Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5.
+36 77 738 837
titkarsag@kiskunhalasiszc.hu
www.kiskunhalasiszc.hu
OM: 203042 Fnysz.: E-001289/2015

Ikt.sz.: NSZFH/621/000048-10/2025

KISKUNHALASI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Hatályba lépés: 2025. november 3.
Érvényes: visszavonásig

Jóváhagyta: Csúzdi Zoltán kancellár

Készítette: dr. Kósa Ágnes adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

1. Általános rendelkezések

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum vagy KSZC) működéséhez kapcsolódó adatkezelési kötelezettségek – a vonatkozó nemzeti és európai uniós jogszabályok, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) – előírásainak megfelelő teljesítése érdekében az alábbi szabályzat kerül kialakításra.

Jelen szabályzat értelmezése szerint abban az esetben, amikor a KSZC a szakképző intézményeire is utalást tesz, abban az esetben a vizsgaközpont is beleértendő.

Jelen szabályzat célja, hogy a Centrum biztosítsa a természetes személyek – ideértve a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeket, a megbízási jogviszony keretében feladatot ellátó természetes személyeket, valamint a tanulói jogviszonyban álló személyeket (a továbbiakban együttesen: Érintettek) – személyes adatainak pontos, biztonságos és jogszerű kezelését.

A Centrum elkötelezett amellett, hogy az Érintettek személyes adatait az adatkezelésre irányadó jogszabályok, különösen a GDPR rendelkezéseinek megfelelően, az adatbiztonság követelményeit szem előtt tartva, átlátható és elszámoltatható módon kezelje.

2. Az Adatkezelő adatai:

Adatkezelő:	**Kiskunhalasi Szakképzési Centrum**
OM-azonosító:	203042
Adószám:	15832025-2-03
Statisztikai számjel:	15832025-8532-312-03
Adatkezelő székhelye:	6400 Kiskunhalas, Kazinczy utca 5.
Adatkezelő képviseletében eljáró személy:	Csúzdi Zoltán kancellár
Adatkezelő elektronikus elérhetősége:	titkarsag@kiskunhalasiszc.hu

Az adatvédelmi tisztviselő adatai:

- dr. Kósa Ágnes adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
- Székhely/postacím: 6200 Kiskőrös, Mező utca 2.
- Telefonszám: +36 30/337-2498
- Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu

3. A személyes adatok kezelésének fő felelősei:

A KSZC mindenkori főigazgatója és kancellárja, továbbá az adott szakképző intézmény mindenkori igazgatója.

4. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályok – különösen a személyes adatok védelméről szóló rendelkezések – alapján biztosítsa a KSZC működése során az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesülését. Ennek keretében meghatározza azokat az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket,

amelyek betartása szükséges a személyes és különleges adatok jogszerű kezelése, valamint azok jogosulatlan felhasználásának megelőzése érdekében.

A szabályzat célja továbbá, hogy a GDPR, az Infotv., valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályok előírásainak figyelembevételével elősegítse az érintettek tájékozott döntéshozatalát, és támogassa a személyes adataikkal kapcsolatos jogaik érvényesítését.

5. Az adatkezelésre irányadó jogszabályok

A jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési tevékenységek során az alábbi uniós és nemzeti jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni:

5.1. Uniós jogforrások:

- **Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.)** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet, GDPR).

5.2. Magyar jogforrások:

- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- **2012. évi I. törvény** a Munka Törvénykönyvéről (Mt.);
- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről;
- **2019. évi LXXX. törvény** a szakképzésről;
- **2017. évi CL. törvény** az adózás rendjéről;
- **2007. évi LXXXI. törvény** a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról;
- **1997. évi LXXX. törvény** a társadalombiztosítási nyugellátásról;
- **2005. évi CXXXIII. törvény** a személy- és vagyonvédelemről, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (amennyiben releváns, például térfigyelő rendszer alkalmazása esetén).

5.3. További alkalmazandó jogforrások:

- **A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)** ajánlásai, állásfoglalásai, valamint
- A Központi Hivatalok, minisztériumok, oktatási és szakképzési hatóságok által kiadott iránymutatások, útmutatók, módszertani anyagok.

6. A szabályzat hatálya

6.1. *Tárgyi hatály:*

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a KSZC által végzett valamennyi adatkezelési tevékenységre, amely természetes személyek személyes adatainak kezelésére irányul, ideértve különösen az adatok megismerését, gyűjtését, rögzítését, tárolását, felhasználását, továbbítását, megsemmisítését.

6.2. *Területi hatály:*

A szabályzat területi hatálya kiterjed a Centrum valamennyi szervezeti egységére és fenntartásában működő szakképző intézményére, továbbá a KSZC által üzemeltetett vizsgaközpontra és annak tevékenységi területére, ahol személyes adatok kezelése a GDPR (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete) szerinti jogalap alapján történik.

6.3. *Személyi hatály:*

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a Centrum valamennyi munkavállalójára, illetve azon természetes személyekre, akik munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében személyes adatokkal kapcsolatba kerülnek;
- a tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre és az ő személyes adataik kezelésére;
- minden olyan természetes személyre, akivel a Centrum bármilyen partneri vagy szerződéses kapcsolatban áll, és akinek személyes adatai a Centrum adatkezelési tevékenysége során kezelésre kerülnek.

A szabályzat alkalmazandó a személyes adatok kezelésének valamennyi formájára, függetlenül attól, hogy az adatkezelés papíralapú vagy elektronikus úton történik.

7. Alapfogalmak

GDPR. 4. cikke és a 9. cikk (1) bekezdése értelmező rendelkezései, valamint az Infotv. 3.§-a alapján

- *érintett:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- *személyes adat:* azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- *különleges adat:* a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- *bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- *tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- *adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- *adatkezelés:* a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- *adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

- *adattörlés:* az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- *az adatkezelés korlátozása:* a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- *adatmegsemmisítés:* az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- *adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bár- mely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- *egészségügyi adat:* egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgálta- tásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- *profilalkotás:* személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egész- ségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- *adatgazda:* egy adott felhasználói területen használt információk és az ezek kielégítéséhez szükséges adattartalom kezelését végző személy;
- *adatállomány:* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- *adatszolgáltatás:* a különböző felügyeleti és fenntartó szervek felé küldött adatok összessége, mely lehet kötelező, rendszeres vagy ad hoc módon felmerülő, egyedi igényt kielégítő;
- *átláthatóság:* az intézmények működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatos elvárás: a nyitottság, a nyomonkövethetőség, az ellenőrizhetőség követelménye. Alapfeltétele a szabályozott folyamatokra épülő feladat-végrehajtás, dokumentáltság és az adatok manipuláció- mentes kezelése;
- *EGT-állam:* az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló meg- állapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- *harmadik ország:* minden olyan állam, amely nem EGT állam;
- *adatvédelmi incidens:* a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltozta- tását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

8. A GDPR-ban meghatározott adatkezelési alapelvek

A személyes adatok kezelését a GDPR 5. cikkében meghatározott elvek figyelembevételével kell végezni. Ezek az alábbiak:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:**
  A személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen, és az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- **Célhoz kötöttség:**
  A személyes adatok gyűjtése kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem szabad a célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni. A GDPR 89. cikk (1) bekezdése alapján nem minősül összeegyeztethetetlennek az eredeti céllal a közérdekű archiválás, tudományos vagy történelmi kutatás, illetve statisztikai célból történő további adatkezelés.
- **Adattakarékosság:**
  A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek, relevánsnak és a szükséges mértékre korlátozottnak kell lenniük.

- **Pontosság:**
  A személyes adatoknak pontosnak és – szükség esetén – naprakésznek kell lenniük. Az adatkezelő minden ésszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy a pontatlan adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.
- **Korlátozott tárolhatóság:**
  A személyes adatokat olyan formában kell tárolni, amely az érintettek azonosítását csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Hosszabb idejű tárolás kizárólag a GDPR 89. cikk (1) bekezdése alapján – megfelelő garanciák mellett – közérdekű archiválás, tudományos vagy történelmi kutatás, illetve statisztikai célból történhet.
- **Integritás és bizalmas jelleg:**
  A személyes adatok kezelését olyan módon kell végezni, hogy technikai és szervezési intézkedések révén biztosítva legyen azok megfelelő biztonsága, ideértve a jogosulatlan vagy jogellenes kezelés, véletlen elvesztés, megsemmisítés vagy károsodás elleni védelmet is.
- **Az elszámoltathatóság elve:**
  A GDPR 5. cikk (2) bekezdése értelmében az adatkezelő felelős a fenti alapelvek betartásáért, továbbá köteles képesnek lenni e megfelelés igazolására is.
- **Az elszámoltathatóság gyakorlati eszköze:**
  Az adatkezelési alapelveknek való megfelelés igazolásának egyik hatékony eszköze a GDPR 30. cikke alapján vezetett nyilvántartás az adatkezelési tevékenységekről. A jelen szabályzat 6., 7. és 9. számú melléklete tartalmazza a megfelelő nyilvántartási táblázatokat.

Az adatkezelői feladatokat ellátó szakképző intézmények és a vizsgaközpont neve és címe:

KSZC részeként működő szakképző intézmény megnevezése és címe	
1.	**KSZC Vári Szabó István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** Cím: 6400 Kiskunhalas, Kazinczy utca 5.
2.	**KSZC Dékáni Árpád Technikum** Cím: 6400 Kiskunhalas, Kossuth utca 23.
3.	**KSZC Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** Cím: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth utca 34.
4.	**KSZC Kiskunfélegyházi Közgazdasági Technikum** Cím: 6100 Kiskunfélegyháza, Oskola utca 1-3.
5.	**KSZC Kiskőrösi Wattay Technikum** Cím: 6200 Kiskőrös, Árpád utca 20.
6.	**Kiskunfélegyházi Napsugár Bölcsőde** 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 34.
7.	**Kiskunhalasi Siker Vizsgaközpont** 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 1

9. Részletes rendelkezések

9.1. A személyes adatok kezelésének rendje a KSZC központi intézményében és szakképző intézményeiben

9.1.1. A KSZC-vel jogviszonyban álló természetes személyek adatai

9.1.1.1. A munkavállalókra vonatkozó személyes adatok

A munkajogviszonyban álló alkalmazottakra vonatkozó személyes adatok

A Centrum munkavállalóitól (a továbbiakban: Munkavállaló) kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, amelyek a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényegesek, és a Munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Munkavállalók személyes adatainak gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A Centrum csak a szükséges mértékű személyes adatot kezel az adatkezelési cél és jogalap együttes fennállásáig, Az adatkezelési célokat a célokhoz rendelt Adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

A Centrum által kezelt személyes adatoknak pontosnak és – szükség esetén – naprakésznek kell lennie.

A Centrum törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelését olyan technikai (első- sorban információbiztonsági) vagy szervezési intézkedések alkalmazásával végezze, amelyek a személyes adatok biztonságát elősegítik.

A munkavállalók adatainak kezelése a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő ötödik év december 31. napjáig terjedhet.

Kivételt képeznek ez alól a jogszabályok által kötelezően megőrzendő dokumentumok. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatok - a jogszabályi előírások szerint - nem selejtezhetők.

9.1.1.2. A polgári jogviszony alapján foglalkoztatottakra vonatkozó személyes adatok

A Centrum megbízott foglalkoztatottaitól (a továbbiakban: Megbízott) kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, amelyek a polgári jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényegesek, és a Megbízott személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Megbízottak személyes adatainak gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jog- szerű célból történhet. A Centrum csak a szükséges mértékű személyes adatot kezel az adatkezelési cél és jogalap együttes fennállásáig, Az adatkezelési célokat a célokhoz rendelt Adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

9.1.1.3. A tanulókra vonatkozó személyes adatok

Adatkezelési szabályzatunkat tanulói jogviszony létesítése esetén a tanuló - a kiskorú tanuló szülője - köteles tudomásul venni, a beiratkozáskor az intézmény adatkezelési tevékenységéről a tanulót és a szülőt írásban tájékoztatni kell a jelen szabályzat mellékletében található iratminta szerint.

A tanulói adatkezelés időtartama a középiskolába való jelentkezéstől kezdődően legfeljebb a tanulói jogviszony megszűnését követő harmadik év december 31-ig terjed.

Kivételt képez ez alól a nem selejtezhető törzskönyv, a beírási napló, amelyekre vonatkozóan az irattári őrzési idő az irányadó. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni.

A tanulókra vonatkozó adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat mellékletét képezi, továbbá annak iratminta-változata a mellékletben található.

9.1.2. Az adatkezelés célja

9.1.2.1. A KSZC és szakképző intézménye a szakmai oktatással, vizsgáztatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli a személyes adatokat, azaz a jelentkezők és a tanulók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez.

9.1.2.2. A KSZC és szakképző intézménye az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, azaz a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez, továbbá a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli a személyes adatokat.

9.1.2.3. A KSZC által biztosított szakmai oktatási tevékenység ellátása érdekében Vállalkozásokkal kötött szerződésekben meghatározott, a tevékenységet megvalósító természetes személyek személyes adatainak kezelése.

9.1.2.4. A KSZC és szakképző intézménye az alkalmazottja a jogszabályokban és KSZC szervezeti és működési szabályzatában és egyéb szabályzataiban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához kezeli a személyes adatokat.

9.1.2.5. A KSZC és szakképző intézménye az Szkt. 41. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából kezeli az alkalmazott vagy a szakképző intézményben alkalmazni kívánt személy azon személyes adatait, amelyeket a bűn- ügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. A megismert személyes adatokat a szakképző intézmény az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy - alkalmazás esetén - annak megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

9.1.2.6. A KSZC és tagintézménye a tanulók és az alkalmazottak, továbbá a KSZC-hez tartozó, valamennyi személyes adatot tartalmazó adatbázis személyes adatait a jogszabályok alapján a pálya követése céljából nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

9.1.2.7. A szakképző intézmény adatkezelési szabályzatában kell meghatározni az adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál szakképző intézményben a képzési tanácsot és a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra az igazgató és - a meghatalmazás keretei között - az általa meghatalmazott más személy jogosult.

9.1.3. *Az adatkezelés jogalapja*

9.1.3.1. A személyes adatok kezelésének jogalapjai

- **Elsődlegesen alkalmazott jogalapok:**

  - **Közérdekből valósul meg adatkezelés a Centrum közfeladatának ellátása során** (GDPR; 6. cikk; (1) e) pont: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges),

  - **Jogi kötelezettség teljesítése:** az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; (GDPR; 6. cikk; (1) c) pont),

  - **Szerződés előkészítése, ill. szerződés teljesítése:** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

(GDPR; 6. cikk; (1) b) pont).

- **Esetileg alkalmazott jogalap:**

  - **Speciális egyedi esetekben lehet a hozzájárulás az adatkezelés jogalapja – figyelembe véve, hogy az érintett hozzájárulását az adatkezeléshez bármikor visszavonhatja:** az Érintett személy - amennyiben a hozzájárulás egyértelműen önkéntes - hozzájárulást adhat személyes adatainak kezeléséhez. Az Érintett személy a hozzájárulását önkéntes alapon nyújtja, és jogosult azt bármikor vissza- vonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti. Az ezen jogalappal kezelt adatok esetén az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult (pl. írásos dokumentum alapján) *(GDPR; 6. cikk; (1) a) pont, valamint 7. és 8. cikk)*

Figyelem! ha az adatkezelés jogalapja **az érintett hozzájárulása** személyes adatainak kezeléséhez *(GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alkalmazásakor)* a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése, akkor csak abban az esetben jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. **A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.** (lásd: 5. sz. melléklet eljárás- rendjét az érintettekre vonatkozó arckép, fénykép készítésének jogszerű lehetőségeiről))

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések vonatkozásában a hozzájárulásokat – a ráutaló magatartással megadottnak tekintendő hozzájárulások kivételével – dokumentálni kell az adatkezelés módjának megfelelő elektronikus vagy papír és visszakereshető módon, úgy, hogy azt a megfelelés igazolására az adatkezelés időtartama alatt kérésre be kell tudni mutatni olvasható formában.

  - *Az* adatkezelés jogalapja lehet, ha az az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges; *(GDPR; 6. cikk; (1) d) pont)*

9.1.4. A különleges adatok kezelésének jogszerűsége

A különleges személyes adatok – azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok **– kezelése tilos.**

Különleges adatok kezelése csak a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében felsorolt esetekben jogszerű.

Különleges személyes adat kezelésének jogalapja lehet különösen, de nem kizárólag például, ha

- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges; vagy
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulását adta, kivéve, ha uniós vagy tagállami jog kifejezetten úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával sem.

Ha a különleges személyes adat kezelése az érintett hozzájárulásán alapul, be kell kérni az érintett írásbeli hozzájárulását, amelyben beleegyezését adja az abban meghatározott személyes adatok meghatározott célból és feltételek melletti kezeléséhez, kivéve, ha különleges személyes adatát az érintett a KSZC-hez címzett írásbeli kérelmében, beadványában maga közölte. Ez utóbbi esetekben a hozzájárulás az írásbeli kérelem, beadvány benyújtásának tényével megadottnak tekintendő az eljárás lefolytatása céljából. [1]

Különleges személyes adatok kezelése során fokozott gondossággal kell eljárni. Különös figyelmet kell

fordítani arra, hogy az ilyen adatokhoz csak az férjen hozzá, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához az feltétlenül szükséges.

9.1.5. Az adatkezelés további rendelkezései, módjai

9.1.5.1. Alapelv: célhoz kötöttség

Az egyes adatkezelések célját és feltételeit vagy az adatkezelést elrendelő uniós vagy tagállami jogszabály vagy a vonatkozó egyetemi adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amelyekben meghatározott céltól, céloktól az adatkezelés során nem lehet eltérni.

Az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad kezelni.

A KSZC által kezelt vagy a KSZC feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatok magáncélra nem használhatóak fel, illetéktelenek számára nem tehetők hozzáférhetővé.

9.1.5.2. **Közös adatkezelés**

Amennyiben a KSZC egy vagy több más személlyel vagy szervvel közösen határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor a KSZC, és ezen más személyek vagy szervek közös adatkezelőknek minősülnek.

A vezető köteles gondoskodni arról, hogy közös adatkezelés esetén – az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozóan – a közös adatkezelők egymással írásban megállapodást kössenek.

9.1.5.2.1. A megállapodásban meg kell határozni az adatkezelői kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását, kivéve, ha azt uniós vagy tagállami jog határozza meg. A megállapodásban az adatkezelők kötelesek az érintettek számára kapcsolattartót kijelölni, azzal, hogy törekedni kell közös kapcsolattartó kijelölésére az érintettek számára.

9.1.5.2.2. A megállapodás lényegét az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

9.1.5.2.3. Az érintett a megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja az Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) szerinti jogait.

A mindenkori felelős vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy az adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató kifejezetten nevesítse valamennyi adatkezelőt azok elérhetőségeinek megjelölésével együtt közös adatkezelés esetén.

9.1.6. Adatközlés, adattovábbítás

- A KSZC-n belül személyes adatok közlése csak a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és csak olyan szervezeti egységhez, vagy olyan adatkezelésben résztvevő személy részére teljesíthető, amelynek, vagy akinek a KSZC belső szabályozó eszközében meghatározott feladatának ellátásához szükséges a személyes adatok megismerése, kezelése.
- A KSZC-n kívülre, meghatározott harmadik fél részére adattovábbítás akkor teljesíthető, ha
  - a személyes adatnak a KSZC az adatkezelője, vagy azt más adatkezelőtől jog- szerűen vette át, és az nem esik korlátozás alá; és
  - az érintett beleegyezett az adattovábbításba vagy az adattovábbítást uniós vagy tagállami jogban meghatározott szerv vagy személy részére az ott meghatározott adatkörben kell teljesíteni, és
  - harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításkor a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet vonatkozásában az Európai Bizottság

megfelelőségi határozatot adott ki vagy ilyen határozat hiányában a felügyeleti hatóság engedélyezte; és

- a főigazgató és/vagy a kancellár a KSZC-n kívülre történő adattovábbítást engedélyezte – kivéve jogszabály által előírt adattovábbítást, vagy a jogszabály által lehetővé tett statisztikai célú adattovábbítást.
- Az e felsorolás 2. pontjában foglalt bekezdésben foglalt feltételek fennállását a KSZC részéről az adat- továbbítást teljesítő személy minden esetben köteles ellenőrizni az adattovábbítást megelőzően.
- Az adattovábbítás engedélyezéséhez szükséges információkat – címzett megnevezését, adattovábbítás célját, jogalapját, a kért adatok körének pontos meghatározását, az érintetti kört, nemzetközi adattovábbítás esetén az országot, ahová az adattovábbítás történik – és a döntési javaslatot az előterjesztő vezető szolgáltatja.

- A megkeresés alapján harmadik fél részére történő – teljesített – adattovábbításról az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjének tájékoztatnia kell az adatvédelmi tisztviselőt, aki az adattovábbítást a KSZC adattovábbítási nyilvántartásába veszi.

- A KSZC az E-ügyintézési tv. szerinti együttműködő szervként más együttműködő szervezetek felé azok jogszerű megkeresésére elektronikusan információt szolgáltat.
- Személyes adat kizárólag az érintett előzetes belegyezésével, vagy uniós, vagy tagállami jog kötelező előírása alapján hozható nyilvánosságra.
- Statisztikai célra csak olyan módon szolgáltatható adat, amellyel biztosított, hogy az érintett és az adat kapcsolata többé nem állítható helyre.

10. Az adatvédelem, adatbiztonság és adatkezelés KSZC-beli szervezete

10.1. A kancellár szerepe az adatvédelemben

A kancellár a KSZC szervezetén belül a legfőbb felelős az adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési kérdések tekintetében.

10.1.1. Feladatai:

- A KSZC szervezeti és működési sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza és működteti a KSZC adatvédelmi szervezetét, továbbá irányítja az adatvédelmi és adatbiztonsági feladatok ellátását.
- Vizsgálatot rendelhet el az adatvédelemmel vagy adatbiztonsággal kapcsolatos kérdésekben.
- Kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, valamint évente írásban beszámoltatja őt.
- Kiadja a KSZC adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.
- Intézkedik a felügyeleti hatóságtól érkező megkeresések és ajánlások ügyében.
- Engedélyezi a KSZC-n kívülre történő adatközléseket, kivéve:
  - a jogszabály által előírt adatközléseket,
  - vagy a jogszabály által lehetővé tett olyan statisztikai célú adatközléseket, amelyek esetében a személyazonosság nem állapítható meg.
- Biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban senkitől ne fogadjon el utasításokat.
- Gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő számára rendelkezésre álljanak azok a források, amelyek a feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint a szakértői szintű ismeretek fenntartásához szükségesek.

- Biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos valamennyi ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

10.1.2. Együttműködés:

Szükség esetén a kancellár a fentiekben meghatározott feladatokkal összefüggésben egyeztet a főigazgatóval a közös döntések meghozatala érdekében.

10.2. Az Adatvédelmi tisztviselő – jellemzően független tanácsadó

- Az adatvédelmi tisztviselő igénybevétele a KSZC, mint közfeladatot ellátó költségvetési szerv részéről kötelező.
- A KSZC adatvédelmi tisztviselőjét a kancellár bízza meg. Adatvédelmi tisztviselőként elsősorban adatvédelmi és adatbiztonsági szakjogász, illetőleg jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy bízható meg.
- Kinevezése során a szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmasságra kell figyelemmel lenni.
- Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített adatvédelmi tisztviselő feladatait, e tekintetben köteles szorosan együttműködni a KSZC igazgatási vezetőjével, a kancellárral és a főigazgatóval.

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a KSZC vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző személyeknek,
- tájékoztat és tanácsot ad az alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a KSZC, vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság- növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
- szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- együttműködik a felügyeleti hatósággal,
- adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel él a felügyeleti hatóság irányába,
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve a GOPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- fogadja az érintettek személyes adataik KSZC általi kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó megkereséseit,
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelésért felelős vezetőt és szükség szerint az adatfeldolgozót, továbbá kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- értesíti a felügyeleti hatóságot az elutasított érintetti kérelmekről,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a KSZC adatkezeléseiben részt vevők számára.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

10.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- a tudomására jutott adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes

adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat,

- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
- elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (adatkezelési szabályzat),
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- segítséget nyújt az adatkezelést végző szervezeti egységeknek
- vezeti a közérdekű adatigénylésekre vonatkozó nyilvántartást (lásd vonatkozó szabályzat).

10.2.2. A fentiekben meghatározottakon túlmenően az adatvédelmi tisztviselő:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában,
- valamint az érintettek jogainak biztosításában; továbbá ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok,
- valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását
- a KSZC adatkezelési tevékenységek nyilvántartása GDPR előírásainak megfelelő elkészítésében.

Az egyes szervezeti egységektől beérkező adatok alapján írásban vezeti a KSZC valamennyi adatkezelését átfogó

- belső adatkezelési nyilvántartást,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartását,
- érintetti kérelmek elutasításáról szóló nyilvántartást.

A belső adatvédelmi tisztviselők konferenciáján (a továbbiakban: konferencia) A KSZC-t az adatvédelmi tisztviselő képviseli, aki a konferencián történő részvételéről, az ott elhangzottakról tájékoztatja a KSZC vezetőségét.

10.2.3. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

- Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat.
- Az adatvédelmi tisztviselő, feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet. A KSZC biztosítja az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges továbbképzésen történő részvétel lehetőségét.
- Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. A KSZC vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a KSZC legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.
- Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelemre vonatkozó jog- szabályok szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
- Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. A KSZC biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.
- Az adatvédelmi tisztviselő nem vonható felelősségre a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum vezetése által előtte nem ismertetett, jogszerűtlen adatkezelési gyakorlatokért. Továbbá, a tisztviselő nem felelős azokért az adatkezelési eljárásokért sem, amelyeket a KSZC az adatvédelmi tisztviselő szakmai állásfoglalásával ellentétesen, jogszerűtlen módon folytat vagy fenntart.

Az adatvédelmi tisztviselő intézkedik nevének, postai elérhetőségének a KSZC honlapján történő közzététele iránt

10.3. A KSZC vezetősége – az adatkezelés, adatbiztonság, adatvédelem felelős vezetői

Az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások alkalmazása szempontjából a KSZC vezetőjének kell tekinteni:

- a főigazgatót, a főigazgató-helyettest, (szakmai) főigazgató-helyettest;
- a kancellárt (meghatalmazott helyettesét);
- a gazdasági vezetőt;
- a szakképző intézmény igazgatóját;
- a vizsgaközpont vezetőjét a szervezeti egységek – szakképző intézmények - saját szervezeti és működési szabályzatukban meghatározott valamennyi szervezeti egység vezetőjét.

A vezető:

- felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egység adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért a beépített és alapértelmezett adatvédelem megvalósításával, ennek keretében a szervezeti egység által – az ellátott ügykörhöz igazodóan – kezelt személyes adatok védelmét biztosító személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért, továbbá az irányítása alatt álló szervezeti egység vonatkozásában a jelen Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak betartásáért és betartatásáért;
- köteles az irányítása alatt álló szervezeti egység tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzését elvégezni, az ennek során esetlegesen feltárt hiányosságok, esetleges jogszabálysértő körülményeket megszüntetni, ehhez kapcsolódóan a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárást kezdeményezni, lefolytatni;
- az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelés vonatkozásában köteles
- meghatározni annak célját és feltételeit;
- meghozni az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket;
- az 6. számú melléklet szerinti adatkezelési adatlap kiállításával és az adatvédelmi tisztviselőhöz való bejelentéssel (7. sz. melléklet) gondoskodni az adatkezelés központi adatkezelési nyilvántartásba vételéről, aktualizálásáról, hatályon kívül helyezéséről;
- elkészíteni az adatkezelési tájékoztatót a 4. számú melléklet szerint, és gondoskodni annak az adatkezelési adatlappal együtt történő központi adatkezelési nyilvántartásba vételéről, aktualizálásáról, hatályon kívül helyezéséről, közzétételéről és az érintettekkel történő megismertetéséről.
- az új, tervezett adatkezeléseket megelőzően, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez lenne szükséges, köteles megvizsgálni, hogy mely jogalappal lehetséges, tekintettel arra, hogy érdekmérlegelési tesztet nem végezhet a KSZC, ezért szükséges kikérni az adatvédelmi tisztviselő tanácsát;
- köteles biztosítani az érintettek jogai gyakorlásának lehetőségét az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelés vonatkozásában;
- vezeti az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelést érintő
    - adatkezelési adatlapok nyilvántartását (6. sz. melléklet);
    - érintetti kérelmek nyilvántartását (9. sz. melléklet táblázata szerint);
    - törlésekről készült jegyzőkönyvek nyilvántartását;
    - köteles végrehajtani az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatásköré- be

tartozó adatkezelést érintő esetleges adatvédelmi incidens esetén a jelen Szabályzatban (7. A pont szerinti) és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat;

- gondoskodik a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről és – a jogszabály által előírt adattovábbításokat, vagy jogszabály által lehetővé tett statisztikai célú adattovábbításokat kivéve – a kancellárral és /vagy a főigazgatóval történő előzetes engedélyeztetéséről;
- jogosult az adatvédelmi tisztviselő közreműködését, tanácsát kérni az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, az érintettek jogainak biztosításában, illetve az adatkezelésre vonatkozó előírások szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- köteles a személyes adatok kezelése során a jogszabályok, jelen Szabályzat és valamennyi belső szabályozó eszköz adatvédelmi és adatbiztonsági előírásait megismerni és maradéktalanul betartani;
- biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson;
- köteles részt venni a KSZC-ben szervezett adatvédelmi és adatbiztonsági oktatáson, valamint biztosítani, hogy az irányítása alatt álló foglalkoztatottak és adatkezelési műveleteket végző személyek az oktatáson részt vegyenek.

10.4. Adatkezelési műveletet végző személy – a vezetők iránymutatása, vezetése szerint felelős

- Köteles a személyes adatok kezelése során jelen Szabályzat és valamennyi belső szabályozó eszköz adatvédelmi és adatbiztonsági előírásait megismerni, és maradéktalanul betartani.
- Felelős azért, hogy személyes adatot – a KSZC-n belül is csak az arra jogosulttal közöljön.
- Jogviszonya fennállása alatt és annak megszűnését követően is köteles megőrizni a KSZC tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat, azokat nem teheti közzé, nem hasznosíthatja.
- Köteles közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni feladatának ellátása során észlelt bármely adatvédelmi és adatbiztonsági problémáról, észlelt hiányosságról, valamint különösen adatvédelmi incidens észleléséről.
- A vezetője iránymutatása alapján az egyes adatvédelmi intézkedések végrehajtásában közreműködik, illetve végrehajtja azokat.
- Közvetlen vezetője útján jogosult az adatvédelmi tisztviselő közreműködését, tanácsát kérni az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, az érintettek jogainak biztosításában, illetve az adatkezelésre vonatkozó előírások szerinti kötelezettségeik- kel kapcsolatban.
- Köteles részt venni KSZC-ben szervezett adatvédelmi és adatbiztonsági oktatáson.

10.5. Adatfeldolgozó

- A KSZC nevében történő adatkezelés végzésére kizárólag olyan adatfeldolgozók vehetők igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végre- hajtására.
- Az adatfeldolgozókkal e tevékenység ellátására írásban szerződést kell kötni, amelyben rendelkezni kell legalább az Általános adatvédelmi rendelet 28. cikkében előírtakról. Egyebekben e szerződésekre is a szerződéskötésre és beszerzésekre vonatkozó belső szabályozók irányadóak.
- Amennyiben az adatfeldolgozó a vele kötött szerződést és az Általános adatvédelmi rendeletet (GDPR) sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni.

11. A felelősség

– A KSZC foglalkoztatottjai, valamint a KSZC-vel bármilyen jogviszonyban álló, feladatkörében, továbbá tisztsége ellátása körében személyes adatok kezelését végző személyek feladataik teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

– Munkajogi felelősségre vonást eredményezhet különösen, de nem kizárólag, ha a foglalkoztatott (beleértve valamennyi, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt):

  - a jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl.: feladatkörén kívül eső lekérdezést hajt végre; jogosultsága felhasználásával arra jogosulatlan számára betekintést enged, vagy jogosulatlan személlyel adatot közöl);
  - feladatellátása során jogszerűen megismert személyes adatot arra nem jogosulttal közöl, hozzáférhetővé tesz;
  - adatbiztonsági rendelkezéseket megsérti (pl.: jelszavát másnak átadja; személyes adatokat megváltoztat, töröl); észlelt adatvédelmi incidenst nem vagy nem megfelelő időben jelenti.

12. Adatbiztonság

Az adatkezelésért felelős szervezeti egység – elektronikusan kezelt adatok esetén az informatikai rendszer üzemeltetését végző szervezeti egység vezetőjével közösen – köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek szavatolják mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépes rendszerben tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonságát.

A személyes adatokat védeni kell különösen a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéstől, elvesztésétől, megváltoztatásától, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalától vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréstől, hozzáférhetetlenné válástól.

A személyes adatok biztonsága érdekében

- a személyes adatokat tartalmazó iratokat, adathordozókat kulccsal zárható helyen kell őrizni; az irodahelyiségek, szekrények zárásáról gondoskodni kell;
- a személyes adatokat tartalmazó informatikai rendszereket és munkaállomásokat tűzfallal és rendszeresen frissülő vírusellenőrző szoftverrel kell védeni;
- gondoskodni kell a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásáról, annak érdekében, hogy minden egyes időpillanatban megállapítható legyen, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá;
- a KSZC-s rendszerekbe belépést biztosító jelszavakat fokozottan védeni kell, azok más tudomására nem hozhatók, rendszeres időközönként cserélni szükséges;
- a munkaállomást kilépés nélkül elhagyni nem lehet;
- a személyes adatokat tartalmazó iratot iratmegsemmisítőben kell megsemmisíteni, hulladékgyűjtőbe elhelyezni nem szabad;
- a KSZC területéről személyes adatot tartalmazó iratot kivinni csak különösen indokolt esetben lehet. Az irat megőrzéséért, sértetlenségéért az iratot kivivő foglalkoztatott vagy adatkezelési műveleteket végző személy felel;
- személyes adatot tartalmazó számítástechnikai eszközt, személyes adatot tartalmazó adathordozót csak jelszóval védve vagy megfelelő titkosítással ellátva lehet kivinni a KSZC területéről, mely esetben az eszköz megőrzéséért, sértetlenségéért az iratot kivivő foglalkoztatott vagy adatkezelési műveleteket végző személy felel.

Az informatikai rendszerekben nyilvántartott adatok körét a jogszabályi rendelkezések, valamint a szervezeti, gazdálkodási és informatikai sajátosságok figyelembevételével az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős foglalkoztatott (beleértve mindennemű foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt)

határozza meg. Szintén az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős foglalkoztatott határozza meg a hozzáférési jogosultságok típusait és tartalmát és dönt a hozzáférési jogosultság biztosításáról. A jogosultsági rendszer kialakítása során biztosítani kell a célhoz kötött adatkezelés elvét, így elsősorban azt, hogy a hozzáférési jogosultság az adatokhoz olyan személyeknek és olyan mértékben történjen meg, amennyi feladatainak ellátásához nélkülözhetetlenül szükséges.

Az informatikai rendszer adataihoz hozzáférés megadása érdekében az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős foglalkoztatott nyomtatványt rendszeresíthet, amelyen a hozzáféréssel (vagy a jogosultság módosításával) érintett személy azonosításához szükséges személyes adatokat, valamint a feladatkörével és az ahhoz kapcsolódó jogosultság megállapításához szükséges adatok megadását és igazolását írhatja elő.

Az informatikai rendszerekhez hozzáférési jogosultságot a hozzáférési jogosultsággal érintett személy fölöttes szervezeti egység vezetője igényelhet az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős foglalkoztatottnál, és a hozzáférést kezdeményező szervezeti egység vezetőjének kell a jogosultság visszavonását is haladéktalanul kezdeményeznie, amennyiben annak feltételei már nem állnak fenn.

Az informatikai rendszerekhez alkalmazotti jogviszonyban nem álló személyeknek hozzáférési jogosultságot csak az informatikai rendszerek rendszerfejlesztési- és üzemeltetési feladatai ellátásában szerződéssel közreműködők részére, valamint a dolgozói és tanulói juttatások tekintetében belső szabályozásban felhatalmazottaknak lehet biztosítani.

A hozzáférési jogosultság kizárólag a munkaköri (szerződés szerinti) feladatok teljesítése érdekében használható.

Az adatkezelésre egyebekben az adott informatikai rendszer (..... sz. mellékletként csatolva, egyébként önálló szabályzat) biztonsági szabályzata is irányadó.

13. Adatvédelmi rendelkezések

13.1. Az adatvédelmi incidens és szükséges intézkedések szabályai

Bárki, aki azt észleli, hogy a KSZC-ben kezelt adatok elvesztek, feltehetően megsemmisültek, vagy azokat megsemmisítették, megváltoztatták, jogosulatlanul közlésre kerültek, vagy azokhoz jogosulatlan hozzáférés történt, köteles az észleléssel egyidejűleg, késedelem nélkül tájékoztatni az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjét.

A vezető az észleléssel egyidejűleg tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt és az alábbiak szerint jár el:

- A vezető az észlelést követően haladéktalanul belső vizsgálatot folytat le az eset összes körülményére kiterjedően az adatvédelmi tisztviselő, szükség esetén belső és külső szakemberek bevonásával;
- A vezető az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve az észlelést követően haladéktalanul intézkedik az adatvédelmi incidens orvoslása, beleértve az esetleges hátrányos jogkövetkezmények enyhítése iránt;
- A vezető a belső vizsgálat eredménye alapján az adatvédelmi incidens észlelését követő lehető legrövidebb időn belül a 7. számú melléklet szerint írásban bejelentést tesz adatvédelmi tisztviselőhöz olyan határidőben, hogy a felügyeleti hatóság vagy – amennyiben a KSZC az adatfeldolgozó – az adatkezelő részére a bejelentést az adatvédelmi tisztviselő az észleléstől számított 72 órás vagy az adatfeldolgozási szerződésben rögzített határidőben és munkaidőben lehetőség szerint teljesíteni tudja;
- a belső vizsgálat eredményétől függően, az adatvédelmi tisztviselővel előzetesen konzultálva, amennyiben az adatvédelmi incidens körülményei alapján arra jogszabályi kötelezettség keletkezik

13.2. A vezető tájékoztatási kötelezettsége az adatvédelmi incidens körülményei alapján:

- közérthetően és világosan, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidens jellegéről,
- egyidejűleg közli az érintettekkel az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

13.3. Az adatvédelmi tisztviselő a vezető hozzá érkező bejelentése alapján

- nyilvántartásba veszi a hozzá bejelentett incidenst;
- bejelenti azt a felügyeleti hatóság vagy adatkezelő részére, ha lehetséges, az észleléstől számított 72 órán belül, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a felügyeleti hatóság részére nem történik meg 72 órán belül a bejelentés, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. A működési körében felmerülő késedelem indokát az adatkezelésért felelős vezető köteles megadni az adatvédelmi tisztviselő részére.

14. Elektronikus térfigyelő rendszerek (az adatkezelés speciális fajtája)

14.1. Az elektronikus térfigyelő rendszerben kezelt adatok

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrumban és egyes szakképző intézményeiben, a vizsgaközpontban működtetett elektronikus térfigyelő rendszer (a továbbiakban: kamerarendszer) működhet/működik az alábbi adatkezelési szabályok szerint:

14.2. A kezelt adatok köre

Az adott helyszínen (intézményben) az épületen belüli és az épületen kívüli mozgás megfigyelése kamerarendszerrel történik, amely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert az adott intézmény vezetője (igazgató, vizsgaközpont vezető, kancellár, főigazgató) működteti a vezető által meghatározott idő- szakokban. A képfelvételeket az adott helyszínre vonatkozóan három munkanapig tároljuk.

14.3. Az adatkezelés célja

A megfigyelés célja az intézmény dolgozóinak, tanulóinak és az adott intézmény területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az adott intézmény vagyontárgyainak védelme. A cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése illetve jogsértő cselekmények megelőzése, valamint az ezekkel kapcsolatos felvételek bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra. Az ellenőrzés nem járhat az emberi méltóság és a személyiségi jogok megsértésével.

14.4. Az adatkezelés jogalapja

A Szakképzési Centrum (azon belül a szakképző intézmények és a vizsgaközpont) alkalmazottai és vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban illetve tanulói jogviszonyban álló személyek a kamerák elhelyezéséről és működéséről írásbeli tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához alkalmazotti vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. A kamerarendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elő- segítő módon ismertetőt kell elhelyezni.

14.5. Az adatkezelés jogosultsági köre

A kamerarendszer alkalmazása alapján a kamerákkal folyamatosan sugárzott, valamint a tárolt felvételek megtekintésére kizárólag a kancellár (általa átadott hatáskör alapján a szakképző intézmény vezetője) által feljogosított személyek jogosultak. A kamerák által készített és tárolt felvételekről mentést kizárólag az erre külön feljogosított személyek készíthetnek.

14.6. Adatbiztonsági intézkedések

- A képfelvételek megtekintését szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a sugárzott képeket a jogosultsági körön kívül más ne láthassa.
- A tárolt felvételek visszanézésére kizárólag jogsértő cselekmények kiszűrése, és azok megszüntetéséhez irányuló intézkedések kezdeményezése céljából kerülhet sor. A kamerák által sugárzott képekről más felvevő eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- A tárolt képfelvételekhez történő hozzáférés csak az adatkezelő személyének azonosítása után történhet.
- A tárolt felvételek visszanézését és mentését dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése után a tárolt képfelvételekhez való hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- A felvételekről biztonsági másolat nem készül.
- Jogsértő cselekmény észlelését a hatóságok felé azonnal jelezni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

14.7. Kamerák, megfigyelt területek

A kamerák pontos helyét a jelen szabályzat mellékleteként rögzíteni az adott intézményben.

15.8 Az Érintettek jogai az elektronikus kamerarendszer működtetése során

- Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítéséről számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni, Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A kérelmet az intézményvezetőnek kell benyújtani.

- Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

- Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Ehhez elengedhetetlenül szükséges az érintettek tájékoztatása egyrészt a kamerarendszer működtetéséről, másrészt az érintettek jogairól. (lásd: .... melléklet: tájékoztatásra mintadokumentum)
- A tanuló, munkavállaló, szülő vagy az intézménybe lépő külső személy a Szakképzési Centrum vagy szakképző intézménye vagy a vizsgaközpont területére történő belépéssel és az itt tartózkodással a kellő tájékoztatás alapján tudomásul veszi a képfelvétellel kapcsolatos adatkezelést és az ahhoz kapcsolódó jogait. A megfigyelésnek és a kép- felvételek rögzítésének a célja az adott intézmények területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola területén tartózkodó személyek, továbbá az iskola használatában álló vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, valamint az ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében fel- használásra.

15. Az érintettek

Jelen Szabályzat értelmében az Érintettek köre: **Bármely természetes személy, akit személyes adat alapján közvetlenül vagy közvetve azonosítani lehet.**

Fentiek értelmében Érintettek a jelen szabályzat szerint:

- A KSZC-vel jogviszonyban álló természetes személyek, így:
  - munkavállalók,
  - polgári jogi szerződés alapján érintettek és foglalkoztatottak,
  - tanulói jogviszonyban állók, akiknek a személyes adatait a KSZC kezeli.

Az érintettek kötelesek:

- pontos adatokat megadni,
- ellenőrizni az adatok helyességét,
- szükség esetén jelezni az eltéréseket.

16. Az érintettek jogai a személyes adatok kezelésével kapcsolatban:

Tájékoztatáshoz való jog
Az érintett jogosult átfogó, érthető és közérthető tájékoztatást kapni az adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről. Ez magában foglalja az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelés időtartamát, az adatkezelés címzettjeit, továbbá az érintett jogait és azok gyakorlásának módját. Az adatkezelő köteles az információkat a GDPR 13. és 14. cikke szerint megadni, értelemszerűen a szükséges részletességgel.

Hozzáférési jog
Az érintett jogosult megerősítést kapni arról, hogy személyes adatait kezelik-e, és ha igen, hozzáférést kérhet az adatkezelés tárgyát képező személyes adataihoz, valamint a következő információkhoz: az adatkezelés céljai, az érintett adatkörök, az adatátadás címzettjei vagy kategóriái, az adatkezelés időtartama, az érintett jogai, valamint az adatkezelő elérhetőségei. Ez a jog a GDPR 15. cikkében rögzített.

Helyesbítés joga
Az érintett jogosult arra, hogy a pontatlan vagy hiányos személyes adatait helyesbítse vagy kiegészítse. Az adatkezelő köteles haladéktalanul, de legkésőbb egy hónapon belül eleget tenni a helyesbítésre irányuló kérelemnek (GDPR 16. cikk).

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog
Az érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben:

- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adat már nem szükséges az eredeti célhoz;
- az érintett visszavonja hozzájárulását, és nincs más jogalap az adatkezeléshez;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogalap;
- az adatokat jogellenesen kezelték;
- a törlést jogszabály írja elő.

A törléshez való jog nem alkalmazható, ha az adatkezelés:

- jogszabályi kötelezettségen alapul,
- közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt szükséges,
- közegészségügyi okokból,

- tudományos, történeti kutatási vagy statisztikai célból indokolt, feltéve, hogy az adatkezelés ezen célok eléréséhez szükséges (GDPR 17. cikk).

Korlátozáshoz való jog
Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását, ha:

- az adatok pontosságát vitatja, amíg az ellenőrzés folyamatban van;
- az adatkezelés jogellenes, de nem kéri az adatok törlését, hanem korlátozni kívánja azok felhasználását;
- az adatkezelő már nem szükséges az adatok kezelésére, de az érintett jogi igényt támaszthat azokkal kapcsolatban;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, amíg az adatkezelő meg nem állapítja, hogy elsőbbséget élvező jogos érdek áll fenn (GDPR 18. cikk).

Adathordozhatósághoz való jog
Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat strukturált, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítani, amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy szerződés teljesítése (GDPR 20. cikk).

Tiltakozáshoz való jog
Az érintett bármikor jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen, különösen, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekein alapul. Az adatkezelő csak akkor folytathatja az adatkezelést, ha bizonyítani tudja, hogy az elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival vagy szabadságával szemben (GDPR 21. cikk).

Hozzájárulás visszavonásának joga
Az érintett jogosult bármikor visszavonni az adatkezeléshez adott hozzájárulását, anélkül, hogy ez a visszavonás korábbi adatkezelés jogszerűségét érintené (GDPR 7. cikk (3) bekezdés).

Panasz benyújtásának joga
Az érintett jogosult panaszt benyújtani:

- az adatkezelőnél,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), amely elérhető az alábbi címen és elérhetőségeken:
    - Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
    - Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
    - Telefon: +36 (30) 683-5969 vagy +36 (30) 549-6838
    - E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
    - Honlap: www.naih.hu
- továbbá bírósághoz is fordulhat, ahol soron kívüli eljárást kérhet (GDPR 77. cikk).

Megjegyzés: A panaszkezelés részletes szabályait a szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.

17. Záró és hatályba léptető rendelkezések

A szabályzat 2025. november 3. napján lép hatályba.

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum főigazgatójának és kancellárjának kell gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 10. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Kelt: Kiskunhalas, 2025. 10.27.

Papp Gyula s.k.
főigazgató
Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum 1.

Csúzdi Zoltán s.k.
kancellár
Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

Mellékletek

1. sz. melléklet

A KSZC-ben és szakképző intézményeiben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

Az alkalmazottak adatai

Az Szkt. alapján nyilvántartott adatok; 28. A szakképző intézmény adatkezelése

a) az alkalmazott

aa) családi és utónevét és születési családi és utónevét,

ab) nemét,

ac) születési helyét és idejét,

ad) anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,

ae) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

af) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat,

ag) oktatási azonosító számát,

ah) pedagógusigazolványának számát,

ai) társadalombiztosítási azonosító jelét,

aj) adóazonosító jelét,

ak) fizetésiszámla-számát,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

ba) a munkahely megnevezését,

bb) a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját,

bc) a beosztását és a munkakörének megnevezését,

bd) bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot,

c) az alkalmazott szakképző intézménnyel fennálló jogviszonyával kapcsolatosan

ca) a *b)* pontban meghatározott adatokat,

cb) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét,

cc) a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait,

cd) munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát,

ce) kirendelésének adatait,

cf) értékelésének eredményét,

cg) továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat,

ch) vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

A kezelt adatok továbbítása

A fentiekben meghatározott adatok - az Szkt-ban meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közre- működők részére továbbítható.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése[3] alapján jár el.

Az adatkezelés időtartama
A KSZC és szakképző intézménye a fentiekben meghatározott adatokat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

A KSZC és szakképző intézménye az Szkt. 41. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából kezeli az alkalmazott vagy a szakképző intézményben alkalmazni kívánt személy azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. A megismert személyes adatokat a szakképző intézmény az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy - alkalmazás esetén - annak megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál szakképző intézményben a képzési tanácsot és a diák- önkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra főigazgató, a kancellár és az igazgató és - a meghatalmazás keretei között - az általa meghatalmazott más személy jogosult.

---

[3] Gyvt. 17. §. (2) bekezdés: Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek
a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fenn- állása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

2. sz. melléklet

A KSZC-ben és szakképző intézményeiben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

A tanuló adatai

Az Szkt. alapján nyilvántartott adatok; 28. A szakképző intézmény adatkezelése

a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy
aa) természetes személyazonosító adatait,
ab) nemét,
ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,
af) adóazonosító jelét,
b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője
ba) természetes személyazonosító adatait,
bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében
ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
ce) a tanuló oktatási azonosító számát,
cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,
ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
cl) az évfolyamismétlésre vonatkozó
adatokat,
d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a *c)* pont *cb)-cf)* és *ci)-ck)* alpontjában meghatározott adatokat, azaz
cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
ce) a tanuló oktatási azonosító számát,
cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,
ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és

igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A kezelt adatok továbbítása

A KSZC és szakképző intézménye köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni.

A fentiekben meghatározott adatok közül

a) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési ön- kormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,

b) a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézmény részére,

c) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbaleset- re vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,

d) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,

e) a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

f) a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,

g) a honvédelmi szakképző intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából fenti 1. bekezdés *c)* pontja szerinti adatot a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére továbbítható.

A fentiekben meghatározott adatok - az Szkt-ban meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a

kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

A tanuló

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,

b) értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,

c) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére

továbbítható.

A képzésben részt vevő személy adatainak továbbítására a fentiekben meghatározottakat kell alkalmazni.

A KSZC és szakképző intézménye - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanul- mányi alaprendszerhez a duális képzőhelynek.

A szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben - statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvétel részletes szabályait az Stt. 28. §-a szerinti megállapodásban kell rögzíteni.

A szakképzési alapfeladattal kapcsolatos adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon, a Kormány rendeletében meghatározottak szerint továbbíthatók.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a KSZC és szakképző intézménye a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése[4] alapján jár el.

Az adatkezelés időtartama

A KSZC és szakképző intézménye a fentiekben meghatározott adatokat a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig kezeli.

Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál szakképző intézményben a képzési tanácsot és a diák- önkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra főigazgató, a kancellár és az igazgató és - a meghatalmazás keretei között - az általa meghatalmazott más személy jogosult.

[4] Gyvt. 17. §. (2) bekezdés: Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fenn- állása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

3. sz. melléklet

A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése *(GDPR 9. cikk)*

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezet- tel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

f) az adatkezelés jogi igények megállapításához, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

(3) Az (1) bekezdésben említett személyes adatokat abban az esetben lehet a (2) bekezdés *h)* pontjában említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

(4) A tagállamok további feltételeket - köztük korlátozásokat - tarthatnak hatályban, illetve vezethetnek be a genetikai adatok, a biometrikus adatok és az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozóan.

4. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum és ..... szakképző intézménye
.....(érintetti kör meghatározása) részére

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum (továbbiakban: KSZC) az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendelete („GDPR"), és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXXII. törvény („Infotv.") alapján az alábbiakban tájékoztatja .....(érintetti kör meghatározása) („Érintett") a személyes adatok kezelésével kapcsolatos körülményekről:

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1. Az adatkezelő meghatározása

Funkció megnevezése	Az intézmény neve, címe	Felelős vezetője	Elérhetősége
Adatkezelő	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum (KSZC)	Papp Gyula főigazgató és/vagy Csúzdi Zoltán kancellár	titkarsag@kiskunhalasiszc.hu Tel.: +36 77 738 837
	KSZC Vári Szabó István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Cím: 6400 Kiskunhalas, Kazinczy utca 5.	dr. Komáromi Szilárd igazgató	komaromi.szilard@variszabo.hu Tel: +36 77 422 044
	KSZC Dékáni Árpád Technikum Cím: 6400 Kiskunhalas, Kossuth utca 23.	Molnár Nándor igazgató	igazgato@kszcdekani.hu Tel: +36 77 421 379
	KSZC Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Cím: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth utca 34.	Szabó Péterné igazgató	igazgato@kszckossuth.hu Tel: +36 76/462-155
	KSZC Kiskunfélegyházi Közgazdasági Technikum Cím: 6100 Kiskunfélegyháza, Oskola utca 1-3.	Tasi Judit igazgató	tasijudit@kozgekkfhaza.com Tel: +36 76 462 274

	KSZC Kiskőrösi Wattay Technikum Cím: 6200 Kiskőrös, Árpád utca 20.	Benedek Tibor igazgató	igazgato@kszcwattay.hu Tel: + 36 78 311 692
	Kiskunfélegyházi Napsugár Bölcsőde 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 34.	Szabó Péterné igazgató	igazgato@kszckossuth.hu Tel: +36 76/462-155
	Kiskunhalasi Siker Vizsgaközpont 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 1.	Ocskó Gyöngyi Gizella Vizsgaközpont vezető	ocsko.gyongyi@sikervizsga.hu Tel: +36 30 097 5636

1.2. A KSZC adatvédelmi tisztviselőjének kérdéseit az alábbi elérhetőségen felteheti: postai úton: Kiskunhalasi Szakképzési Centrum, 6400 Kiskunhalas, Kazinczy utca 5. címen; vagy e-mailben: adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu

1.3. **A kezelt személyes adatok kategóriái**

1.4. **A kezelt adatok forrása**

1.5. **Az adatkezelés célja**

1.6. **Az adatkezelés jogalapja**

1.7. **Az adatkezelés időtartama**

1.8. Az adatkezelés módja

1.9. Adatfeldolgozó, kezelt személyes adatokhoz hozzáférők köre

II. RÉSZLETES ADATOK

2.1. Adatbiztonság

III. AZ ÉRINTETT (TANULÓ ÉS NEVÉBEN TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE ÉS A MUNKAVÁLLALÓ) JOGAI ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

3.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettet tömören, közérthetően köteles az adatkezelő tájékoztatni a személyes adatairól, a kezelés módjáról.

3.2. Az érintett adatokhoz való hozzáférésének joga

Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy adatai kezelése folyamatban van, jogosult az adatkezelés célját, kategóriáit, valamint azokat megismerni, akikkel közlik az adataikat, az adatkezelés módját.

3.3. Az adatok helyesbítésének joga

A pontatlan és hiányos adatkezelést jogosult az érintett helyesbíteni.

3.4. Az adatok törléséhez való jog

A következő esetekben jogosult kéréssel töröltetni az adatait az érintett: az adatkezelés célja már nem áll fenn; az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez és nincs más jogalap; az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogalap; a személyes adatokat jogellenesen kezelték; jogszabály szerint az adatok törlendők;
Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: jogszabályi alapon, közérdek vagy közhatalmi jogosítvány esetében, nép-egészségügyet érintő esetben, archiválási, tudományos vagy kutatási, statisztikai, stb. cél esetén.

3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kéréssel korlátozhatja az adatkezelést az adatok pontosságának ellenőrzési idejére, jogellenes adatkezelés esetén az érintett nem töröltetné az adatot, de kezelését korlátozhatja; az adatkezelő számára szükségtelenek már az adatok, de az érintett csak korlátozza a kezelését esetleges jogi igények előterjesztéséhez pl.

3.6. Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő számára megadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt formátumban megkapja és az adatait egy másik adatkezelőhöz továbbítsa.

3.7. Tiltakozás joga

Az érintett jogosult, hogy saját helyzetével kapcsolatos indokolt okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságával szemben.

3.8. Visszavonás joga

Az érintett hozzájárulása visszavonására bármikor jogosult.

3.9. Panasz benyújtásának joga

Az érintett panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:
A hatóság elérhetősége: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Buda-

pest, Pf.: 9.; Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu)

3.10. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el.

IV. ZÁRÓ EGYÉB ÚTMUTATÁS

Az e tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről kérdéssel az 1.2. pontban meghatározott elérhetőségen forduljon hozzánk. A tanulóink személyes adatait a jogszabályok szerint tartjuk nyilván, vonatkozó jogszabályaink: Munktv., az Szkt. és az Szkr. ….

Az adatokat megismerő alkalmazottaink titoktartásra kötelesek és a Szervezeti és Működési Szabályzatban és minden vonatkozó szabályzatban meghatározottak szerint kötelesek eljárni.

Az Adatkezelő fenntartja annak jogát, hogy az Adatkezelési Tájékoztatót megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékozta- tást az adatkezelő előzetesen közzéteszi honlapján.

Kiskunhalas, …….. év ……hó …. nap.

……	……
Papp Gyula	Csúzdi Zoltán
főigazgató	kancellár

5. sz. melléklet

ÚTMUTATÓ

A KISKUNHALASI SZAKKÉPZÉSI CENTRUMBAN ÉS SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEIBEN

AZ ARCKÉP, FÉNYKÉP KÉSZÍTÉSÉNEK JOGSZERŰ

LEHETŐSÉGEIRŐL

A GDPR-NAK VALÓ MEGFELELÉSSEL

(Megjegyzés: Az Adatkezelő fenntartja a jogot arra, hogy az egyes adatkezelések vonatkozásában - az adott körülmények és jogi feltételek mérlegelését követően - más, megfelelő és jogszerű adatkezelési jogalapot alkalmazzon, ideértve különösen a jogos érdek jogalapját is)

I. Útmutató, a fogalmak értelmezése:

A fénykép és a videofelvétel személyes adat, amennyiben az természetes személyt ábrázol.
A GDPR szerint személyes adat: az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ.
A képmás (arckép, fénykép=álló- vagy mozgókép) tehát nyilvánvalóan személyes adat, hiszen az érintett (a képen szereplő személy) tökéletesen azonosítható a képmás alapján.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

FONTOS!
A GDPR (és a jelenleg hatályos Polgári Törvénykönyvünk is) kimondja, hogy **képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.**

FONTOS!
Kivétel az a helyzet, amikor **tömegfelvételről** és **nyilvános közéleti szereplésről** készült felvételről van szó.[6]

---

[6] A technika előhaladásával lehet azon vitatkozni, hogy mikortól tömegfelvétel a tömegfelvétel és az egyre na- gyobb pixelszámot felhasználva mi van akkor, ha a tömegfelvételből személy azonosítására alkalmas egyéni felvétel varázsolható, ezért ha kétségünk van abban a tekintetben, hogy jogszerűen járunk-e el a felvétel közzété- telénél, határozzuk meg mi a felbontást.

Tömegkép kezelhető, de **nem rakhatók fel a honlapra olyan mértékben nagyítható felvételek, ahol beazonosíthatóvá válnak személyesen a résztvevők.** (Ezen esetben szükséges az érintett hozzájárulásának beszerzése.)

Tömegfelvételnek értelmezhető esetek:
A képmás nyilvánosságra hozatalának tilalma nem vonatkozik a nyilvános eseményekről, rendezvényekről, táj- és utcarészletekről készült felvételekre, amikor tehát az ábrázolás módja nem egyéni, amikor a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket.

A NAIH (továbbiakban: Hatóság) álláspontja, ha olyan felvételt készítünk például egy nyílt pl. iskolai rendezvényen, amelyeken sok iskolai résztvevő (diákok, tanárok, szülők) látható, és a felvételen az ábrázolás módja nem egyedi, úgy ez a nyilvános rendezvényen készült felvétel tömegfelvételnek minősül, azaz az intézmény a honlapján közzétételhez nem feltétlen szükséges az érintettek hozzájárulását beszerezni.

A Hatóság tanácsa, hogy minden egyes felvétel esetében külön-külön meg kell vizsgálnunk, hogy az tömegfelvételnek minősül-e, mert ha nem, mindenképpen szükséges a közzétételhez az érintettek hozzájárulása.

A GDPR alapján a hat adatkezelési jogalapból az egyik adatkezelési jogalapunk a hozzájárulás és felvételek készítése esetén ezen adatkezelési jogalap alkalmazása az alapelv.

Ezen felvételek esetén (amennyiben nem minősíthető tömegfelvételnek) két hozzájárulás szükséges:
- az egyik a felvétel készítéséhez,
- a másik pedig a nyilvánosságra hozatalhoz.

Az iskolákban a 18. életév alatti korú tanulók esetén a szülőtől/gondviselőtől – a szülői felügyeleti jogot gyakorló személytől – szükséges a hozzájárulási nyilatkozatot beszerezni, illetőleg az felnőtt korú érintettektől.

II. A hozzájáruló nyilatkozat jogszabályi követelményei

A hozzájárulásnak
- megfelelő tájékoztatáson kell alapulnia,
- önkéntesen és egyértelmű megerősítő cselekedettel kifejezett nyilatkozatnak kell lennie,
- bizonyíthatónak is kell lennie.

- azaz előre szükséges a felvétel felhasználási célját meghatározni,
- az érintett jogait meghatározni az adatkezeléssel kapcsolatban és
- a hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről is tájékoztatni kell az érintettet.

III. Javasolt mintairatok (hozzájáruló nyilatkozat és az elengedhetetlen melléklete, a TÁJÉKOZTATÁS)

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT	
Adatkezelés célja: (a megfelelő cél aláhúzandó, akár mindegyik aktuális lehet)	**álló- és mozgókép készítése**
	álló- és mozgókép felhasználása, nyilvánosságra hozatala
Az érintett neve, elérhetőségi adatai (név, telefonszám, e-mail-cím):	
A 18. életévet betöltött érintett neve, elérhetőségi adatai (név, telefonszám, e-mail-cím):	
A 18. életévet be nem betöltött érintett hozzájárulás megadására jogosult szülő/gondviselő neve, elérhetőségi adatai (név, telefonszám, e-mail-cím):	
Felvétel készítésének helye és időpontja, az alkalom, rendezvény megnevezése:	
Az adatkezelő neve, elérhetősége:	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum és szakképző intézménye:
A felvétel készítőjének neve:	
Az adatkezelés várható időtartama:	tervezetten: ..... -ig, illetőleg jelen hozzájárulás írásos visszavonásáig
Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatomban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez (álló- és mozgókép készítése és/vagy álló- és mozgókép felhasználása, nyilvánosságra hozatala) önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.	
Kelt:	
A hozzájáruló érintett vagy képviselője aláírása	

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az intézményünknél (adatkezelő: Kiskunhalasi Szakképzési Centrum és szakképző intézménye:.....) a személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- kérelmezni intézményünktől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezni az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen (amennyiben erre jogszabály lehetőséget biztosít), illetve
- **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.**
- A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a .....e-mail címen.
- Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; a hatóság elérhetősége: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-
  11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) Amennyiben Ön külföldi állam- polgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg intézményünket az alábbi elérhetőségeken:

Az adatkezelő adatai és elérhetőségei			
Funkció megnevezése	Az intézmény neve címe	Felelős vezetője	Elérhetősége
Adatkezelő	Kiskunhalasi Szakképzési Centrum (KSZC)	Papp Gyula főigazgató és/vagy Csúzdi Zoltán kancellár	titkarsag@kiskunhalasiszc.hu Tel.: +36 77 738 837
	KSZC Vári Szabó István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Cím: 6400	dr. Komáromi Szilárd igazgató	komaromi.szilard@variszabo.hu Tel: +36 77 422 044

	Kiskunhalas, Kazinczy utca 5.		
	KSZC Dékáni Árpád Technikum Cím: 6400 Kiskunhalas, Kossuth utca 23.	Molnár Nándor igazgató	igazgato@kszcdekani.hu Tel: +36 77 421 379
	KSZC Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Cím: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth utca 34.	Szabó Péterné igazgató	igazgato@kszckossuth.hu Tel: +36 76/462-155
	KSZC Kiskunfélegyházi Közgazdasági Technikum Cím: 6100 Kiskunfélegyháza, Oskola utca 1-3.	Tasi Judit igazgató	tasijudit@kozgekkfhaza.com Tel: +36 76 462 274
	KSZC Kiskőrösi Wattay Technikum Cím: 6200 Kiskőrös, Árpád utca 20.	Benedek Tibor igazgató	igazgato@kszcwattay.hu Tel: + 36 78 311 692
	Kiskunfélegyházi Napsugár Bölcsőde 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 34.	Szabó Péterné igazgató	igazgato@kszckossuth.hu Tel: +36 76/462-155
	Kiskunhalasi Siker Vizsgaközpont 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 1.	Ocskó Gyöngyi Gizella Vizsgaközpont vezető	ocsko.gyongyi@sikervizsga.hu Tel: +36 30 097 5636
Adatvédelmi tisztviselő	KSZC	Dr. Kósa Ágnes	adatvedelem@kiskunhalasiszc.hu

IV. Összegzés

A képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges és minden egyes eseményre vonatkozóan külön-külön.

Azaz a tanuló beiratkozásakor kért hozzájáruló nyilatkozat túl általános és csak az ún. tömegfelvételek esetén fogadható el, azokhoz viszont nincs szükség az érintett általi hozzájáruló nyilatkozatra, különös tekintettel arra, hogy a hozzájárulás bármikor visszavonható és akkortól már nem kezelhető az a bizonyos személyes adat.

6. sz. melléklet

A ..... (szervezeti egység, szakképző intézmény) adatkezelői adatlapja

Adatkezelő		Neve	Teljes címe	kapcsolat (tel. e-mail)
	Az adatkezelő szervezet			
		Neve	Beosztása	
	A felelős vezető:			
		Neve	Teljes címe	kapcsolat (tel. e-mail)
	A felelős szervezeti egység (szakképző intézmény, vizsgaközpont)			
		Neve	Beosztása	kapcsolat (tel. e-mail)
	A felelős vezető:			
II. Az adatkezelés azonosítása				
	belső nyilvántartási száma (pl. ikt. sz.)			
	Az adatkezelés megnevezése			
	Az adatkezelés célja			
	Az adatkezelés jogalapja			
	A tényleges adatkezelés helye			
	Az informatikai rendszer megnevezése			
	Az adatkezelésre vonatkozó belső szabályozó dokumentumok, tájékoztatók pontos megnevezése			
III:	Az érintett személyes adatok kategóriái	Az adatkezelés időtartama kategóriánként	Az adatkezelés időtartamát meghatározó jogszabály	Az adatok forrása
	a)			
	b)			
	c)			

	d)			
	e)			
	f)			
	g)			
	…….)			
IV.	Az érintettek köre			
	A kategória leírása (az érintettek közös ismérvei alapján)			
	Az érintettek száma			

7. sz. melléklet

Incidensbejelentő lap

AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉS MEGHATÁROZÁSA	
AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETTEK KÖRE	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETTEK SZÁMA	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS (ÉSZLELÉS) IDŐPONTJA	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KÖRÜLMÉNYEI	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENSBŐL EREDŐ, VALÓSZÍNŰ-SÍTHETŐ KÖVETKEZMÉNYEK	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS ELHÁRÍTÁSÁRA MEGTETT , TERVEZETT INTÉZKEDÉSEK	
AZ ADATKEZELÉST ELŐÍRÓ JOGSZABÁLYBAN MEGHA-TÁROZOTT EGYÉB ADATOK	

8. sz. melléklet

Informatikai rendszerek a KSZC-ben

KRÉTA-SAP Központi rendszer, GR, HR modul
FAR- Felnőttképzési Adatszolgáltató Rendszer
KELLO – Tankönyvrendelési felület
EPTK – Egységes Pályáztatási Felület
T-Systems Ügyfélrendszer
Poszeidon iktatóprogram
KSZC Hivatali Kapu
ePostakönyv alkalmazás
E-Kréta központi
rendszer NSZFH
Vizsgabejelentés
FIR – Felnőttképzési Információs Rendszer
EKR – közbeszerzések
DKÜ portál – IKT eszközbeszerzések engedélyeztetése és adatszolgáltatás
DKÜ közbeszerzési rendszer – IKT eszközök rendelése
KEF portál – kiemelt termékek beszerzése és beszerzés engedélyeztetése
SELL portál – sajtótermékek beszerzése és beszerzés engedélyeztetése
Travel portál – Utazás és szállás beszerzése és engedélyeztetése
NKOH – kommunikációs beszerzések engedélyeztetése
OPTEN – céginfó
EDIR – Egységes Digitális Információs Rendszer
Díjnet – E számla
MyGenerali
Fronius Solar Web
MOL kártya ügyintézés
MÁK PJ lap
MÁK eAdat
MÁK bizonylatrögzítés
MÁK tartozásállomány
KGR
KSH
KÁBER
DKÜ- DKR
MNV Zrt. – KKSZ
NAV adatszolgáltatás – ÜGYFÉLKAPU MÁK
KKVTR

9. sz. melléklet

Eljárási rend az érintetti jogok gyakorlása esetén

A Centrum a jelen szabályzatban foglalt tájékoztatási kötelezettségének teljesítése és intézkedései megtétele során az ott meghatározottak szerint köteles eljárni. A fent meghatározott speciális szabályokat meghaladóan a Munkáltató a következő rendelkezések betartásával jár el.

A kérelem elbírálása

A jelen szabályzatban meghatározott érintetti jogok kapcsán kérelmezett intézkedésekkel kapcsolatban az alábbi eljárási szabályokat kell alkalmazni.
Az Érintett kérelmét az adatvédelmi tisztviselőnél nyújthatja be. A kérelem benyújtása írásban történhet elektronikus levél útján vagy papír alapon.

A Centrum a kérelmet tartalma alapján kell elbírálni. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.
Az Érintett köteles a kérelemben megjelölni, hogy mely személyes adat vonatkozásában kéri a Munkáltató intézkedését.
A Munkáltató az írásban benyújtott kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül kőteles a kérelmet elbírálni. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, a Centrum a kérelem elbírálásának határidejét további 2 (kettő) hónappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve a késedelem okairól az Érintettet a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az Érintett kérelme megalapozott, a Centrum a kért intézkedést az eljárási határidőn belül végrehajtja, és a végrehajtás megtörténtétével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad a Érintett/Munkavállaló, stb. részére.

Ha a Centrum nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított I (egy) hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A szolgáltatott információ, a nyújtott tájékoztatás és a megtett intézkedés díja
A Centrum a jelen szabályzatban meghatározott információkat, az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatást, illetve a kérelmezett intézkedéseket díjmentesen biztosítja.

Amennyiben azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy különösen ismétlődő jellege miatt -- túlzó, a Centrum, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Kérelmező személyazonosságának vizsgálata
Abban az esetben, amennyiben a Centrum a szerinti kérelem előterjesztőjének kilétével kapcsolatban megalapozott kétsége támad, a Centrum az Érintett személyazonosságának

megerősítéséhez szükséges további információk rendelkezésre bocsátását igényelheti.

Panasztételi jog
Ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy a Centrum általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR, rendelkezéseit, jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:
Honlap: www.naih.hu
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím:
1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az Érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)
Az Érintett - panasztételi jogától függetlenül - bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR szerinti jogait.

Egyéb igényérvényesítési lehetőség
A Érintettnek/Munkavállaló, stb. jogában áll a panasznak a Érintett/Munkavállaló, stb. nevében történő benyújtásával. A felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálatával, a keresetindítással, valamint a kártérítési jogának a nevében történő érvényesítésével egy olyan nonprofit jellegű szervezetet vagy egyesületet megbízni, amelyet valamely európai uniós tag- állam jogának megfelelően hoztak létre és amelynek alapszabályban rögzített céljai a közérdek szolgálata, valamint az Érintettek jogainak és szabadságának a személyes adatok vonatkozásában biztosított védelme.

A nyilvántartás az érintetti kérelmekről

Sor-szám	Belső adat-kezelési nyilván-tartási szám (pl. ikt. sz.)	Kérelmező érintett azonosítá-sához szük-séges ada-tai	Kérelem tartalma	Kérelem beérke-zésének időpont-ja	Kérelem alapján tett intézkedés (teljesít-ve/elutasítva)	Esetleges elutasítás indoka	Díjmen-tes/költsé g-térítéses	Esetleges költségté-rítésre vonatkozó adatok	Az érin-tett intézke-désről történő tájékozta-tásának időpontja	Az érintett intézkedésről történő tájékoztatásá nák módja

10. sz. melléklet

Megismerési nyilatkozat

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum 2025. november 3. napjától hatályos **„Kiskunhalasi Szakképzési Centrum adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatá"- ban** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	hatáskör, feladatkör	Dátum	Aláírás