINT AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET ALAPJÁN RÖGZÍTI, FELHASZNÁLÁS HIÁNYÁBAN 3 NAPIG TÁROLJA, BÜNCSELEKMÉNY, VAGY SZABÁLYSÉRTÉS GYANÚJÁNAK ÉSZLELÉSE ESETÉN BIZONYÍTÉKKÉNT AZ ELJÁRÓ HATÓSÁGOK SZÁMÁRA ÁTADJA.

FELHÍVJUK FIGYELMÉT, HOGY A TERÜLETRE VALÓ BELÉPÉSSSEL HOZZÁJÁRUL AZ ÖNRŐL KÉSZÜLT FELVÉTELEK FENTIEK SZERINTI KEZELÉSÉHEZ.

Az adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend

A Centrum képviselője és az egyéb érintett személy(ek) a számukra jelzett, vagy saját hatáskörükben megállapított adatvédelmi incidens felderítése és súlyosságának megállapítása érdekében a jelen fejezetben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

1. A Centrum kancellárja felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel és az adatvédelmi incidenssel érintett informatikai rendszer rendszergazdájával, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával, és ha azonosítható ilyen, az incidenst eloidózó személlyel.
2. A Centrum képviselőjének az adatvédelmi tisztviselő bevonásával a felderítés során az alábbi kategóriák valamelyikébe kell az adatvédelmi incidenst sorolni
 - **Alacsony szintű adatvédelmi incidens:** a személyes adatok csekély körének megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési esetek:
 - **Magas szintű adatvédelmi incidens:**
 - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset esetén, illetve
 - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van, vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van.
3. Alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén a Centrum képviselője:
 - az érintett rendszer rendszergazdájával és az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre illetékes személyt az incidens kezelésére
 - felhívja az adatvédelmi tisztviselőt, hogy rögzítse az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában.
4. Magas szintű adatvédelmi incidens esetén
 - A Centrum képviselője haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdája.
 - A munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az

intézkedésre illetékes személyi az incidens kezelésére, továbbá amennyiben szükséges, meghatározza az érintettek értesítésének módját, az értesítés tartalmát, és gondoskodik az érintettek haladéktalan értesítéséről

- Az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában.
- A Centrum képviselője, vagy felhívására az adatvédelmi tisztviselő értesíti a felügyeleti hatóságot a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül az adatvédelmi incidensről. A bejelentésben ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, az adatvédelmi incidenssel érintettek kategóriáit, számát, az incidenssel érintett adatok körét. Kiszólni kell a Centrum képviselője és az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit. Ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket. Ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

5. Az adatvédelmi incidenssel érintett személy részére szóló tájékoztatás tartalma:

- ismertetni szükséges az adatvédelmi incidens jellegét, az érintett adatok körét. Közölni kell a Centrum képviselője és az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit. Ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket. Ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

6. Adatkezelő nem köteles tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha az

- Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta (különösen azokat az intézkedéseket — mint például a titkosítás alkalmazása —, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre felelős nem jogosított személyek számára értelmetlennek teszik az adatokat).
- Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
- A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az Adatkezelő részéről. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Adatvédelmi incidens észlelése, gyanúja az adatfeldolgozónál: amennyiben az adatfeldolgozó a rendszerében adatvédelmi incidenst észlel, indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni azt Adatkezelőnek. Amennyiben nincs mód az információk teljes körű bejelentésére, adatfeldolgozó köteles

azokat késedelem nélkül, akár részletekben is közölni.

Amennyiben Adatkezelő észlel adatvédelmi incidenst az Adatfeldolgozójánál, vagy adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, az Adatkezelő az Adatfeldolgozó egyidejű értesítése mellett lefolytatja az adatvédelmi incidens azonosításával és kezelésével kapcsolatos, jelen pont szerinti eljárását.

Az adatvédelmi incidens bejelentésének elmaradásából fakadó felelősség a bejelentést elmulasztó adatfeldolgozó terheli.

ADATKEZELÉSEKRŐL SZÓLÓ MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT¹

Munkáltató megnevezése:	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
Székhelye:	Kiskunhalas 6400, Kazinczy utca 5.
Intézmény neve:	.....
Címe:	.....
Munkáltatói jogkör gyakorlójának neve,	.....
beosztása:	
 Munkavállaló neve:	.....
beosztása:	.....

Alulírott,....., mint a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum alkalmazásában álló személy, nyilatkozom, hogy a Centrum, mint Munkáltató tájékoztatott arról, hogy személyes adataim kezelésére kerül sor a munkaviszonyom/ munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom létesítéséhez és megszüntetéséhez, továbbá a munkaviszonyból eredő jogok és kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódóan, az ahhoz szükséges célokra és mértékben.

Munkáltató tájékoztatott továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról, illetve arról hogy azok miként gyakorolhatók.

Kijelentem, hogy a tájékoztatást megértettem és annak tartalmát teljes mértékben elfogadom.

Fenti tájékoztatást követően nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy munkakori feladataimból adódóan, munkavégzésemmel összefüggésben rólam fénykép és videofelvétel készüljön, melyet a Munkáltató honlapján tesz közzé, illetve közérdekű tájékoztatás és a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum képzései, programjai népszerűsítése céljából a média közvétele.

Munkáltató tájékoztatott továbbá arról, hogy vagyonvédelmi céllal elektronikus (kamerás) megfigyelő rendszert működtet a munkahelyen (székhelyen és telephelyeken).

Nyilatkozom, hogy megismertem a rendszer működésének elvét, szabályait, a kamerák számát, az általuk megfigyelt területet. Tudomásom van arról, hogy milyen jogok illetnek meg az elektronikus megfigyelő

¹ Munkáltató az alkalmazott (foglalkoztatott) nyilatkozatát a személyi anyagban őrzi

rendszerrel összefüggésben és milyen módon gyakorolhatom a jogaimat.

Kijelentem, hogy a tájékoztatást megértettem, és annak tartalmát teljes mértékben elfogadom.

Tájékoztatást kaptam arról, hogy a Munkáltatónál Adatvédelmi szabályzat van érvényben, melynek ismerete és szabályainak betartása kötelező.

Kijelentem, hogy az Adatvédelmi szabályzat tartalmát megismertem, megértettem és magamra nézve kötelező érvénnyel elfogadom.

Tudomásul veszem, hogy a munkavégzés során megismert munkahelyi, üzleti, szakmai titkot kötelességem megőrizni. Ezen túlmenően, tilos olyan adat, információ közlése, mely a munkaköröm teljesítésével összefüggésben jut tudomásomra és melynek közlése a Munkáltatóra, vagy más személyre, hátrányos következménnyel járhat.

Amennyiben munkakori feladataim keretében személyes adatok kezelésére kerül sor, felelősséget vállalok az általam megismert és kezelt személyes adatok biztonságáért, védeleméért valamennyi adatkezelési művelet (adatrögzítés, feldolgozás, betekintés, lekérdezés, tárolás, továbbítás, illetve törlés, megsemmisítés) végzése folyamán.

Kelt:.....

.. .. .

Munkavállaló aláírása

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő megnevezése:	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
Az adatkezelő székhelye:	Kiskunhalas 6400, Kazinczy utca 5.
Képviseli:	Csúzdi Zoltán kancellár
e-mail cím:	titkarsag@kiskunhalasiszc.hu
telefonszám:	77/737-837
Adatkezelő elérhetősége:	adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu

Tájékoztató célja

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Adatkezelő, Centrum) jelen általános adatkezelési tájékoztató útján tesz eleget jogszabályi kötelezettségének és közzéteszi az Adatkezelő honlapját és más internetes felületeken elérhető megjelenését megtekintő, azon regisztráló, illetve nyilatkozó személyek (a továbbiakban: érintettek) számára a tevékenységeivel összefüggésben felmerülő személyes adatok kezelésének általános elveit, szabályait és tájékoztatást ad az érintettek jogairól és a joggyakorlás módjáról a tisztességes, átlátható és biztonságos adatkezelések érdekében.

Az Adatkezelő működési körében alapelv, hogy a személyes adatok kezelése során minden esetben törekszik a 2018. május 25-én érvénybe lépett, A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint Az információt önrendelkezés jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartására.

Általános rendelkezések és elérhetőségek

Az Adatkezelő a GDPR rendelkezéseit 2018. május 25-től alkalmazza valamennyi - személyes adat kezelésével járó — tevékenysége, köznevelési és szakképzési közfeladat végzése, szolgáltatása nyújtása során.

Az adatkezelési szabályok, adatvédelmi követelmények vonatkoznak mindazokra, akik személyesen, vagy más személy közreműködése útján az Adatkezelő adatkezelésében részt vesznek.

Az adatkezelési szabályok, adatvédelmi követelmények kiterjednek az Adatkezelő tudomására jutott azonosított vagy azonosítható természetes személyre, mint érintettre vonatkozó és bármely módon, elektronikusan, illetve papíralapon tárolt valamennyi információ (személyes adat) kezelésére.

Fogalom meghatározások

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy szerv, illetve szervezet amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozását, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre, továbbá az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat; (Ide értendő továbbá a GDPR Rendelet által nevesített genetikai adat, valamint biometrikus adat.

Különleges adat kezelése tilos, kivéve az érintett kifejezett és írásban tett hozzájárulása esetén, továbbá a GDPR Rendeletben meghatározott egyéb esetekben.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Álnevesítés: a személyes adatok oly módon való kezelése, melynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely természetes személyre vonatkozik (anonimizálás).

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon — centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint — tagolt állománya, mely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, szerv, vagy egyéb szervezet, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalma szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv,

akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Általános tájékoztatás az adatkezelésről, az érintettek jogairól, és a joggyakorlás módjáról

1. A személyes adatok kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja és a kezelt adatok kire Adatkezelő közérdekű, köznevelési és szakképzési feladatainak ellátása, illetve kapcsolódó eljárások, ügyintézés: az adatkezelés a jogszabályok előírásai szerint történik. Az eljárások során csak azon adatok kezelésére kerül sor, amelyek az adott eljárásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései előírják. A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg.

Ha az ügyintézés az érintett kezdeményezésére, kérelmére indul, az adatkezelés önkéntes adatszolgáltatáson, hozzájáruláson is alapszik. (Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat a törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.)

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímből eredő adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

Adatkezelő szerződéses kötelezettségeinek teljesítése: a szerződések megkötéséhez, teljesítéséhez kapcsolódik az adatkezelés, ideértve a szerződésekhez és marketing tevékenységekhez kötődő kapcsolattartási információkat is. Az adott szerződés határozza meg a személyes adatok kezelésének célját, a kezelt adatok körét, az esetleges címzetteket és az adatok tárolásának időtartamára vonatkozó információkat.

- Adatkezelő által meghirdetett állás betöltésére jelentkezők személyes adatainak kezelése: az adatkezelés az érintett — nyilatkozatba foglalt - önkéntes adatszolgáltatásán, hozzájárulásán alapul.

- Adatkezelő honlapját és más internetes oldalait (pl. Facebook) látogatók adatkezelés e: az adatkezelés jogalapja a felhasználó hozzájárulása.
- A honlap használata során a rendszer cookie-kat (sütit) helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie-k célja a böngészési élmény javítása, a személyre szóló szolgáltatás biztosítása, illetve az oldal látogatottsági adatainak mérése. A cookie-t a felhasználó törölni tudja végberendezéséről. A cookie-k fogadására felugró ablak figyelmeztet, mellyel le lehet tiltani a cookie-k települését, de nélkülük a felhasználói élmény esetleg nem lesz teljes.
- Belépés, regisztráció, véleményküldés során hozzájárulásnak minősül, ha az érintett, az Adatkezelő internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó rovatot, illetve az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.
- Rendezvények, programok, előadások, foglalkozások, műhelyek szervezéséhez, megrendezéséhez kapcsolódó adatkezelés: a rendezvény eladói és vendégei adatainak, a regisztrációhoz kötött jelentkezés esetén a résztvevők adatainak kezelésére is sor kerül. (A kezelt adatok köré: név (titulus), intézmény, képzés, elérhetőségek.)
- Rendezvényeken készült fényképek, videó felvételek: az adatkezelés célja, a rendezvény megörökítése, dokumentálása és a rendezvényről való tájékoztatás nyújtása. Adatkezelő eljárása alapulhat szerződéses kötelezettség teljesítésén, illetve Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén.
- Kapcsolattartáshoz, megkeresésekhez fűződő adatkezelés: eseti megkeresések, email, levél, telefon megkeresés esetén az érintett fél kapcsolattartási adatainak rögzítése, kezelése (név, cím, elérhetőségek), az információadáshoz szükséges mértékben és ideig.

Az Adatkezelő az adatkezelések során a jogszabály szerinti megőrzési időt veszi figyelembe. Jogszabályi előírás hiányában, az érintett kérésére az adat törlése haladéktalanul megtörténik (a honlapon leiratkozás formájában).

A személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő adatkezeléssel megbízott munkatársai, illetve az adatfeldolgozók jogosultak megismerni, kivéve, ha az adat megismerésére jogszabályi előírás alapján jogosult más személy vagy szerv, ideértve az ellenőrzésre jogosult hatóságokat is.

2. Az érintettet megillető jogok

Az érintett a személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- a.) Az érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról. Az érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését kérni.
- b.) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá

vonatkozó személyes adatokat, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból Adatkezelőnek már nincs rá szüksége, kivéve, ha a törvény, vagy a GDPR alapján a törlés iránti igényt nem kell teljesíteni.

- c.) Az érintett jogosult arra, hogy visszavonja az adatkezeléshez adott hozzájárulását: amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az érintett a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét; Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, mely azt eredményezi, hogy az adat tárolásán kívül más adatkezelés nem valósulhat meg.
- d.) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az, az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaimat és szabadságaival szemben.
- Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen — ideértve a profilalkotást is — alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

3. Az érintett jogosultságait az alábbiak szerint érvényesítheti:

Az érintett jogait postai úton, vagy e-mailben küldött kérelemben gyakorolhatja. Telefonon keresztül bármely jog érvényesítésére nincs lehetőség.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmével kapcsolatosan hozott intézkedésről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmet számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, de ez esetben a késedelem okainak megjelölésével az Adatkezelő a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást az Adatkezelő elektronikus úton adja meg, kivéve, ha azt az érintett másként kéri.

Az érintett jogainak érvényesítésére nincs lehetőség, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (különösen az ismétlődő jellegre figyelemmel) az Adatkezelő a kérelem teljesítéséért adminisztrációs díjat számíthat fei vagy megtagadhatja az intézkedést.

Ha az Adatkezelőnek kétsége merül fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Amennyiben az intézkedés nem vezet eredményre, vagy az érintett ezt nem kívánja, jogosult panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; telefonszám: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410; email: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: naih.hu.) fordulni, vagy a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján bírósági eljárást kezdeményezni.

Kiskorúakra vonatkozó speciális rendelkezések

Adatkezelő kiemelt körültekintéssel, fokozott gondossággal jár el a gyermekek adatainak kezelése során. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén, a személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha - főszabály szerint - a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermek személyes adatainak kezelése akkor jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Adatkezelő ésszerű erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy meggyőződjön a hozzájárulást adó személy életkoráról, illetve a szülői beleegyezés, hozzájárulás meglétéről. Ezen intézkedéseknek arányosnak kell lenniük a végzett adatkezelési tevékenységek kockázatával.

Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő valamennyi adatkezelési műveletet (elektronikus, illetve papíralapú adatkezelések) úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen. A technika mindenkori fejlettségére tekintettel — megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, az adatok károsodása és véletlen elvesztése, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Egyéb rendelkezések

Jelen ADATVÉDELMI ES ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az Adatkezelő Adatvédelmi szabályzata alapján készült. Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatók egyoldalúan, a módosítást követő hatállyal módosítsa.

A Tájékoztató megismerése és elfogadása

A személyes adatainak rendelkezésre bocsátásával Ön megerősíti, hogy a Tájékoztatónak az adat rendelkezésre bocsátásának időpontjában hatályos változatát megismerte és kifejezetten elfogadja. Egyes külön eljárások, illetve speciális szolgáltatás igénybevétele során specifikus adatvédelmi feltételek is alkalmazandók lehetnek, melyekről Ön az adott egyedi eljárás /szolgáltatás igénybevétele során kap tájékoztatást.

**A titoktartási és adatvédelmi kötelezettséget előíró szerződési kikötés szövege és a szerződésmódosítás
(kiegészítés) mintája**

Szerződő felek „bizalmas információknak” minősítik és szigorúan bizalmasként kezelik jelen szerződés rendelkezéseit, feltételeit, illetve a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot, egyéb bizalmasan kezelt adatot, tényt, tájékoztatást.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a szerződésben megnevezett képviselőik és kapcsolattartóik továbbá adataik személyes adatoknak minősülnek. Felek vállalják, hogy az adatvédelmi jogszabályok előírásait betartják, garantálják, hogy a kapcsolattartók személyes adataihoz hozzáféréssel rendelkező munkatársak, személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak.

Tisztelt Partnerünk!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően módosította Adatvédelmi szabályzatát, szem előtt tartva az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében megalkotott, illetve módosított törvények rendelkezéseit.

Az Adatvédelmi szabályzat előírása alapján, kezdeményezem a Tisztelt Partnerünk és az Centrum között létrejött szerződés módosítását (kiegészítését) az alábbi titoktartási és adatvédelmi kötelezettséget tartalmazó szerződési ponttal, 2020. január 1-jei hatállyal:

Szerződő felek bizalmas információknak” minősítik és szigorúan bizalmasként kezelik jelen szerződés rendelkezéseit, feltételeit, létezését, illetve a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot, egyéb bizalmasan kezelt adatot, személyes adatot, tényt, információt.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a szerződésben megnevezett képviselőik és kapcsolattartóik, továbbá adatait személyes adatoknak minősülnek. Felek vállalják, hogy az adatvédelmi jogszabályok előírásait betartják, garantálják, hogy a kapcsolattartók személyes adataihoz hozzáféréssel rendelkező munkatársak, személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak.

Tájékoztatom arról, hogy amennyiben jelen levelemben közölt szerződés módosítására irányuló ajánlatomra vonatkozó kifogással, módosítási javaslattal — 15 napon belül — nem él, vagy ajánlatomra nem válaszol, úgy tekintem, hogy a szerződés fenti tartalommal való kiegészítéséhez hozzájárult.

Kelt:

Tisztelettel

.....

Csúzdi Zoltán

kancellár

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

Adatvédelmi kötelezettséget előíró szerződési kikötés szövege

Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a szerződésben megnevezelt képviselőik és kapcsolattartóik, továbbá adatait személyes adatoknak minősülnek. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatvédelmi szabályokat betartják, garantálják, hogy a kapcsolattartóik személyes adataihoz hozzáféréssel rendelkező, a személyes adatok kezelésére feljogosított munkatársak, személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak.

